



Bilancio 2024

Assemblea dei Soci del 14/04/2025

- **Relazione sulla gestione**
- **Bilancio di esercizio al 31/12/2024**
- **Relazione sul governo societario**
- **Relazione dell'organo di controllo**

P.Iva e Codice Fiscale 13264390157 – R.E.A n.1634975 Capitale Sociale € 293.694,53 i.v.

SASOM SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD-OVEST MILANESE S.R.L.

Sede in GAGGIANO VIA ANTONIO MEUCCI 2
Capitale sociale Euro 293.694,53 i.v.
Registro Imprese di Milano - Monza - Brianza - Lodi n. 13264390157 - C.F. 13264390157
R.E.A. di Milano n. 1634975 - Partita IVA 13264390157

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2024

Signori Soci,

a corredo del bilancio di esercizio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2024 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione della società, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte durante l'esercizio; vengono altresì fornite le informazioni sui rischi a cui la società è esposta.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

Ambito di intervento

L'esercizio 2024, dopo la complessa gestione del 2023, è stato caratterizzato dal rinnovato impegno da parte della Società nel garantire un'operatività efficiente e conforme agli obiettivi strategici. L'azienda ha operato con continuità, assicurando la regolare erogazione dei servizi ai Soci e ponendosi l'obiettivo di chiudere l'esercizio nuovamente in attivo. In tale contesto l'intera struttura tecnica e amministrativa si è adoperata per ottimizzare i costi di gestione ordinaria, garantendo al contempo elevati standard di servizio.

Nel corso del 2024 anche il Comune di Zibido San Giacomo ha sottoscritto il contratto di servizio di igiene urbana con la Società per 5 anni, completando il percorso già avviato dagli altri Comuni Soci nel 2023.

L'esercizio 2024 chiude con un risultato positivo netto pari a € 55.713.

Nel corso dell'esercizio l'azienda ha registrato un incremento dei ricavi di € 107.000 rispetto all'esercizio precedente. Tale risultato è stato determinato principalmente dal maggior numero di attività richieste dai Comuni Soci previste nei nuovi Capitolati 2024 e, per prestazioni straordinarie richieste nel corso dell'anno e successivamente contabilizzate a conguaglio.

Per quanto concerne i proventi Conai, sebbene abbiano continuato a rappresentare un'entrata significativa, si è registrato un calo rispetto agli anni precedenti. Tale riduzione è stata determinata da alcune analisi merceologiche sfavorevoli sulla raccolta della plastica, che hanno comportato penalità, riducendo i ricavi di circa € 80.000.

Per contrastare questa criticità, la Società ha avviato un'azione di sensibilizzazione rivolta ai Comuni Soci, prevedendo l'impiego di un accertatore da far intervenire nelle situazioni critiche, con lo scopo di migliorare la qualità delle raccolte. L'obiettivo è ridurre le penalità e migliorare il livello di servizio garantendo un maggior controllo sulla filiera del recupero dei rifiuti.

Per quanto riguarda i costi si sono verificate alcune criticità impreviste.

In particolare, è stato necessario un intervento mirato nella gestione del personale, soprattutto nel secondo semestre dell'anno, al fine di contenere e ridurre il numero di ore di straordinario, che aveva superato le 8.000 ore /lavoro. Inoltre, è stato attentamente monitorato il costo del lavaggio dei DPI del personale che ha comportato un onere di circa 50.000 €. In considerazione di ciò, è stata pianificata una riduzione significativa di tale spesa, previo accordo con i dipendenti.

Per quanto concerne le manutenzioni, in linea con la strategia aziendale e, in attesa di possibili scenari di aggregazione, si è adottata una politica di contenimento dei costi, mantenendo l'autoparco esistente e ponendo particolare attenzione ad una spesa che rappresenta da sempre una voce importante del bilancio aziendale.

Sul piano degli investimenti, si è proceduto esclusivamente all'acquisto di 4 nuovi veicoli aziendali, di cui due di piccola portata destinati a servizi specifici, quali un motocarro per il Comune di Zibido San Giacomo e un mezzo dotato di sollevatore adibito alla raccolta di rifiuti ingombranti.

Inoltre, si è conclusa la gara avviata a dicembre per la sostituzione di una spazzatrice vetusta da 4 mc, procedendo con l'acquisto di un nuovo mezzo, in sostituzione di un mezzo mono operatore del 2013, dotato di sistemi di sicurezza di ultima generazione e di un agevolatore più efficace per la movimentazione dei carichi porta a porta.

Si segnala che, sempre per quanto concerne i veicoli dell'autoparco, in data 11 ottobre a causa di un corto circuito, una spazzatrice del 2016 da 4 mc ha preso fuoco. Il veicolo, coperto da polizza assicurativa per 70.000 €, ha generato sopravvenienze attive per un totale 85.000 €, grazie al rimborso ricevuto dalla compagnia assicurativa liquidato nel giro di pochi mesi. La sostituzione del mezzo è prevista nel Budget 2025.

Gli smaltimenti, rispetto al 2023, si sono ridotti a seguito dell'uscita dalla compagine sociale del Comune di Vermezzo con Zelo. Tuttavia, la produzione pro capite dei rifiuti è rimasta in linea con l'anno precedente. Va evidenziato che la frazione dell'indifferenziato non ha evidenziato miglioramenti, rendendo necessario un intervento mirato, anche in considerazione dei sempre più stringenti obblighi normativi in materia di percentuali di frazioni differenziate

Gli effetti principali del contenimento dei costi si sono riscontrati soprattutto nelle voci delle spese generali dove si è evidenziata una riduzione di circa 100.000 €. Ciò è dovuto principalmente al contenimento delle spese legali che nel 2023 erano state significativamente influenzate dalla chiusura dei contenziosi con i comuni uscenti di Vermezzo con Zelo e Lacchiarella, nonché dalle attività connesse all'elaborazione del nuovo statuto

Il ricorso ai legali nel corso 2024 è stato ponderato e limitato alle effettive e cogenti necessità aziendali.

Nel corso del 2024 la società ha adottato un nuovo Statuto che ha introdotto il principio del recesso oneroso a carico del socio uscente, ha introdotto la possibilità di esclusione di un socio, e meglio delineato il perimetro del Controllo Analogico, con una maggiore chiarezza sulle competenze e sulle modalità di esercizio. A seguito dell'approvazione assembleare del nuovo statuto, a luglio 2024, i Soci hanno provveduto alla nomina del comitato di Controllo Analogico con poteri di verifica rafforzati e competenze deliberative decisamente più stringenti rispetto al precedente Consiglio Direttivo.

La complessa situazione aziendale ha evidenziato, rispetto agli esercizi precedenti, alcune criticità legate alla gestione della liquidità, che hanno comportato oneri finanziari e interessi per un importo di circa € 80.000.

Per il prossimo esercizio, sarà prioritario adottare strategie volte a ottimizzare la gestione finanziaria, con l'obiettivo di ridurre gli oneri passivi, che rappresentano una voce sempre più rilevante all'interno del bilancio. Nonostante queste dinamiche, il bilancio 2024 si chiude con un risultato positivo,

confermando la solidità della Società e la sua capacità di mantenere l'equilibrio economico-finanziario nel medio termine. Il quadro contrattuale attuale garantisce inoltre stabilità operativa, con i contratti in essere tra la Società e i Soci in scadenza tra il 2027 e il 2028.

La sperimentazione Tarip per i Comuni di Zibido San Giacomo e Gudo Visconti è stata consolidata nel corso del 2024 ma non sono pervenute formali richieste di adottare questa metodologia in altri Comuni Soci. Sul fronte Tariffa puntuale al momento Sasom raccoglie soli i dati attraverso la strumentazione fornita da Sartori Ambiente; subappalta la gestione tariffa per Zibido, mentre Gudo provvede con proprio fornitore alla gestione tariffaria e fatturazione.

Al momento il numero di mezzi attrezzati per la lettura della frazione del secco non risulta sufficiente a garantire il servizio per altri soci che ne facciano richiesta. Pertanto per estendere la tariffa puntuale sarà necessario un piano di investimenti mirato all'adeguamento e al potenziamento dei mezzi.

Si segnala altresì che, nel corso del 2024, Sasom si è allineata agli adempimenti ARERA tra cui quello imposto con deliberazione n.385 del 2023. A tal fine, è stato trasmesso a tutti i Soci lo schema tipo di contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani, caratterizzato da contenuti minimi essenziali, successivamente recepiti con apposita delibera di consiglio comunale.

È attualmente in corso la sottoscrizione dei contratti adeguati, approvati dai rispettivi consigli comunali. Sono state inoltre avviate di ricognizione delle partecipate per i Soci, mentre l'adeguamento della carta dei servizi è in fase di completamento. Parallelamente, sono stati eseguiti tutti gli interventi di monitoraggio normativo, da ultimarsi nel 2026, come previsto dalle disposizioni Arera.

Nel corso dell'anno 2024, la Società ha svolto un enorme lavoro di adeguamento alla compliance, qualificandosi come stazione appaltante e come operatore economico su piattaforma reginale di e-procurement. E' stata altresì adottata una procedura interna per gli affidamenti diretti sotto soglia (fino ad un importo massimo di cui alla soglia dell'art. art. 50 c. 1 lett. a) e b) del nuovo Codice Appalti. Tali affidamenti devono essere richiesti e motivati dal RUP e, previa richiesta di preventivo, vengono gestiti attraverso piattaforma telematica, garantendo tracciabilità e controllo sui fornitori.

