



23° Esercizio

Bilancio 2023

Assemblea dei Soci del 23 aprile 2024

- **Relazione sulla gestione**
- **Bilancio di esercizio al 31/12/2023**
- **Relazione sul governo societario**
- **Relazione dell'organo di controllo**

P.Iva e Codice Fiscale 13264390157 – R.E.A n.1634975 Capitale Sociale € 293.694,53 i.v.

SASOM SOCIETA' AMBIENTE DEL SUD-OVEST MILANESE S.R.L.

Sede in GAGGIANO VIA ANTONIO MEUCCI 2
Capitale sociale Euro 293.694,53 i.v.
Registro Imprese di Milano - Monza - Brianza - Lodi n. 13264390157 - C.F. 13264390157
R.E.A. di Milano n. 1634975 - Partita IVA 13264390157

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2023

Signori Soci,

a corredo del bilancio di esercizio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2023 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione della società, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte durante l'esercizio; vengono altresì fornite le informazioni sui rischi a cui la società è esposta.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

Ambito di intervento

L'esercizio 2023 si è caratterizzato per la sottoscrizione dei contratti con i soci ed è stato contraddistinto dalla Stipula delle nuove Convezioni Contrattuali anni 2023/2027, da parte dei Comuni Soci.

Più precisamente nel corso del 2023, nove Comuni Soci hanno sottoscritto il contratto per cinque anni con scadenza pertanto nell'anno 2027.

Il Comune di Zibido San Giacomo ha prorogato il proprio contratto scaduto a giugno 2022 anche per l'anno 2023, le elezioni amministrative e i nuovi schemi di contratto tipo Arera hanno protratto i tempi, la Società è ora in attesa della formalizzazione che avverrà nel corso del 2024.

Facciamo però presente che la stipula dei contratti ha comportato per Sasom il pagamento dei diritti di Segreteria per conto dei propri Soci.

Con tutti i 10 soci che hanno confermato il perimetro del nuovo assetto sociale, Sasom potrà proseguire in continuità aziendale anche per i prossimi esercizi.

L'esercizio 2023 si è contraddistinto anche per spese straordinarie e per una diminuzione di ricavi legata ad alcuni accadimenti di natura straordinaria, che hanno impattato sull'esercizio in modo negativo.

Nel corso del 2023, il Comune di Vermezzo con Zelo ha comunicato alla Società che a partire dal 1° maggio dello stesso anno non avrebbe rinnovato il contratto affidando a terzi il servizio.

Per questo motivo n.6 risorse assunte a tempo indeterminato sono state licenziate e riassunte dal nuovo gestore.

Tutto ciò ha creato rilevanti problemi sulla normale programmazione delle attività ed ha impattato sulle entrate perché la società ha conseguito un minor fatturato dal Comune Socio di oltre 400.000 €. Questo evento ha creato disequilibri da parte della Società che ha dovuto gestire tale criticità per tutto l'anno, non potendo nell'immediato agire sui costi generali che sono rimasti inalterati rispetto alla riduzione dei ricavi conseguente al fatto che il Comune di Vermezzo con Zelo pur restando Socio, non ha più usufruito dei servizi di Igiene Ambientale, né di nessun altro servizio prestati alla Società.

Sasom ha impugnato davanti al TAR Lombardia l'esito dell'intera procedura effettuata dal Comune Socio, la sentenza purtroppo ha avuto esito negativo per la Società.

Inoltre con atto notarile del 12 ottobre 2023, il Comune di Lacchiarella che già nel mese di Novembre 2021 aveva interrotto il rapporto con la Sasom di cui era Socio affidando a terzi il servizio, è uscito in via definitiva dalla Compagine Sociale.

La quota del 12,23 % del Comune di Lacchiarella è stata acquistata dagli altri Soci per accrescimento proporzionale mantenendo invariato il Capitale Sociale e l'intera operazione è stata pagata con risorse economiche della Società.

Nel corso del 2023, per i contenziosi con i due Comuni Soci sopracitati per un contenzioso relativo ad una gara d'appalto per la revisione dello Statuto Sociale, la Società ha sostenuto ingenti spese legali (oltre 120.000 Euro), tali costi hanno inciso in misura significativa sul risultato di esercizio che ha chiuso con una perdita prima delle imposte di 31.108,00 €.

Perdita assolutamente straordinaria e non strutturale, valutando che alcuni costi che hanno impattato sul 2023, non saranno ripetibili nel breve periodo.

A seguito di questi eventi che hanno impattato in modo negativo sulla gestione di Sasom, sono stati sospesi alcuni investimenti, tra cui l'acquisto di alcuni automezzi e la rinuncia alla costruzione di una tensiostruttura esterna per il ricovero delle attrezzature per RD. È stato rinviato il progetto di ristrutturazione degli spogliatoi e l'ampliamento degli uffici amministrativi.

È stato acquistato un mezzo scarrabile per garantire ai soci un sempre efficiente ed efficace sistema di raccolta e smaltimento.

Sono state anche posticipate per ragioni di Bilancio alcune spese tra cui l'implementazione del nuovo Sito aziendale e le informative massive, nonché Studi per la ricerca di nuove attrezzature per la RD e per il controllo dei percorsi degli automezzi.

È stato completato il lavoro di rifacimento del tetto con la rimozione di eternit e la messa in sicurezza.

