

| Amministrazione | SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE SRL | Tipologia ente | Società in controllo pubblico | Comune sede legale | GAGGIANO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 20083 | Numero di registro | 95059 | | |
|---|---|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Codice fiscale o Partita IVA | 13264390157 | Link di pubblicazione | https://www.sasom.it/it/chi_siamo/amministrazione_trasparente/index.html | Provincia sede legale | MILANO | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data | 11/07/2025 | | |
| Griglia di rilevazione | 3 | ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di incarichi di collaborazione o consulenza) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | | | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali | | | | | | | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | 1) atto di conferimento | estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2015 | 2) oggetto | oggetto della prestazione | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2016 | 3) ragione | ragione dell'incarico | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2017 | 4) durata | durata dell'incarico | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2018 | 5) curriculum vitae | curriculum vitae del soggetto incaricato | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2019 | 6) compensi | compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2020 | 7) tipo di procedura | tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Personale | Incarico di Direttore generale | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Sintesi contratto | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non è presente la figura di Direttore Generale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | nan | Importi di viaggi di servizio e | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati su altre cariche | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi a carico della finanza pubblica | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) Dichiarazione patrimoniale | dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) Dichiarazione reddituale | copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) AttestazioneVariazioni patrimoniale | attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza cause di inconferibilità dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. | Annuale (non oltre il 30 marzo) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| Titolari di incarichi dirigenziali | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Sintesi contratto | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non sono presenti dirigenti |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | | |

| Amministrazione | SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE SRL | | Tipologia ente | Società in controllo pubblico | Comune sede legale | GAGGIANO | Codice Avviamento Postale (CAP) | 20083 | | Numero di registro | 95059 | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|
| Codice fiscale o Partita IVA | 13264390157 | | Link di pubblicazione | https://www.sasom.it/it/chi_siamo/amministrazione_trasparente/index.html | Provincia sede legale | MILANO | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | Data | 11/07/2025 | |
| Griglia di rilevazione | 3 | ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | |
| Titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non sono presenti dirigenti nell'organico aziendale | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati su altre cariche | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi a carico della finanza pubblica | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non sono presenti dirigenti nell'organico | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza cause di inconfiribilità dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non sono presenti dirigenti | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti in organico | | |
| Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti in organico | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Curriculum vitae | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti in organico | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti in organico | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti in organico | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati su altre cariche | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | nessun altro incarico | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi a carico della finanza pubblica | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) Dichiarazione reddituale | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non ci sono mai stati dirigenti | |
| Dotazione organica | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 2) Variazioni patrimoniali | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non vi sono direttori generali né in carica né cessati | |
| | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | non risultano incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti | | |
| Contrattazione e collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Contrattazione e integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |

| Amministrazione | SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE SRL | | Tipologia ente | Società in controllo pubblico | | Comune sede legale | GAGGIANO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 20083 | | Numero di registro | 95059 |
|--|--|---|--|---|-------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--------------------|------------|
| Codice fiscale o Partita IVA | 13264390157 | | Link di pubblicazione | https://www.sasom.it/it/chi_siamo/amministrazione_trasparente/index.html | | Provincia sede legale | MILANO | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | Data | 11/07/2025 |
| Griglia di rilevazione | 3 | | ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | | | | | | | | | | | | | |
| Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2013 | Automatizzazione delle procedure | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha adottato una soluzione tecnologica per l'automatizzazione delle proprie attività. La Società per le gare di importo superiore alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 si avvale della piattaforma di approvvigionamento di CAP Holding S.p.A. | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2014 | Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | La fattispecie non ricorre in quanto non vi sono avvisi per completamento di opere incomplete. | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2015 | Mancata redazione programmazione | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2016 | Documenti sul sistema di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha istituito un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici. La Società si avvale dell'albo fornitori di Gruppo CAP qualora applicabile alla tipologia di gara | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2017 | Gravi illeciti professionali | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha istituito un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici. La Società si avvale dell'albo fornitori di Gruppo CAP qualora applicabile alla tipologia di gara | | |
| | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non è titolare di progetti di investimento pubblico. | | |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | Pubblicazione | Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Non ricorre la fattispecie prevista dall'art. 40, c. 3, del D.Lgs. 36/2023 | | |
| | | Documenti di gara | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Affidamenti | Commissioni giudicatrici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | Publicato nella Sezione | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | Pari opportunità e inclusione lavorativa | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha ricevuto finanziamenti nell'ambito del PNRR | | |
| | | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | La Società non è ente affidante servizi pubblici | | |

| Amministrazione | SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE SRL | | Tipologia ente | Società in controllo pubblico | | Comune sede legale | GAGGIANO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | | 20083 | | Numero di registro | 95059 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|
| Codice fiscale o Partita IVA | 13264390157 | | Link di pubblicazione | https://www.sasom.it/it/chi_siamo/amministrazione_trasparente/index.html | | Provincia sede legale | MILANO | Soggetto che ha predisposto la griglia | | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | Data | 11/07/2025 |
| Griglia di rilevazione | 3 | | ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA n.192/2025 - SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | | |
| Bandi di gara e contratti | Esecutiva | | Collegio Consultivo Tecnico (CCT) | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Alla data odierna non si sono verificate le casistiche previste dall'art. 215 del D.Lgs. 36/2023. | |
| | | | Pari opportunità e inclusione lavorativa | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha ricevuto finanziamenti nell'ambito del PNRR |
| | Sponsorizzazioni | | Contratti di sponsorizzazione | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Sasom non ha pubblicato avvisi per la ricerca di sponsor | |
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | | Procedure di somma urgenza | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Nessuna procedura di somma urgenza | |
| | Finanza di progetto | | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Non vi sono proposte di interventi mediante finanza di progetto | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi | | | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2013 | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2014 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2015 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | N/A | N/A | N/A | N/A | Nessun rilievo della Corte dei Conti | |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | | Trimestrale (in fase di prima attuazione) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei | | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 33, d.lgs. n. 33/2015 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2015) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014 | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | | Annuale | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Publicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | | Tempestivo | Publicato nella Sezione Trasparente | N/A | N/A | N/A | N/A | Nessun atto di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | |

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE SRL ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

- L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";
- L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 11/07/2025

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Patrizia Annamaria d'Adamo

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.