Per le gare sopra soglia è stato siglato un accordo con CAP Holding che si occupa della gestione delle procedure di appalto tramite il proprio portale, su delega di Sasom. La Società mantiene comunque il controllo sulla redazione del capitolato tecnico e sul monitoraggio delle attività di affidamento. Sempre nell'ambito dell'accordo sottoscritto con CAP HOLDING è stato affidato ad un dipendente del gruppo CAP il ruolo di RPTC e DPO, garantendo la piena compliance agli adempimenti in tema di trasparenza, normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Privacy.

Complessivamente la Società si avvia a chiudere l'esercizio con un risultato più che soddisfacente testimoniando la continuità aziendale e il positivo consolidamento della gestione operativa, con grande soddisfazione da parte di tutto lo staff di Sasom srl.

Tuttavia, sono evidenti alcune necessità in termini di investimenti che dovranno essere valutate in sede assembleare alla luce delle prospettive strategiche future.

Nel corso dell'esercizio 2024, il futuro della Società è stato oggetto di approfondite valutazioni, con la presentazione e il dibattito di uno studio di fattibilità relativo a una possibile aggregazione con CAP Evolution, società partecipata dai Comuni Soci, ad eccezione del Comune di Rognano.

A partire da luglio 2024, CAP Evolution ha manifestato la volontà di acquisire il 100% delle quote sociali di Sasom, con l'obiettivo di completare tutti i passaggi amministrativi entro il 2025. La proposta prevede il mantenimento dei contratti in essere fino alla loro naturale scadenza, senza richiedere, in fase di cessione, la sottoscrizione di nuovi accordi contrattuali con il nuovo soggetto. A fine 2024, CAP Evolution ha perfezionato un piano strategico di aggregazione del settore waste,

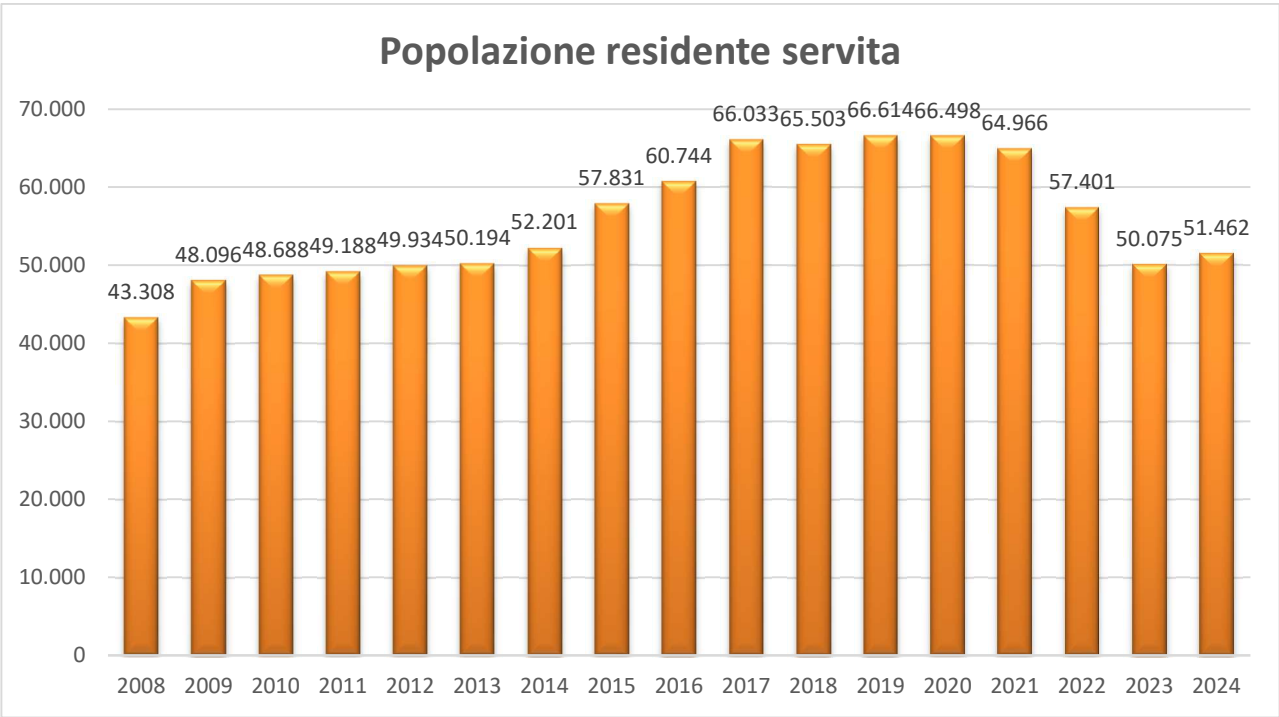
coinvolgendo operatori già attivi nella gestione dell'igiene urbana. Tale strategia avrà inevitabili ripercussioni sulle future proposte di aggregazione con Sasom nel suo complesso.

Il tema è stato oggetto di approfondite discussioni e confronti nel corso dell'anno tra i dirigenti di CAP Evolution, l'Amministratore Unico e i Soci, attraverso riunioni dedicate volte ad analizzare le prospettive strategiche della Società. Questi incontri hanno favorito un confronto costruttivo, stimolando riflessioni significative sul futuro di Sasom.

A fine 2024, Sasom ha avviato la procedura di valutazione delle proprie quote sociali, affidandola a una primaria società di consulenza specializzata. Per il 2025, è attesa una decisione che potrà concretizzarsi in un'aggregazione con conseguente cessione, oppure in un piano di sviluppo autonomo, supportato da nuovi investimenti e dall'eventuale ingresso di nuovi Soci.

In tale contesto, sin dalla fine del 2023, sono in corso interlocuzioni con il Comune di Locate Triulzi, che potrebbe formalizzare una proposta nel 2025 per acquisire una quota del capitale di Sasom e affidarle i servizi di igiene ambientale sul proprio territorio.

Gli scenari che si delineano per il futuro di Sasom confermano l'attrattività della Società, nonostante la recente uscita di due Soci. Tale interesse è il risultato della qualità dei servizi offerti, caratterizzati da un'elevata capacità di adattamento alle esigenze di ogni Ente Territoriale Competente (ETC). Sasom continua a rappresentare un punto di riferimento nel settore dell'igiene urbana, garantendo ai cittadini un servizio efficiente e in linea con le specifiche necessità dei Comuni Soci.



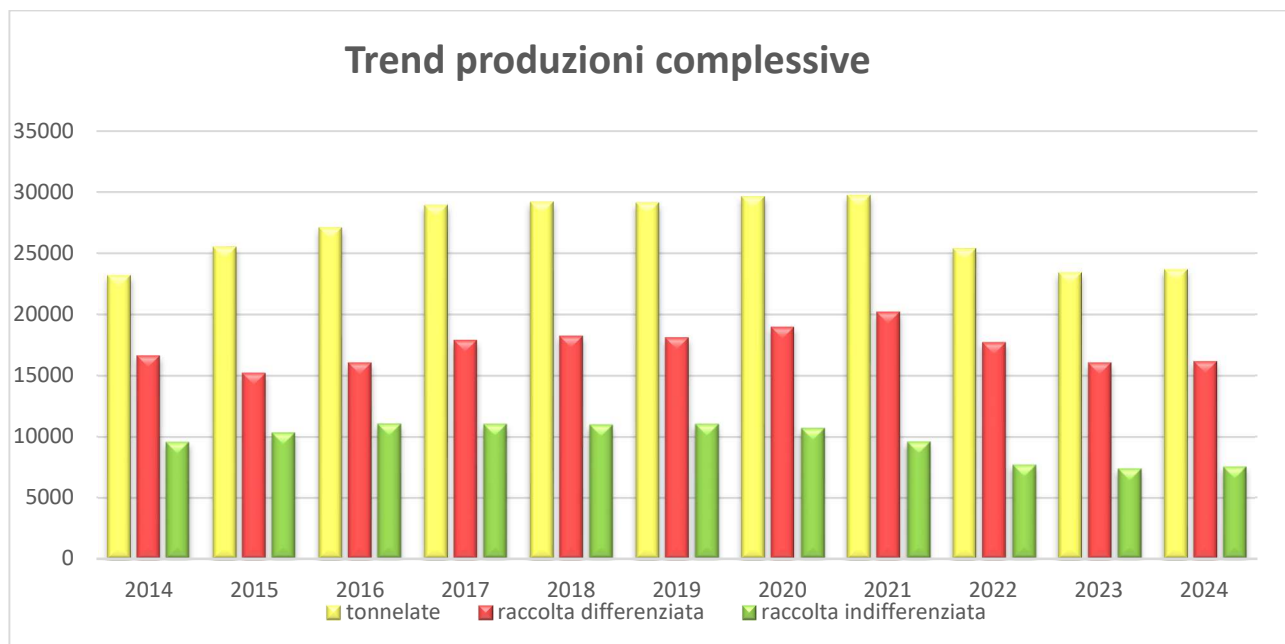
Contratti di servizio dei Comuni 2024

	Servizi Porta a Porta							
	Raccolta Differenziata (settimanale)					Indifferenziato		
	Umido	Carta	Plastica	Vetro e lattine	Verde	resto (settimanale)	ingombranti (mensile *)	
Basiglio	***	**	*	*	*	*	****	
Binasco	*	*	*	*	*	*	*	
Casarile	*	*	*	*	*	*	*	
Gaggiano	*	*	*	*	*	*	*	
Gudo Visconti	*	*	*	*	*	*	*	
Noviglio	*	*	*	*		*	**	
Rognano	*	*	*	*	*	*	*	
Rosate	*	*	*	*	*	*	*	
Vermezzo con Zelo								
Vernate	*	*	*	*	*	*	*	
Zibido San Giacomo	*	*	*	*	*	*	*	