Ovviamente ai fatti contingenti alla società Sasom si sono aggiunte le tensioni a livello macroeconomico, connesse in particolare al mercato dell'approvvigionamento di materie prime e, soprattutto di energia e carburante per i nostri mezzi.

I vari conflitti, si sono protratti con un aumento dei prezzi delle materie prime, a cui si aggiunge l'aumento dell'inflazione e dei tassi di interesse.

Nonostante lo scenario particolare sopra rappresentato che ha visto nel 2023 un insieme di fatti straordinari, concentrati in 12 mesi di gestione, non vi sono stati interruzioni delle attività essenziali, né inefficienze di un servizio che invece ha saputo mantenere alti livelli di qualità e soddisfazione per i soci.

L'attività sia operativa che di investimento di SASOM S.r.l., come si dettaglierà meglio in seguito, ha registrato alti livelli di performance in continuità con gli anni precedenti.

Nel primo semestre 2023 si è dato corso alla nomina dell'Organismo di Vigilanza in conformità al Modello Organizzativo ex D. Lgs .231/2001.

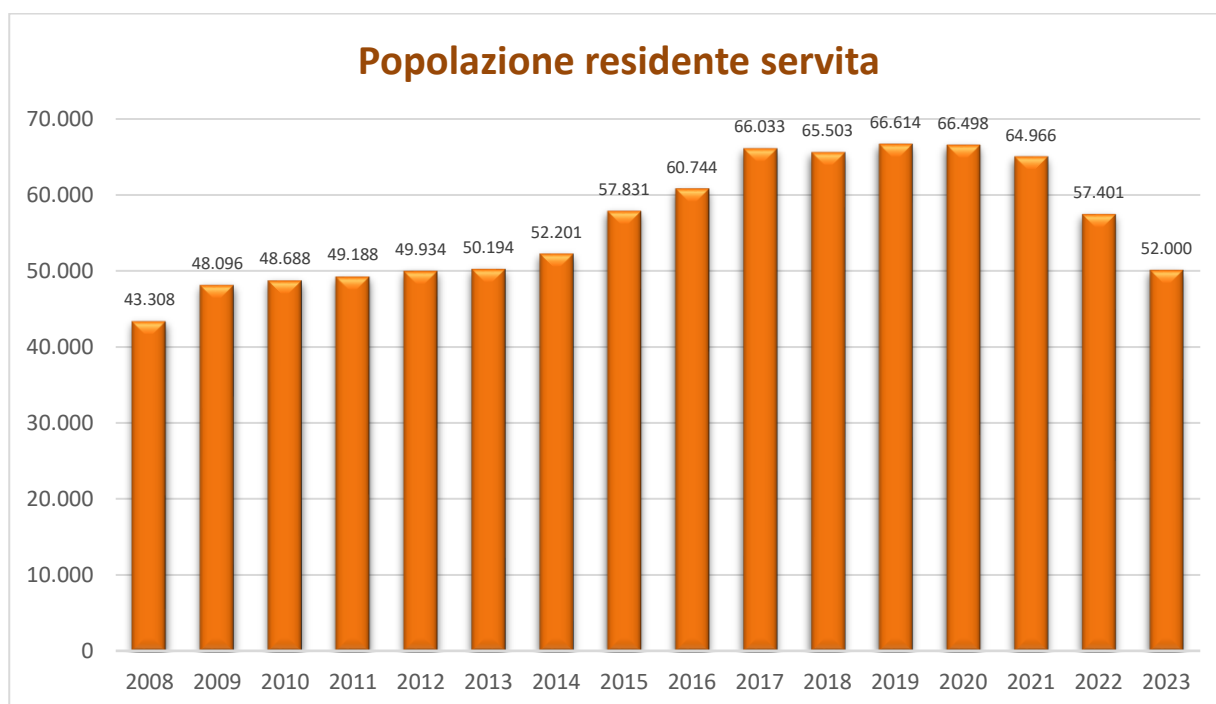
A giugno 2023 l'Amministratore Unico Rag. Pierluigi Arrara ha rassegnato le dimissioni e l'Assemblea dei Soci in data 21 giugno ha nominato la Dott.ssa Daniela Pallazzoli sino all'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2024.

La società ha la sua sede legale e operativa principale a Gaggiano, ha svolto i propri servizi nei confronti di una popolazione residente al 31 dicembre 2023 di **52.000** unità. La popolazione servita si è ridotta rispetto al 2021-2022 di **15.000** unità.

Certamente questo dato ci permette di poter servire eventuali altri Comuni che volessero affidarci il servizio, e a tal proposito proseguono le interlocuzioni con alcuni Comuni del territorio che hanno in corso un'indagine di mercato rispetto al loro attuale soggetto gestore.

La sperimentazione Tarip per i Comuni di Zibido San Giacomo e Gudo Visconti è stata consolidata nel corso del 2023 e porterà all'emissione delle prime fatture a partire dal 2024.

Per l'anno 2024 anche Sasom si doterà di proprio sistema di gestione della Tarip, nello specifico per il Comune di Zibido San Giacomo che ha affidato anche questo servizio alla società stessa.



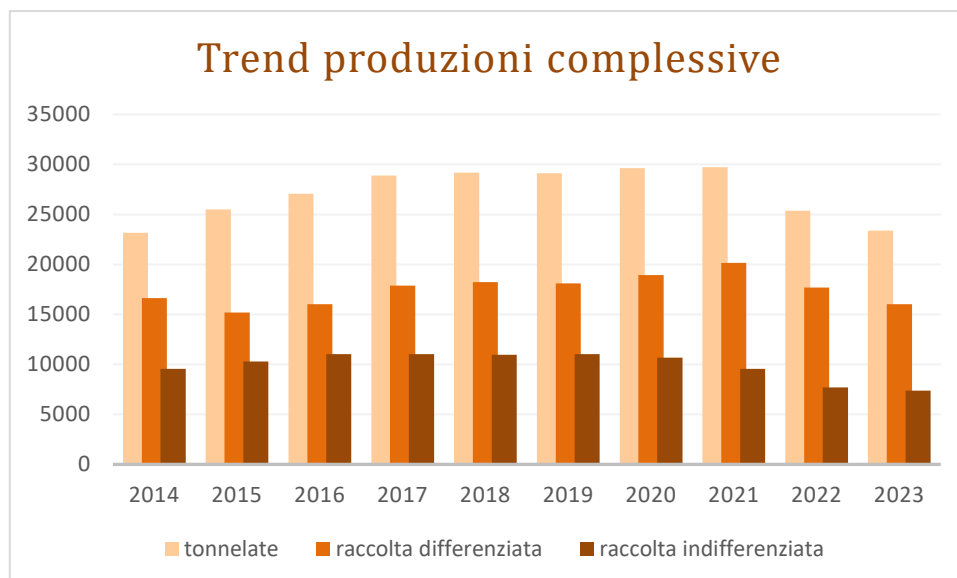
Contratti di servizio dei Comuni 2023

	Servizi Porta a Porta						
	Raccolta Differenziata (settimanale)					Indifferenziato	
	Umido	Carta	Plastica	Vetro e lattine	Verde	resto (settimanale)	ingombranti (mensile *)
Basiglio	***	**	*	*	*	*	****
Binasco	*	*	*	*	*	*	*
Casarile	*	*	*	*	*	*	*
Gaggiano	*	*	*	*	*	*	*
Gudo Visconti	*	*	*	*	*	*	*
Noviglio	*	*	*	*		*	**
Rognano	*	*	*	*	*	*	*
Rosate	*	*	*	*	*	*	*
Vermezzo con Zelo	*	*	*	*	*	*	*
Vernate	*	*	*	*	*	*	*
Zibido San Giacomo	*	*	*	*	*	*	

	Servizi aggiuntivi		
	Spazzamento strade		Verde pubblico
	Meccanico	Manuale	Sfalcio aree
Basiglio	*	*	
Binasco	*	*	*
Casarile	*	*	*
Gaggiano	*	*	*
Gudo Visconti	*	*	*
Noviglio	*		*
Rognano			
Rosate	*	*	*
Vermezzo con Zelo	*	*	*
Vernate	*	*	
Zibido San Giacomo	*		*

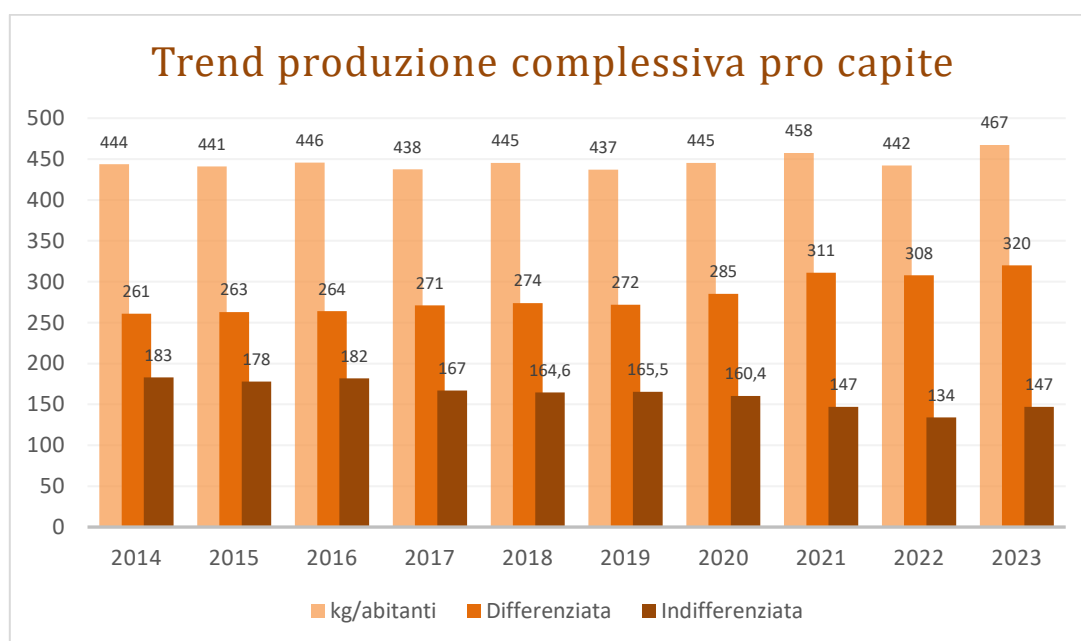
Andamento delle produzioni e RD.