	Servizi aggiuntivi		
	Spazzamento strade		Verde pubblico
	Meccanico	Manuale	Sfalcio aree
Basiglio	*	*	
Binasco	*	*	*
Casarile	*	*	*
Gaggiano	*	*	*
Gudo Visconti	*	*	*
Noviglio	*		*
Rognano			
Rosate	*	*	*
Vermezzo con Zelo			
Vernate	*	*	
Zibido San Giacomo	*	*	*

Andamento delle produzioni e RD.

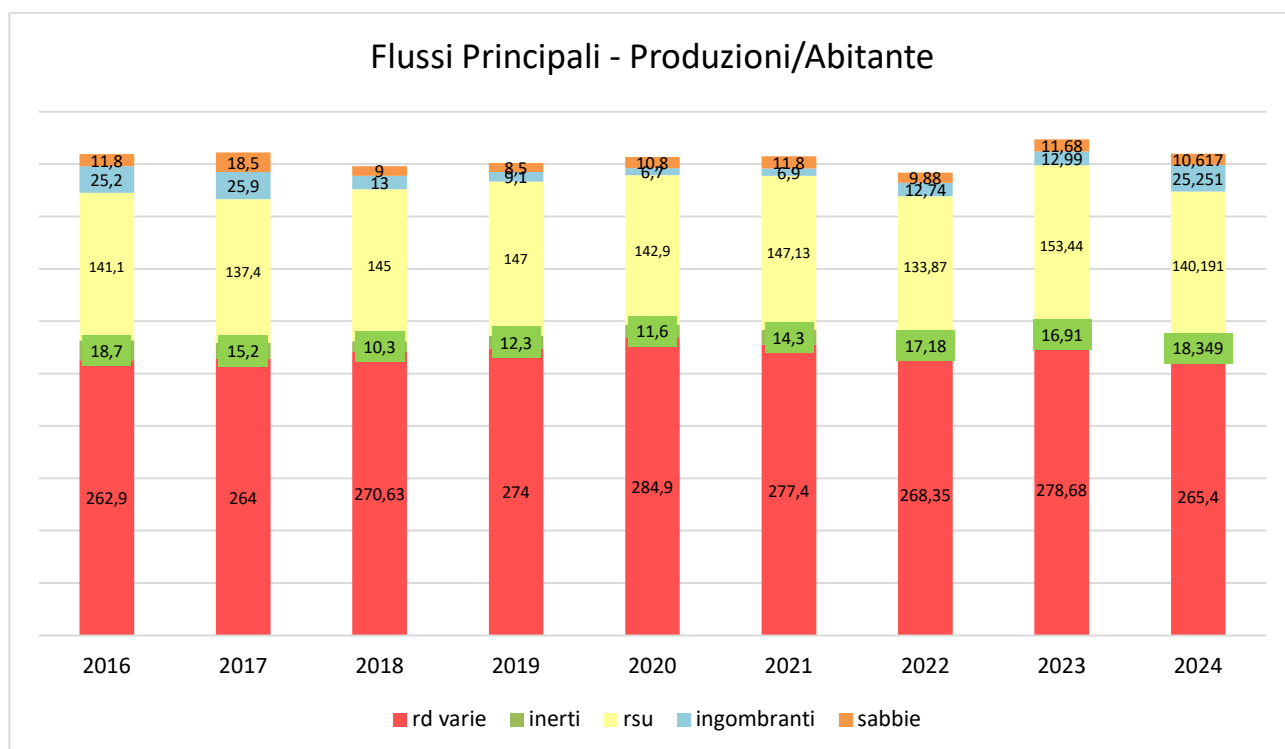
La produzione dei rifiuti oggetto di raccolta nel 2024 ha raggiunto le 23.662 tonnellate, registrando un incremento complessivo di 259 tonnellate rispetto all'anno precedente. In particolare si segnala un incremento di 100 ton. di raccolta differenziata e un incremento di 159 ton. di rifiuti indifferenziati.



Indicatori di produzione dei rifiuti

In termini percentuali la produzione complessiva pro capite si attesta a 460 Kg/ab; l'indicatore di produzione delle principali raccolte differenziate (calcolato con criteri omogenei alle annualità precedenti e distinto dal dato Orso) raggiunge 314 kg/abitante e l'indifferenziata si attesta a 146 kg/ab.

In termini di rapporto fra le produzioni si registra un valore del 70,38 % di RD complessiva.



PRODUZIONI CONAI – 2024

Nella tabella sottostante si evidenziano i quantitativi ed i ricavi delle raccolte soggette a contributi Conai.

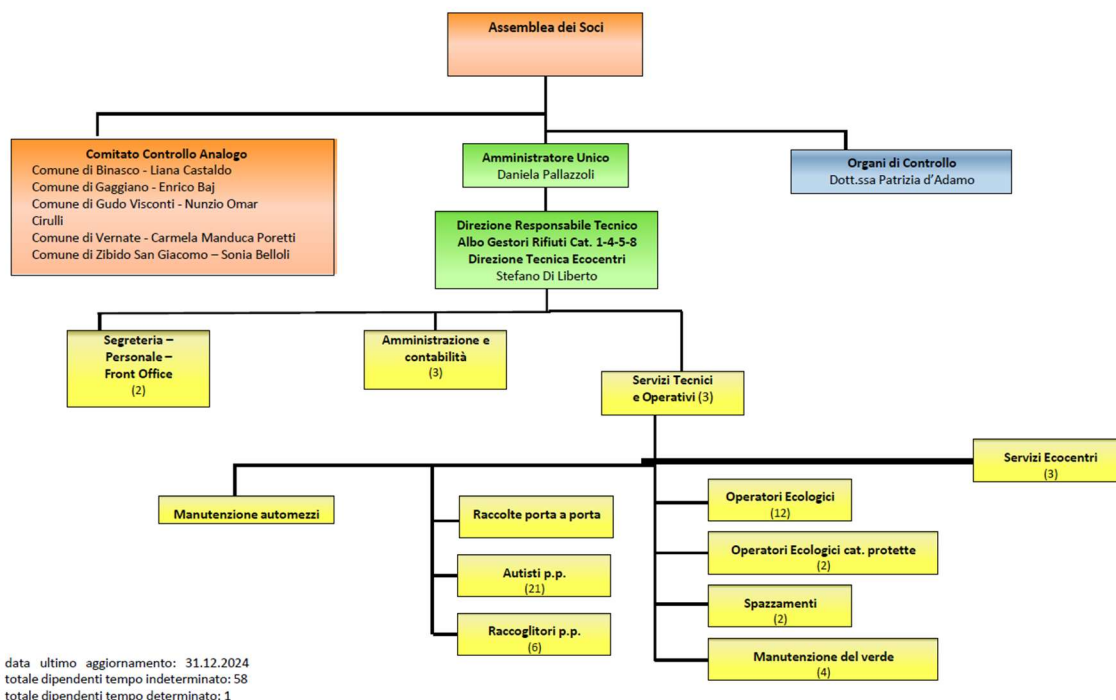
CONTRIBUTI CONAI 2024

	Carta		Plastica		Ferro		Vetro		Beni Durevoli		2024 TOT.X COMUNE €
	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.	€
Gaggiano	34.898,26	495,24	40.333,49	323,39	2.423,85	44,07	35.136,15	413,60	188,82	0,20	112.981
Rosate	20.274,31	288,99	21.864,15	173,65	2.923,80	53,16	21.682,61	254,70	73,40	7,34	66.818
Vermezzo con Zelo											0
Noviglio	12.819,73	181,55	17.537,98	141,37	0,00	0,00	16.830,20	197,70	241,25	5,33	47.429
Vernate	11.383,61	161,10	16.578,22	132,85	908,05	16,51	14.950,54	175,62	0,00	0,00	43.820
Gudo Visconti	8.880,91	124,42	10.520,32	83,66	537,90	9,78	8.190,36	94,39	0,00	0,00	28.129
Casarile	11.294,72	226,56	15.996,75	127,10	772,20	14,04	14.031,98	164,83	0,00	0,00	42.096
Zibido San Giacomo	28.048,87	397,15	41.783,47	335,55	2.056,45	37,39	30.635,23	373,27	203,30	6,41	102.727
Rognano	1.955,90	28,28	3.454,81	27,69	0,00	0,00	2.351,64	27,62	19,75	0,79	7.782
Binasco	22.985,15	322,16	27.822,69	239,81	2.202,20	40,04	26.953,00	316,61	493,66	0,00	80.457
Basiglio	28.192,61	391,04	17.281,49	205,60	0,00	0,00	31.574,72	370,90	394,00	7,67	77.443
Totale	180.734,07	2.616,48	213.173,37	1.790,67	11.824,45	214,99	202.336,43	2.389,24	1.614,18	0,00	609.683



Organizzazione dell'azienda.