La produzione dei rifiuti oggetto di raccolta nel 2023 ha raggiunto le 23.403 tonnellate e registra un decremento complessivo di -1.969 tonnellate rispetto all'anno precedente; in particolare si segnala un decremento di -1.651 ton. di raccolta differenziata e un decremento di -318 ton. di rifiuti indifferenziati.

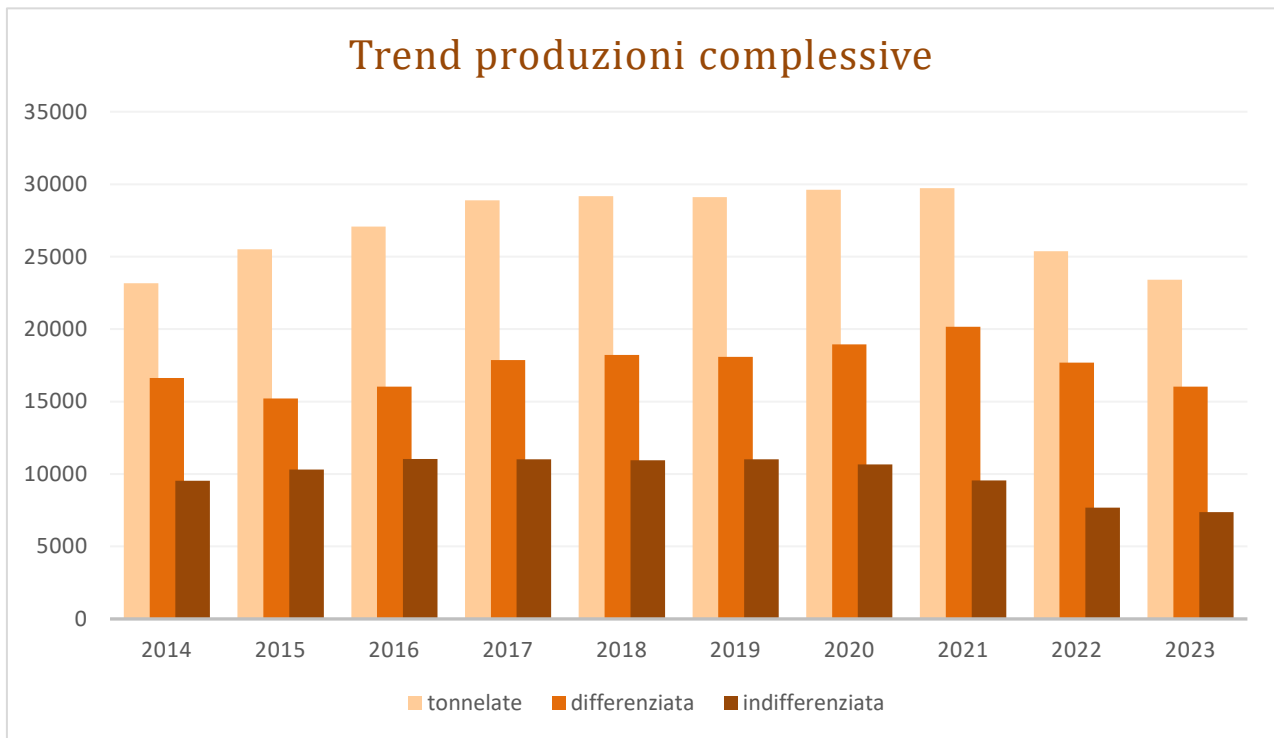


Indicatori di produzione dei rifiuti

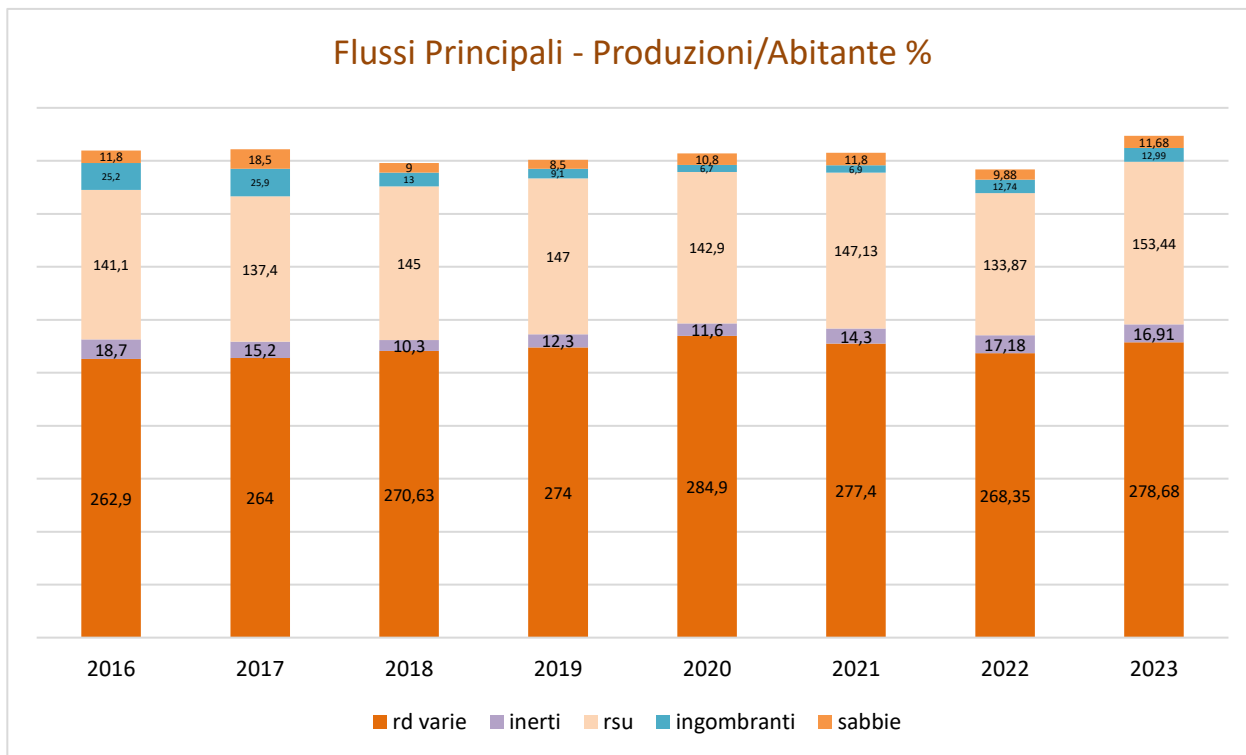
In termini percentuali la produzione complessiva pro capite si attesta a 467 Kg/ab; l'indicatore di produzione delle principali raccolte differenziate (calcolato con criteri omogenei alle annualità precedenti e distinto dal dato Orso) raggiunge 320 kg/abitante e l'indifferenziata si attesta a 147 kg/ab.



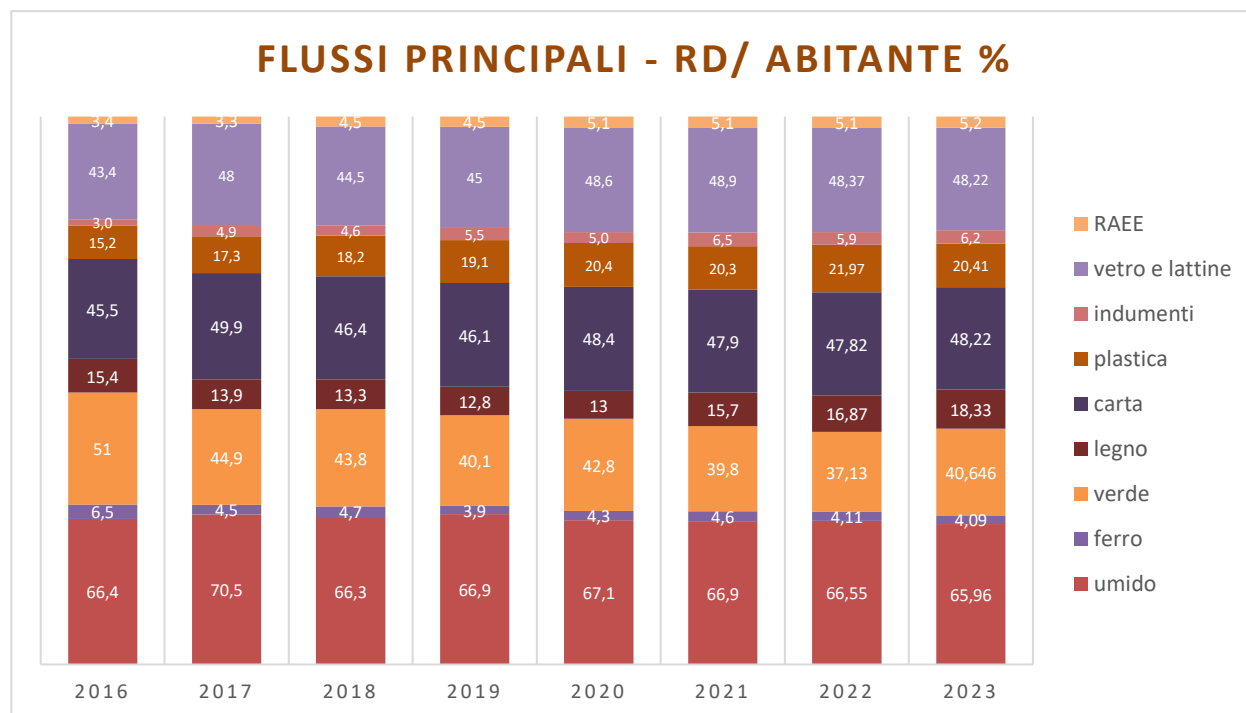
In termini di rapporto fra le produzioni si registra un valore del 70,67 % di RD complessiva.