Organigramma Sasom anno 2024



Informazioni attinenti al personale

SICUREZZA

La Società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. per la sicurezza dei lavoratori e sono stati in particolare svolti i seguenti interventi.

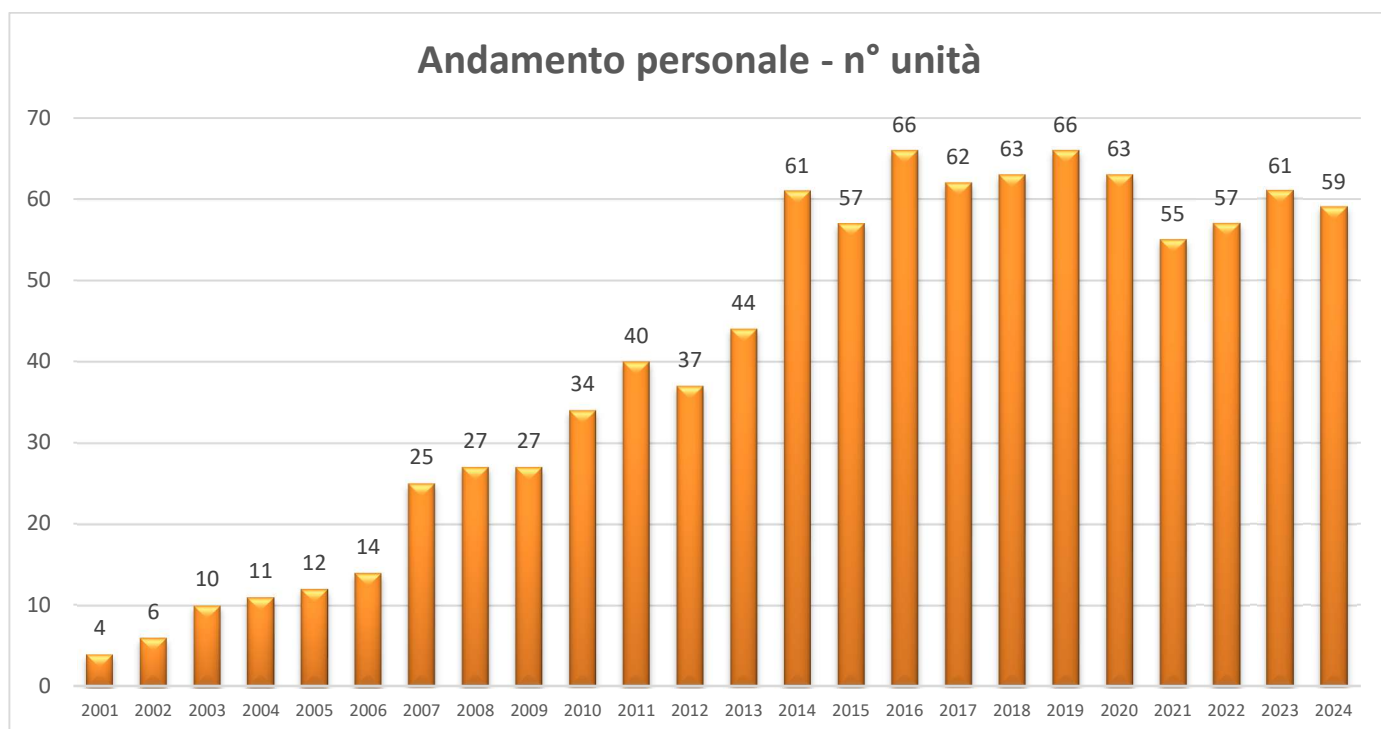
- formazione di tutto il personale e collaboratori;
- visite mediche periodiche;
- organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- monitoraggio continuo aziendale del RSPP.

In particolare, nel corso dell'esercizio sono state assunte le seguenti iniziative:

- aggiornamento e redazione delle procedure operative in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- aggiornamento DVR per il 2024;
- nuovi corsi di formazione della durata di 509.00 ore per 59 dipendenti;
- rinnovo certificato CPI.

Per lo svolgimento dei propri servizi Sasom si è complessivamente avvalsa di circa 60 collaboratori; il numero medio dei dipendenti dell'esercizio 2024 è pari a 58 dipendenti assunti a tempo indeterminato, 2 dipendenti assunti a tempo determinato.

Altre risorse operative sono state integrate a mezzo di rapporti con cooperative.



Distribuzione del personale

Personale assunto a tempo indeterminato al 31.12.2024 – n.58.

- 1 direttore
- 5 impiegati
- 3 capisquadra
- 2 autisti per il servizio scarrabili ecocentro
- 1 custode ecocentri
- 12 operatori ecologici addetti alle pulizie manuali
- 2 operatori ecologici appartenenti a categorie protette
- 4 operatori per il verde pubblico
- 2 autisti per lo spazzamento meccanico
- 27 autisti-raccoglitori

Personale assunto a tempo determinato al 31.12.2024 – n.1.

- 1 autista

Con riferimento al personale dipendente, si riportano le seguenti ulteriori informazioni:

- risultano assunti a fine esercizio n. 54 uomini e n. 5 donne.
- sono state svolte n. 30 giornate di formazione nell'esercizio;
- sono stati assunti n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato e 6 hanno cessato il proprio rapporto di lavoro in corso d'anno, di cui 2 per dimissioni volontarie, 2 per pensionamento e 2 per licenziamento per giusta causa.

Nello specifico la struttura operativa è stata integrata con la seguente trasformazione a tempo indeterminato:

- 1 impiegata part time contabilità;
- 1 impiegata part time front-office.

Operatività, infortuni ed assenze

L'incidenza media di assenza del personale per malattia e infortunio è diminuita rispetto l'annualità precedente:

	% INFORTUNI	% MALATTIE	% ANNUALE
ANNO 2020	2,3%	3,2%	5,5%
ANNO 2021	2,3%	3,9%	6,2%
ANNO 2022	1,7%	3,7%	5,4%
ANNO 2023	0,3%	3,0%	3,3%
ANNO 2024	0,1%	1,9%	2,0%

Per la prima parte del 2024 si è registrato il prolungamento dell'assenza per malattia di un dipendente oltre all'assenza per congedo straordinario di un altro dipendente per un periodo di dieci mesi, conclusosi con le dimissioni volontarie per pensionamento.

Nel complesso, la gestione delle assenze per malattie ed infortuni ha prodotto ottimi risultati, contribuendo a mantenere sotto controllo l'impatto sull'operatività aziendale.

Contenzioso

Nel corso dell'anno, si sono verificati due contenziosi legali, entrambi conclusi con esito favorevole per Sasom. I procedimenti riguardavano richieste di interruzione del rapporto di lavoro per assenza ingiustificata da parte del personale, respinte in sede giudiziaria a favore della Società.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio si è chiuso con un'utile di Euro 55.713 segnando una netta ripresa rispetto alla perdita di Euro 59.673 dell'anno preceente. L'analisi delle tabelle dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico evidenzia miglioramenti significativi nella gestione finanziaria e operativa della Società.

A mezzo dei prospetti che seguono, Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico nel corso dell'esercizio, evidenziando i seguenti fattori:

- Riduzione dei Debiti a breve termine 83.245 € (Tabella 1);
- Azzeramento dei Debiti a medi/lungo termine (Tabella 1);
- Incremento dei Ricavi della gestione caratteristica per complessivi 116.789 € (Tabella 2);
- Incremento dei Ricavi della gestione accessoria per complessivi 107.835 € (Tabella 2);
- Incremento del Costo del lavoro per complessivi 114.659 € (Tabella 2);
- Incremento del Margine Operativo Lordo per complessivi 171.467 € (Tabella 2);
- Incremento del Risultato Operativo per complessivi 156.461 € (Tabella 2);
- Incremento del Risultato ante Imposte per complessivi 106.803 € (Tabella 2).

La riduzione dell'indebitamento e il miglioramento del patrimonio netto indicano una maggiore stabilità finanziaria e una gestione più attenta delle risorse aziendali.

L'aumento dei ricavi, il contenimento dei costi operativi e il miglioramento della gestione caratteristica hanno portato a un significativo recupero della redditività, trasformando la perdita del 2023 in un utile nel 2024. Tuttavia, il peggioramento degli oneri finanziari suggerisce l'importanza di monitorare la gestione della liquidità e degli strumenti di finanziamento.