Flussi Principali - Produzioni/Abitante %




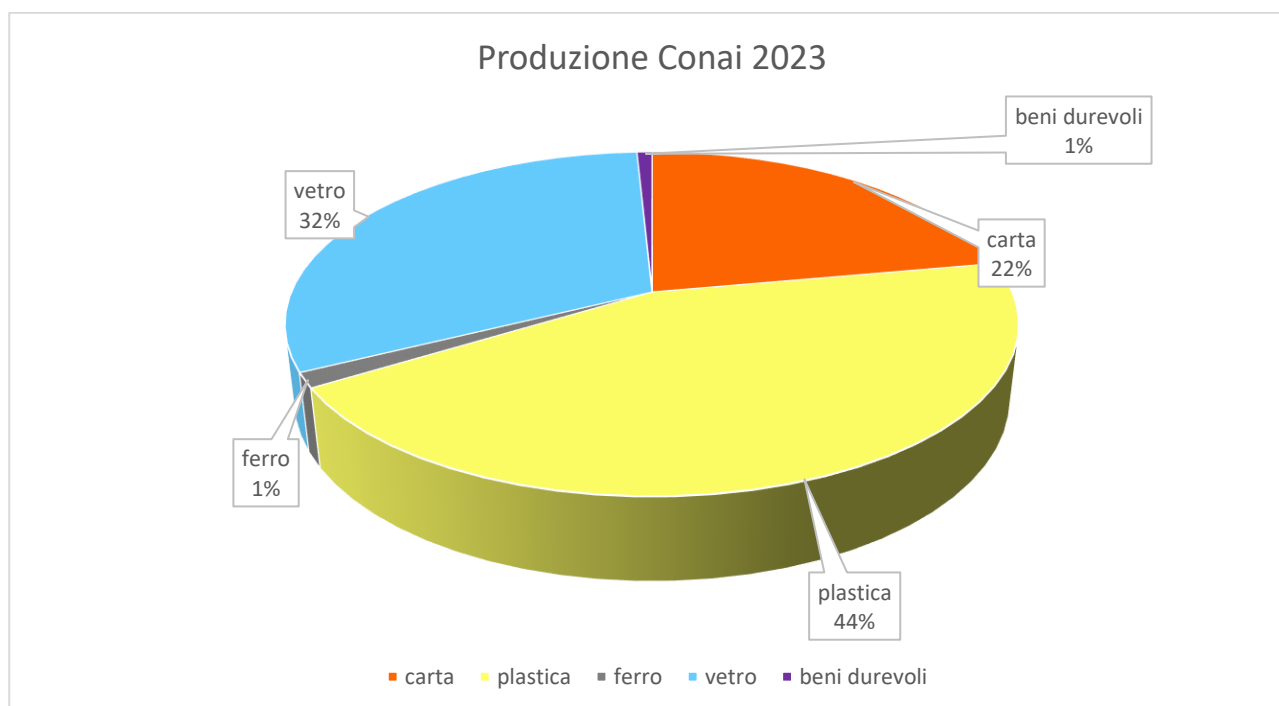
FLUSSI PRINCIPALI - RD/ ABITANTE %



PRODUZIONI CONAI – 2023

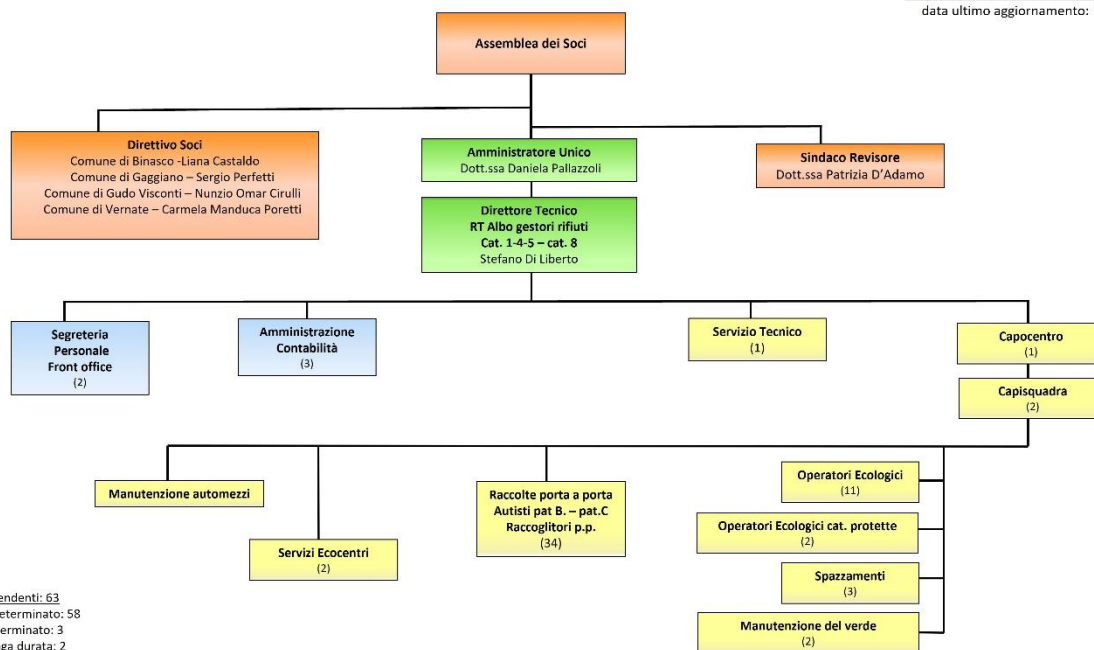
Nella tabella sottostante si evidenziano i quantitativi ed i ricavi delle raccolte soggette a contributi Conai.