Tabella 1 – Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	2.798.069	-88.352	2.709.717
Attivo circolante	1.069.027	34.361	1.103.388
Ratei e risconti	53.720	16.255	69.975
TOTALE ATTIVO	3.920.816	-37.736	3.883.080
Patrimonio netto:	1.168.872	55.712	1.224.584
- di cui utile (perdita) di esercizio	-59.673	115.386	55.713
Fondi rischi ed oneri futuri	14.095	-5.745	8.350
TFR	616.720	-14.647	602.073
Debiti a breve termine	2.101.029	-83.245	2.017.784
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	20.100	10.189	30.289
TOTALE PASSIVO	3.920.816	-37.736	3.883.080

Tabella 2 – Conto Economico

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	6.893.077		7.009.866	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	76.502	1,11	61.481	0,88
Costi per servizi e godimento beni di terzi	4.048.281	58,73	3.928.864	56,05
VALORE AGGIUNTO	2.768.294	40,16	3.019.521	43,08
Ricavi della gestione accessoria	121.096	1,76	228.931	3,27
Costo del lavoro	2.524.937	36,63	2.639.596	37,66
Altri costi operativi	34.101	0,49	107.037	1,53
MARGINE OPERATIVO LORDO	330.352	4,79	501.819	7,16
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	331.795	4,81	346.801	4,95

RISULTATO OPERATIVO	-1.443	-0,02	155.018	2,21
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-29.665	-0,43	-79.323	-1,13
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-31.108	-0,45	75.695	1,08
Imposte sul reddito	28.565	0,41	19.982	0,29
Utile (perdita) dell'esercizio	-59.673	-0,87	55.713	0,79

A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono le seguenti note di commento sui vari aspetti della gestione.

CONGIUNTURA GENERALE E ANDAMENTO DEI MERCATI IN CUI OPERA LA SOCIETÀ

Il mercato di riferimento della Vostra società è quello dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

L'unica area geografica in cui opera la società è l'Italia.

Area geografica	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio
ITALIA	6.893.077	116.789	7.009.866
Totale	6.893.077	116.789	7.009.866

Procedure Sasom srl

Nel corso del 2024 sono state adottate due procedure interne:

PROCEDURA 01 SEGNALAZIONI DI ILLECITI E VIOLAZIONI

SASOM ha introdotto questa procedura con l'obiettivo di promuovere una cultura aziendale improntata all'etica, alla correttezza e alla trasparenza. La procedura disciplina le modalità di segnalazione di condotte illecite e violazioni da parte del personale aziendale e di soggetti terzi, in linea con i principi di corporate governance e con gli obblighi normativi vigenti.

PROCEDURE 02 GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI

Questa procedura definisce i criteri generali, le responsabilità e le modalità operative per la gestione e il controllo delle attività di approvvigionamento di tutti i lavori, i beni ed i servizi.

Il documento ha lo scopo di descrivere i processi in grado di assicurare, da una parte, che i requisiti tecnici qualitativi e quantitativi dei prodotti, dei servizi e dei lavori da acquistare siano chiaramente definiti, comunicati, nonché completamente accettati dal fornitore, dall'altra, che il fornitore sia in grado di erogare il prodotto, servizio o lavoro in rispondenza a quanto richiesto, conforme ai requisiti specificati.

Il documento ha inoltre lo scopo di assicurare che il processo avvenga nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché dei principi in materia di appalti, dettati dal D.Lgs 36/2023.

ADEMPIMENTI ARERA

Nel corso del 2023 Arera ha deliberato diverse novità che hanno reso necessario un supporto esterno, che è stato attivato nel 2023 ed è proseguito per tutto il 2024, nello specifico le tre delibere di riferimento sono:

Deliberazione n. 386/2023/R/RIF ad oggetto *“Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani”, attraverso cui si disciplinano le modalità di finanziamento e copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti nonché quelli derivanti da eventi eccezionali e calamitosi;*

- Deliberazione n. 387/2023/R/RIF ad oggetto gli *“Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”, finalizzata a disciplinare le modalità di verifica della qualità e dell'efficacia relative alla gestione della raccolta e del trattamento dei rifiuti differenziati;*

- Deliberazione n. 385/2023/R/RIF ad oggetto lo *“Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”, attraverso cui si disciplina lo schema di contenuti minimi ed obbligatori da prevedere nel contratto di servizio disciplinante i rapporti tra gli enti territorialmente competenti ed i soggetti gestori;*

Sul fronte contratti è stata conclusa l'attività per la definizione del contratto di servizio per il Comune di Zibido san Giacomo e nel corso del 2024 tutti gli altri soci hanno portato nei rispettivi consigli comunali il nuovo schema di contratto tipo, redatto ai sensi della 385/2023, completo di allegati. Ora sono in corso le fasi di definizione del fascicolo definitivo da sottoporre a firma nella forma della scrittura privata. L'adeguamento al nuovo schema tipo non rappresenta un nuovo contratto, ma solo una adesione formale alle regole di scrittura dei contratti che regolano il servizio di igiene urbana, secondo le disposizioni dell'ente regolatore.

È stata conclusa anche l'attività per l'elaborazione del PEF 2024-2025 che è stato approvato dai soci in concomitanza con l'approvazione delle tariffe.

Tale attività ha comportato, in conformità ai propri compiti di soggetti Gestore affidatari del servizio, (descritto compiutamente nella Deliberazione 363/2021 e nel relativo allegato), l'obbligo di estrarre i dati e gli elementi disciplinati dal nuovo MTR, funzionali alla redazione del Piano Finanziario "grezzo" che è stato poi assemblato e corretto ad opera dell'ETC. Facciamo presente che tale attività di coordinamento tra i dati grezzi da noi inviati e il dato elaborato dagli enti è stato più armonico laddove il nostro socio, si è avvalso del nostro stesso consulente in materia di adempimenti Arera.

I dati grezzi da noi inviati necessitavano di una rilettura incrociata con i capitoli tecnici; in alcuni casi sono stati approvati PEF non perfettamente aderenti alle esigenze della società.

Il supporto esterno richiesto ha ricompreso anche l'attività di acquisizione e rielaborazione dei dati per assolvere agli obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata, secondo quanto richiesto dalla Deliberazione n. 387/2023/R/RIF di ARERA. Attività che dovrà proseguire anche nel corso del 2025 e 2026.

Ricognizione dei servizi pubblici locali

È stato affidato ed assolto l'obbligo per recuperare, rielaborare e trasmettere ai Comuni soci con popolazione superiore a 5.000 abitanti il documento di ricognizione che come previsto dal c. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed è stato presentato nei Consigli Comunali dei Soci soggetti a tale obbligo.

Politica degli investimenti

Nel corso del 2024 si è provveduto alla sostituzione di n.4 automezzi dell'autoparco di Sasom srl.

La prima fornitura ha avuto corso con la sostituzione di una spazzatrice meccanica del 2014 con una macchina equivalente da 4 mc. per il servizio di pulizia meccanizzata delle strade.

Sempre nel mese di gennaio 2024 è stato acquistato un veicolo piaggio porter NP6 con vasca da 2 mc. per l'acquisizione di un nuovo servizio di pulizia manuale nel Comune di Zibido San Giacomo.

In considerazione dell'incremento del servizio raccolta rifiuti ingombranti porta a porta è stato acquistato un veicolo dotato di sponda idraulica adatto al recupero dei Beni Durevoli che agevola l'integrità del bene oltre a facilitare notevolmente il lavoro agli operatori in servizio nella massima sicurezza.

Si è portato infine a compimento la sostituzione di un veicolo mono operatore con un nuovo mezzo più adatto alla raccolta porta a porta. L'automezzo Rsu IVECO 70 con guida a destra è dotato di agevolatore per consentire agli operatori addetti alla raccolta dell'umido e del vetro di avere in dotazione un veicolo che gli consenta di ridurre il carico di lavoro porta a porta dovuto ai numerosi svuotamenti di contenitori da 35 e 40 lt. con un mezzo idoneo sia dal punto di vista operativo che ai fini della sicurezza.

L'ipotesi di ampliamento degli edifici esistenti dedicati a spogliatoi è stata rinviata, in attesa delle decisioni dell'Assemblea per eventuali aggregazioni con Società di Settore disposte ad effettuare una politica di investimento massiva atte a soddisfare le necessità cogenti dell'azienda.

1. Investimenti				
3.6 Investimenti				
	costo	ammortamento	data immatricolazione	
		8 anni		
ANF 299Sapzzatrice Bucher 4 mc. anno 20024	190.000,00	0,0	leasing gennaio 2024	
GT786FD - Piaggio Porter NP6 pianale 2024	27.000,00	3.375,0	gennaio 2024	
GP060JS - IVECO 70 minicompattatore - 2024	90.000,00	11.250,0	maggio 2024	
GV061XP- IVECO 35 Ecomobile 2024	60.000,00	7.500,0	luglio 2024	
	investimenti	ammortamento		
Tot.	367.000,00	22.125,00		



Analisi bilancio riclassificato

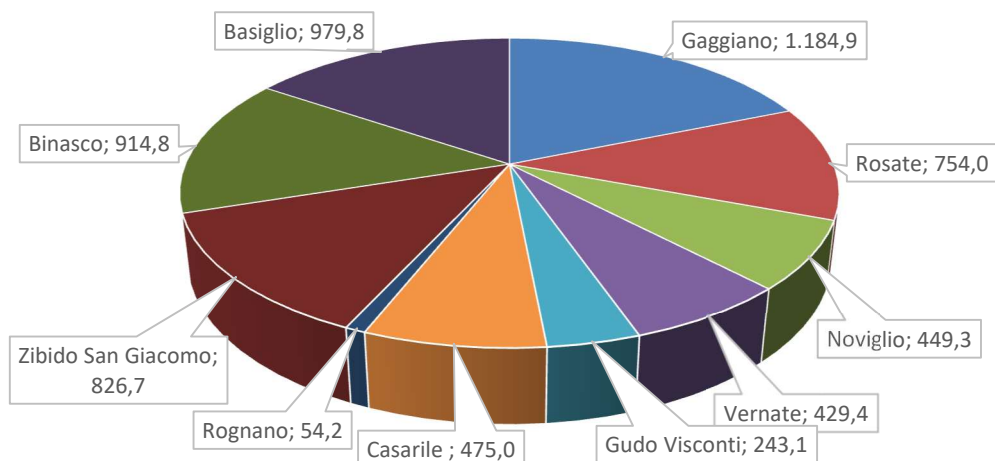
I seguenti prospetti di analisi del bilancio riclassificato evidenziano altri utili indicatori economici dell'attività 2024, in particolare:

Analisi dei ricavi

Si rileva un aumento dei ricavi della gestione caratteristica pari al 1,6%, principalmente determinata dal maggior numeri di servizi svolti per i comuni Soci e alla riduzione dei proventi Conai.

	BILANCIO 2023		BILANCIO 2024		2024-2023	2024-2023
	31/12/2023	%	31/12/2024	%	%	diff.24/23
Contratti vs. Comuni	6.128,1	89,0	6.311,1	90,3	3,0	183,0
Contratti vs. aziende	95,7	1,4	89,3	1,3	(6,7)	(6,4)
Proventi Conai	624,6	9,1	553,7	7,9	(11,4)	(70,9)
Altri ricavi	36,1	0,5	37,5	0,5	3,8	1,4
Tot.	6.884,6		6.991,6		1,6	107,0

Distribuzione ricavi da Comuni Soci

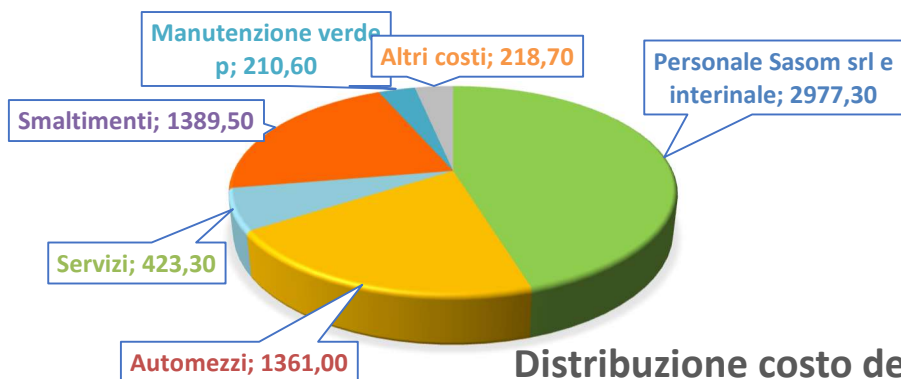


Analisi dei Costi

L'aumento dei ricavi ha fatto seguito ad un aumento proporzionale dei costi complessivi.

3. Costo del venduto

	Bilancio 2023		BILANCIO 2024		2024-2023	2024-2023
	31/12/2023	%	31/12/2024	%	%	diff.24/24 B
Personale Sasom srl e interinale	2.925,5	42,5	2.977,3	42,6	1,8	51,7
Automezzi	1.261,7	18,3	1.361,0	19,5	7,9	99,3
Servizi	420,0	6,1	423,3	6,1	0,8	3,3
Smaltimenti	1.447,9	21,0	1.389,5	19,9	(4,0)	(58,3)
Manutenzione verde pubblico	207,8	3,0	210,6	3,0	1,3	2,8
Altri costi	265,3	3,9	218,7	3,1	(17,6)	(46,6)
Tot.	6.528,2	94,8	6.580,4	94,1	0,8	52,2



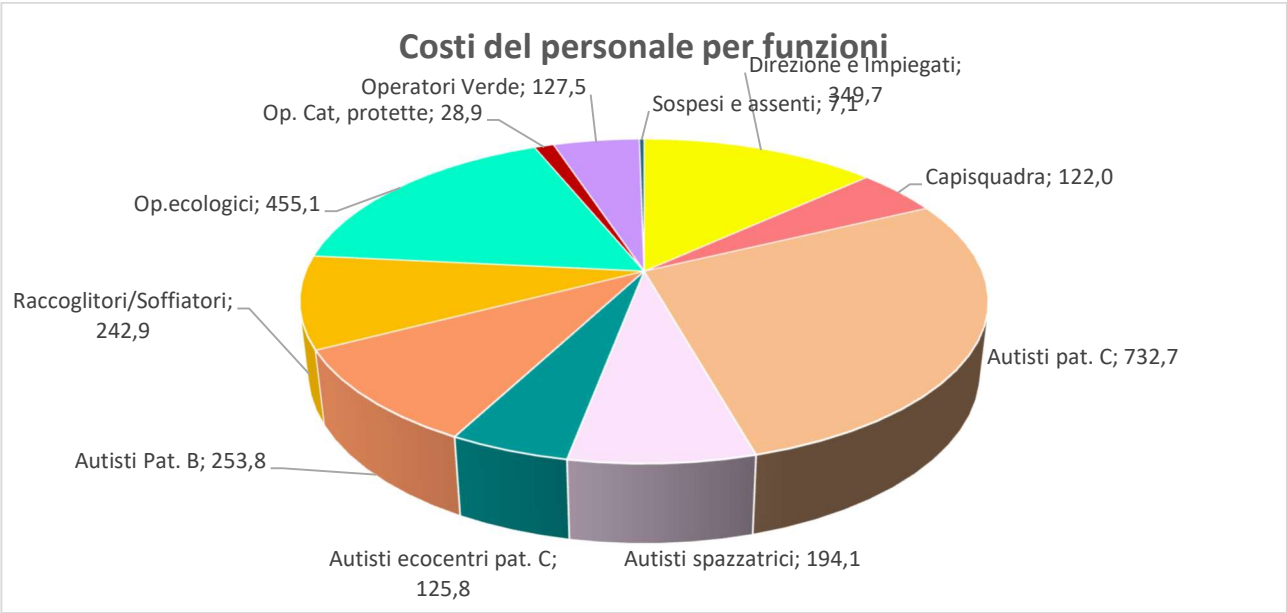
Distribuzione costo del venduto

Dettaglio costi Personale

1. Personale

1.Schema riepilogativo	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
Personale Sasom	2.451,3	2.639,6	7,7	188,3
Personale Interinale	83,3	0,0	(100,0)	(83,3)
Personale cooperativa	342,8	281,1	(18,0)	(61,7)
Legge 81/2008- sicurezza e vestiario	48,2	56,5	17,3	8,3
Tot.	2.925,6	2.977,3	1,8	51,7

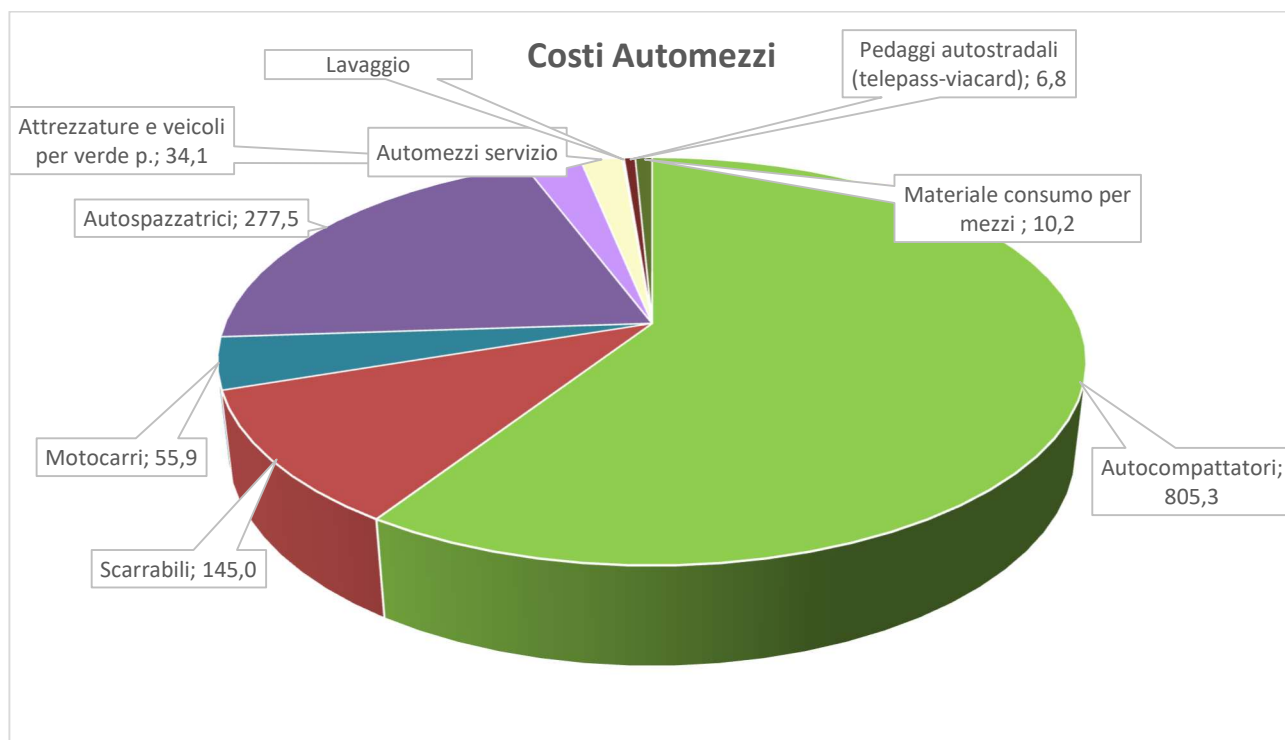
Per il personale Sasom è stato erogato il fondo di produttività previsto dall'accordo sindacale 2022-2024.