CONTRIBUTI CONAI 2023												
	Carta		Plastica		Ferro		Vetro		Beni Durevoli		2023 TOT.X COMUNE €	2022 TOT.X COMUNE €
	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.	€	Tn.		
Gaggiano	27.915,56	480,00	52.907,64	377,32	1.544,40	28,08	38.893,02	467,21	593,06	0,00	121.854	94.405
Rosate	14.472,70	247,85	29.849,08	214,17	2.149,95	39,09	20.835,32	264,71	553,06	0,00	67.860	54.434
Vermezzo con Zelo	5.091,90	89,00	15.065,39	100,37	294,80	5,36	8.177,43	99,20	553,06	0,00	29.183	65.554
Noviglio	9.670,59	167,01	23.209,95	165,98	0,00	0,00	16.242,81	190,80	375,75	0,00	49.499	36.861
Vernate	8.958,65	154,74	21.227,54	212,31	856,90	15,58	14.614,99	175,65	553,06	0,00	46.211	35.861
Gudo Visconti	6.512,25	112,70	14.901,59	135,35	502,15	9,13	7.688,35	92,87	553,06	0,00	30.157	20.583
Casarile	9.344,36	161,57	19.588,31	141,46	542,30	9,86	13.507,78	164,70	553,06	0,00	43.536	34.524
Zibido San Giacomo	23.259,99	401,61	53.350,29	387,75	1.397,00	25,40	27.741,70	335,75	553,06	0,00	106.302	85.320
Rognano	1.549,04	26,72	10.320,89	72,07	0,00	0,00	2.315,53	27,20	43,25	0,00	14.229	8.353
Binasco	18.445,05	318,39	37.918,11	270,35	1.769,35	32,17	28.588,39	335,82	553,06	0,00	87.274	68.364
Basiglio	22.743,71	392,61	16.254,90	203,18	0,00	0,00	31.722,00	372,64	360,00	0,00	71.081	63.527
Totale	147.963,80	2.552,20	294.593,69	2.280,31	9.056,85	164,67	210.327,32	2.526,55	5.243,48	0,00	667.185	567.786



Organizzazione dell'azienda.

Organigramma Sasom anno 2024
data ultimo aggiornamento: 13-12-2023



Informazioni attinenti al personale

SICUREZZA

La Società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i. per la sicurezza dei lavoratori e sono stati in particolare svolti i seguenti interventi.

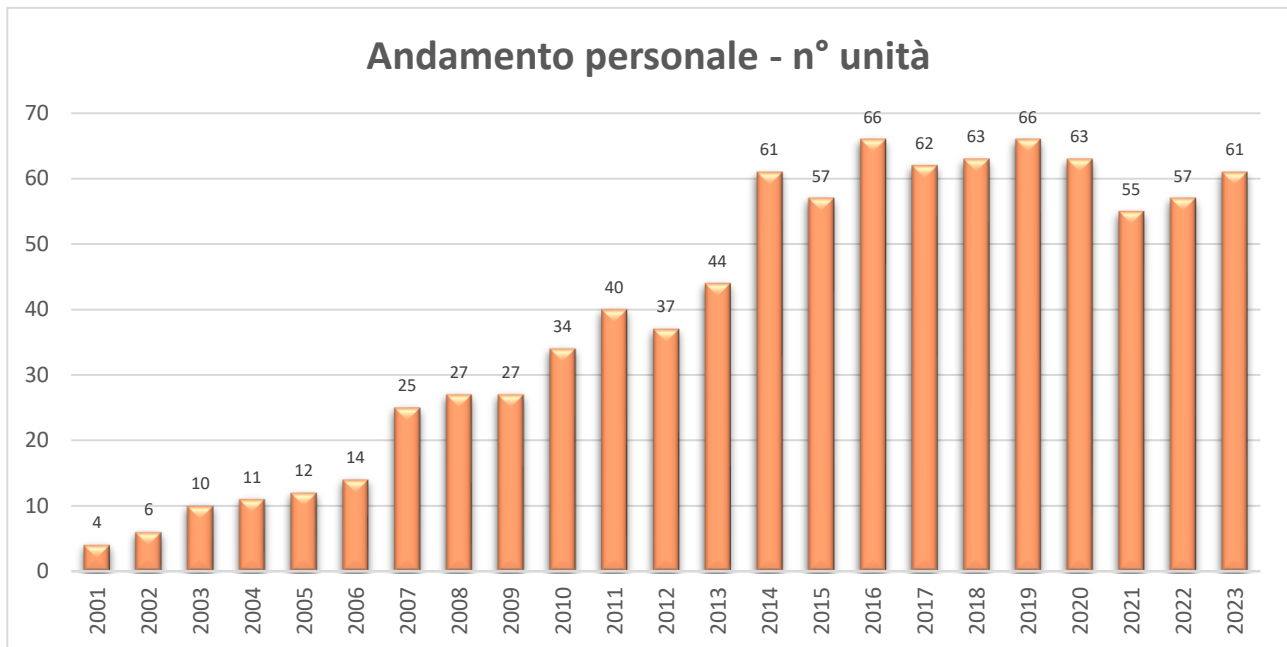
- formazione di tutto il personale e collaboratori;
- visite mediche periodiche;
- organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- monitoraggio continuo aziendale del RSPP.

In particolare, nel corso dell'esercizio sono state assunte le seguenti iniziative:

- aggiornamento e redazione delle procedure operative in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- aggiornamento DVR per il 2023;
- nuovi corsi di formazione della durata di 372.50 ore per 43 dipendenti;
- rinnovo certificato CPI.

Per lo svolgimento dei propri servizi Sasom si è complessivamente avvalsa di circa 61 collaboratori; il numero medio dei dipendenti dell'esercizio 2023 è pari a 58 dipendenti assunti a tempo indeterminato, 3 dipendenti assunti a tempo determinato.