Dettaglio costi automezzi

3.2. Automezzi

3.2.1 Dettaglio per tipologia	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
Autocompattatori	726,4	805,3	10,9	78,9
Scarrabili	141,1	145,0	2,7	3,8
Motocarri	58,6	55,9	(4,7)	(2,7)
Autospazzatrici	232,5	277,5	19,4	45,0
Attrezzature e veicoli per man.verde	50,8	34,1	(32,9)	(16,7)
Automezzi servizio tecnico	28,4	25,2	(11,2)	(3,2)
Lavaggio automezzi	0,7	1,0	48,0	0,3
Pedaggi autostradali (telepass-viacard)	5,6	6,8	21,1	1,2
Materiale consumo per mezzi	17,4	10,2	(41,3)	(7,2)
Tot.	1.261,7	1.361,0	7,9	99,3

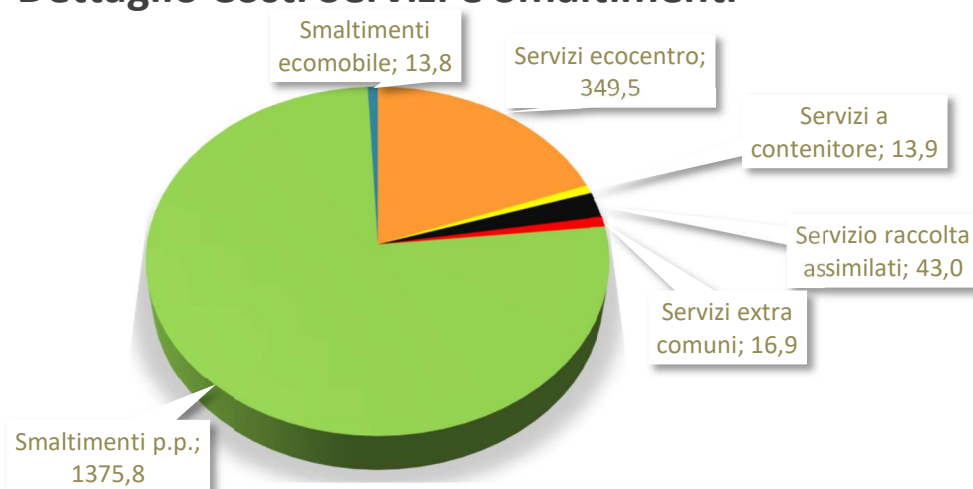


3.3. Servizi e smaltimenti

3.3.1 Servizi	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
Servizi ecocentro	354,3	349,5	(1,3)	(4,8)
Servizi a contenitore	15,6	13,9	(10,9)	(1,7)
Servizio raccolta assimilati	34,4	43,0	25,0	8,6
Servizi extra comuni	15,7	16,9	7,6	1,2
	420,0	423,3	0,8	3,3

3.3.2 Smaltimenti	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
Smaltimenti p.p.	1.429,2	1.375,8	(3,7)	(53,4)
Smaltimenti ecomobile	18,7	13,8	(26,4)	(4,9)
Tot.	1.447,9	1.389,5	(4,0)	(58,3)

Dettaglio Costi Servizi e Smaltimenti



5. Spese generali

5.1 Spese generali	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
Mensa	7,7	8,6	12,0	0,9
Ammortamenti imm. immateriali	1,7	1,9	13,6	0,2
Accanton. al f.do sval.crediti	0,0	0,0	0,0	0,0
Spese generali diverse	407,8	319,3	(21,7)	(88,5)
Tot.	417,2	329,8	(20,9)	(87,4)

5.2 Spese generali diverse	31/12/2023	31/12/2024	2024-2023 %	2024-2023
<u>Organi Societari</u>				
Amministratore unico	18,5	20,9	12,7	2,4
Sindaco revisore -OIV	15,1	13,5	(10,5)	(1,6)
Viaggi e trasferte	1,6	0,9	(46,4)	(0,7)
Spese rappresentanza	3,1	0,4	(88,1)	(2,7)
<u>Consulenze</u>				
Consulenze legali giuslavoristiche	23,6	12,5	(47,1)	(11,1)
Consulenze legali varie e amministrative STD 2022/2023	6,5	0,0	(100,0)	(6,5)
Servizio paghe e Contributi	22,4	26,7	19,1	4,3
Consulenza contabile e fiscale	19,4	18,0	(7,4)	(1,4)
D. Lgs. 231 - Organo di Vigilanza	19,6	10,4	(46,9)	(9,2)
Certificazione UNI EN ISO	5,7	0,9	(84,2)	(4,8)
Consulenza progetto Tarip - Sof line	0,0	22,6	100,0	22,6
Carta della qualità	9,8	0,0	(100,0)	(9,8)
Incarico per predisposizione PEF TQQR ARERA	23,8	20,0	(16,0)	(3,8)
Consulenza legale societaria	28,0	12,9	(54,0)	(15,1)
Supporto contratto Zibido	0,0	2,9	100,0	2,9
Lacchiarella	0,0	1,6	100,0	1,6
Contenzioso VCZ/AMAGA	54,9	0,0	(100,0)	(54,9)
Consulenze sicurezza del lavoro DLg.81/2008 /corsi	19,9	15,8	(20,8)	(4,1)
Incarico RPCT -CAP	0,0	9,0	100,0	9,0
Incarico DPO - CAP	0,0	8,5	100,0	8,5
Ufficio Gare - CAP	0,0	11,0	100,0	11,0
Progettazione nuovo Ecocentro ZSG - CAP	0,0	0,0	100,0	0,0
Incarico per agg. Contratti pubblici	6,1	0,0	(100,0)	(6,1)
<u>Spese generali - uffici</u>				
Gestione sistemi informativi EDP	17,6	26,1	48,0	8,5
Telefoniche e trasmiss. Dati -rete WEB uffici	13,5	10,7	(20,8)	(2,8)

Assicurazioni Responsabilità Civile	32,4	12,2	(62,5)	(20,2)
Spese bancarie	25,3	14,9	(40,9)	(10,4)
Commissione selezione personale	0,0	2,6	100,0	2,6
Spese varie amministrative	6,9	7,0	0,8	0,1
Economato	7,5	6,2	(17,0)	(1,3)
Contributi associativi	8,9	13,4	50,1	4,5
Contributi ARERA	0,0	1,9	100,0	1,9
Spese notarili	0,0	0,0	100,0	0,0
Materiale uso consumo	2,6	2,2	(15,0)	(0,4)
Tasse ed imposte diverse	15,4	13,9	(9,8)	(1,5)
Tot.	407,8	319,3	(21,7)	(88,5)

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto, di cui si evidenziano i seguenti aspetti significativi:

- Riduzione della esposizione finanziaria a breve termine per complessivi -16.495 €
- Azzeramento della esposizione finanziaria a medio lungo termine

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	141	154.621		154.762
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	141	154.621		154.762
E) Debito finanziario corrente	405.968	-16.495		389.473
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	405.968	-16.495		389.473
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	405.827	-171.116		234.711
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	405.827	-171.116		234.711

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	154.762	3,99
Liquidità differite	1.000.698	25,77
Disponibilità di magazzino	17.903	0,46
Totale attivo corrente	1.173.363	30,22
Immobilizzazioni immateriali	4.224	0,11
Immobilizzazioni materiali	2.704.023	69,64

Immobilizzazioni finanziarie	1.470	0,04
Totale attivo immobilizzato	2.709.717	69,78
TOTALE IMPIEGHI	3.883.080	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	2.048.073	52,74
Passività consolidate	610.423	15,72
Totale capitale di terzi	2.658.496	68,46
Capitale sociale	293.695	7,56
Riserve e utili (perdite) a nuovo	875.176	22,54
Utile (perdita) d'esercizio	55.713	1,43
Totale capitale proprio	1.224.584	31,54
TOTALE FONTI	3.883.080	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	0,42	0,45	
Patrimonio Netto				
----- Immobilizzazioni esercizio				
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	0,64	0,68	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate				
----- Immobilizzazioni esercizio				

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	3,35	3,17	
Capitale Investito				
----- Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	28,64	30,22	
Attivo circolante				
----- Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	2,35	2,17	
Mezzi di terzi				
----- Patrimonio Netto				

Fare clic qui per immettere testo.

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale		2,73	2,66	
Ricavi netti esercizio ----- Costo del personale esercizio	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.			
Rotazione dei debiti		116	109	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.			
Rotazione dei crediti		46	39	
Crediti vs. Clienti * 365 ----- Ricavi netti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di disponibilità		0,52	0,57	
Attivo corrente ----- Passivo corrente	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.			
Quoziente di tesoreria		0,50	0,56	
Liq imm. + Liq diff. ----- Passivo corrente	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.			

Fare clic qui per immettere testo.

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)		7,31	20,37	
Oneri finanziari es. ----- Debiti onerosi es.	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.			
Return on sales (R.O.S.)		-0,02	2,21	
Risultato operativo es. ----- - Ricavi netti es.	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.			
Return on investment (R.O.I.)		-0,04	3,99	
Risultato operativo ----- - Capitale investito es.	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.			
Return on Equity (R.O.E.)		-5,11	4,55	
Risultato esercizio ----- - Patrimonio Netto	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.			

Fare clic qui per immettere testo.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMBIENTE

L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è ormai parte integrante dei principi e dei comportamenti della Società, orientati al mantenimento di elevati livelli di sicurezza e di tutela ambientale mediante formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale.

CONTENZIOSO AMBIENTALE

La società non ha attualmente alcun contenzioso civile o penale verso terzi per danni causati all'ambiente o reati ambientali.

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

SICUREZZA

La società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 per la sicurezza dei lavoratori.

L'attività svolta in questo campo prevede:

- la formazione dei dipendenti e collaboratori;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche;
- l'organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- il monitoraggio continuo aziendale del RSPP;
- la predisposizione e la diffusione dei documenti del D. Lgs. 81/08.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE A CUI LA SOCIETÀ È ESPOSTA

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi interni di gestione.

Con riferimento alla gestione dei rischi, la Società ha una gestione centralizzata dei rischi medesimi, pur lasciando alle responsabilità funzionali l'identificazione, il monitoraggio e la mitigazione degli stessi, anche al fine di poter meglio misurare l'impatto di ogni rischio sulla continuità aziendale, riducendone l'accadimento e/o contenendone l'impatto a seconda del fattore determinante (controllabile o meno dalla Società).

Nell'ambito dei rischi di impresa, i principali rischi identificati, monitorati e gestiti dalla società sono i seguenti:

- rischio legato alla competitività;
- rischi legati ad attentati / calamità naturali / eventi atmosferici / epidemie o incidenti gravi;
- rischio legato alla dipendenza da fornitori chiave.

Il settore in cui opera la Vostra società è caratterizzato da una significativa concorrenza, che si manifesta generalmente in una forte tensione sui prezzi di vendita dei servizi offerti.

In questo contesto, la costante analisi e comparazione degli indicatori di mercato rappresenta un elemento strategico fondamentale, così come il monitoraggio tempestivo dell'andamento dei prezzi, al fine di garantire un adeguato posizionamento competitivo.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrate interruzioni dell'attività operativa dell'azienda dovute a fattori esterni, le tensioni macroeconomiche hanno inciso sul presente bilancio, in particolare per quanto riguarda l'aumento dei costi per consumi di carburante ed energia elettrica / gas. Sebbene questi fattori non abbiano compromesso la continuità operativa, possono influenzare l'efficacia e la qualità dei servizi offerti.

I rischi finanziari derivanti da tali dinamiche sono strettamente connessi alle determinazioni dei Comuni Soci, i quali giocano un ruolo centrale nella definizione delle strategie di gestione economico-finanziaria della Società.

Un ulteriore elemento di criticità è rappresentato dall'affidamento a fornitori terzi per lo smaltimento dei rifiuti, settore caratterizzato da un'elevata concentrazione di operatori. Eventuali decisioni unilaterali da parte dei fornitori, come aumenti tariffari o limitazioni nei volumi trattabili, potrebbero generare rischi per la Società, in quanto l'intervento immediato per mitigare tali impatti risulterebbe complesso. Per questo motivo, la Società mantiene un approccio proattivo nella gestione dei rapporti con i fornitori, al fine di garantire condizioni contrattuali sostenibili e preservare la stabilità operativa.

ESPOSIZIONE DELLA SOCIETÀ AI RISCHI

RISCHIO DI PREZZO

L'incidenza delle materie prime sul costo totale di produzione, considerato la nostra organizzazione ed i contratti in essere, ci permette di trasferire sulla clientela, seppur in maniera parziale, l'aumento dei prezzi degli smaltimenti.

RISCHIO DI CREDITO

Il rischio di credito per la Società risulta contenuto, in quanto i Comuni Soci generalmente rispettano gli obblighi di pagamento con una buona puntualità. Tuttavia, è fondamentale mantenere un presidio costante, al fine di garantire la regolarità dei flussi finanziari e prevenire eventuali situazioni di tensione sulla liquidità.

A tal fine, la Società prosegue nell'attività di monitoraggio dei crediti commerciali, attuando un controllo periodico delle scadenze e adottando, se necessario, azioni tempestive di sollecito, in un'ottica di tutela della stabilità finanziaria e di ottimizzazione della gestione della tesoreria.

RISCHIO DI LIQUIDITÀ

La politica delle Società è quella di una attenta gestione della sua tesoreria, attraverso l'implementazione di strumenti di programmazione delle entrate e delle uscite. Inoltre, la società si propone di mantenere adeguate riserve di liquidità per evitare il mancato adempimento degli impegni in scadenza. Questo da migliorare

RISULTATI CONSEGUITI TRAMITE SOCIETÀ CONTROLLATE

La Società non fa parte di un gruppo di imprese e non ha società controllate.

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO

La Società non ha svolto attività di ricerca e sviluppo.

In base alle informazioni attualmente disponibili, non si ipotizzano fuoriuscite di altri Comuni Soci. Al contrario, sono in corso interlocuzioni con alcuni comuni del territorio interessati alla possibilità di affidare in-house a Sasom il servizio di Igiene Ambientale.

Nel corso del 2024, in linea con il piano strategico, si sono svolte numerose interlocuzioni tra i Soci di Sasom e la società Cap Evolution. L'obiettivo di questi confronti è stato l'analisi di una proposta di collaborazione strutturata e definitiva tra le due realtà, finalizzata a creare sinergie operative e strategiche.

Sempre nel 2024 Sasom ha affidato a una Società specializzata l'incarico di determinare il valore aziendale alla data del 31 dicembre 2024. I risultati di questa valutazione saranno successivamente analizzati dai Soci per ottenere un quadro chiaro ed oggettivo del valore di mercato della società elemento essenziale per supportare le decisioni future.

Il 2025 rappresenterà un anno cruciale per Sasom. Oltre a garantire un servizio efficiente di igiene urbana e gestione del verde nei Comuni in cui è previsto, sarà necessario assumere decisioni strategiche fondamentali per il futuro della società.

I Comuni soci saranno coinvolti in decisioni strategiche importanti, da adottare con la massima attenzione basandosi sul principio che il servizio offerto ai cittadini deve rispondere ai criteri di efficienza, efficacia e trasparenza, integrando l'innovazione tecnologica e, ove possibile, garantendo il contenimento delle tariffe.

Un'analisi approfondita del rapporto tra investimenti e costo del servizio per gli utenti evidenzia due scenari principali.

Il primo scenario riguarda la prosecuzione dell'affidamento in-house, che richiederebbe ai Soci l'approvazione di un piano di investimenti pluriennale e un impegno condiviso per la revisione delle attuali scadenze contrattuali. Tuttavia, la società non dispone di risorse proprie sufficienti per sostenere autonomamente gli investimenti necessari, che risultano urgenti e indispensabili. Di conseguenza, il piano industriale dovrebbe prevedere un orizzonte temporale coerente con il periodo di ammortamento degli investimenti, un aspetto che si scontra con le attuali scadenze contrattuali fissate al 2027/2028.

Il secondo scenario prevede l'aggregazione con un operatore di maggiori dimensioni. Qualora l'Assemblea non ritenesse sostenibile l'impegno economico richiesto per il mantenimento dell'affidamento in-house, si potrebbe valutare, attraverso un percorso strutturato e formale, l'adesione a un soggetto aggregatore più ampio. Questa soluzione consentirebbe di attuare un piano di investimenti meno oneroso nel breve periodo per i Soci, garantendo al contempo maggiore stabilità e solidità alla società affidataria del servizio. Inoltre, permetterebbe di sfruttare le economie di scala e i benefici derivanti da una maggiore capacità gestionale e operativa.

La Società è chiamata quindi ad assumere un impegno concreto per il futuro, con un orizzonte che vada oltre la data di scadenza dei contratti. La governance è pronta a rispondere alle esigenze e alle sfide, consapevole che il quadro normativo e regolatorio che sta per essere nuovamente approvato, pone Sasom di fronte a sfide anche di natura amministrativa. In questo contesto, diventa fondamentale il potenziamento delle risorse umane con l'acquisizione di competenze tecniche sempre più avanzate in ambito regolatorio e tariffario, necessarie per affrontare una realtà in continua evoluzione.

GAGGIANO, il 12 marzo 2025

L'Amministratore Unico

PALLAZZOLI DANIELA