Altre risorse operative sono state integrate a mezzo di rapporti con cooperative e mediante contratti con agenzie di somministrazione.



Distribuzione del personale

Personale assunto a tempo indeterminato al 31.12.2023 – n.61.

- 1 direttore
- 3 impiegate
- 2 capisquadra
- 2 autisti per il servizio scarrabili ecocentro
- 10 operatori ecologici addetti alle pulizie manuali
- 2 operatori ecologici appartenenti a categorie protette
- 2 operatori per il verde pubblico
- 3 autisti per lo spazzamento meccanico
- 33 autisti-raccoglitori

Personale assunto a tempo determinato – n.3.

- 1 impiegata contabile
- 1 front-office
- 1 raccoglitore

Con riferimento al personale dipendente, si riportano le seguenti ulteriori informazioni:

- risultano assunti a fine esercizio n. 55 uomini e n. 6 donne.
- sono state svolte n. 58 giornate di formazione nell'esercizio;
- sono stati assunti n. 15 dipendenti a tempo indeterminato, 3 a tempo determinato e 12 hanno cessato il proprio rapporto di lavoro in corso d'anno, di cui 6 per ex articolo 6 CCNL Utilitalia, 3 dimissioni volontarie e 3 licenziamento per giusta causa.

Nello specifico la struttura operativa è stata integrata con la seguente assunzione temporanea:

- 1 impiegata part time contabilità per sostituzione maternità;
- 1 impiegata part time front-office.

Operatività, infortuni ed assenze

L'incidenza media di assenza del personale per malattia è in linea con l'annualità precedente, mentre quella per infortunio è diminuita:

	% INFORTUNI	% MALATTIE	% ANNUALE
ANNO 2020	2,3%	3,2%	5,5%
ANNO 2021	2,3%	3,9%	6,2%
ANNO 2022	1,7%	3,7%	5,4%
ANNO 2023	0,3%	3,0%	3,3%

Per la prima parte del 2023 abbiamo registrato l'assenza per ricaduta infortunio, a causa del sinistro 2019 di una dipendente. Il rapporto di lavoro è stato poi risolto a marzo 2023

La gestione delle malattie ed infortuni complessivamente ha dato ottimi risultati in termini di assenze del personale.

Contenzioso

Nel corso dell'anno si sono registrati tre contenziosi legali che hanno prodotto in giudizio un esito favorevole a Sasom dinnanzi alla richiesta di interrompere il rapporto di lavoro di personale assente per lunga durata.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio si è chiuso con una perdita di Euro 59.673.

A mezzo dei prospetti che seguono, Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico nel corso dell'esercizio, evidenziando i seguenti fattori:

- Riduzione dei Debiti a breve termine 77.946 € (Tabella 1);
- Riduzione dei Debiti a medi/lungo termine -87.884 € (Tabella 1);
- Riduzione dei Ricavi della gestione caratteristica per complessivi -182.763 € (Tabella 2);
- Riduzione dei Ricavi della gestione accessoria per complessivi -37.658 € (Tabella 2);
- Riduzione del Costo del lavoro per complessivi -126.629 € (Tabella 2);
- Riduzione del Margine Operativo Lordo per complessivi -252.358 € (Tabella 2);
- Riduzione del Risultato Operativo per complessivi -101.486 € (Tabella 2);
- Riduzione del Risultato ante Imposte per complessivi -109.147 € (Tabella 2).

Tabella 1 – Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	2.860.813	-62.744	2.798.069
Attivo circolante	1.422.755	-353.728	1.069.027
Ratei e risconti	54.799	-1.079	53.720
TOTALE ATTIVO	4.338.367	-417.551	3.920.816
Patrimonio netto:	1.294.548	-125.676	1.168.872
- di cui utile (perdita) di esercizio	35.866	-95.539	-59.673
Fondi rischi ed oneri futuri	16.052	-1.957	14.095
TFR	720.425	-103.705	616.720
Debiti a breve termine	2.178.975	-77.946	2.101.029
Debiti a lungo termine	87.884	-87.884	
Ratei e risconti	40.483	-20.383	20.100
TOTALE PASSIVO	4.338.367	-417.551	3.920.816

Tabella 2 – Conto Economico

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	7.075.840		6.893.077	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	107.575	1,52	76.502	1,11
Costi per servizi e godimento beni di terzi	3.860.420	54,56	4.048.281	58,73
VALORE AGGIUNTO	3.107.845	43,92	2.768.294	40,16
Ricavi della gestione accessoria	158.754	2,24	121.096	1,76
Costo del lavoro	2.651.566	37,47	2.524.937	36,63
Altri costi operativi	32.323	0,46	34.101	0,49
MARGINE OPERATIVO LORDO	582.710	8,24	330.352	4,79
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	482.667	6,82	331.795	4,81
RISULTATO OPERATIVO	100.043	1,41	-1.443	-0,02
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-22.004	-0,31	-29.665	-0,43
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	78.039	1,10	-31.108	-0,45
Imposte sul reddito	42.173	0,60	28.565	0,41
Utile (perdita) dell'esercizio	35.866	0,51	-59.673	-0,87

A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono le seguenti note di commento sui vari aspetti della gestione.

CONGIUNTURA GENERALE E ANDAMENTO DEI MERCATI IN CUI OPERA LA SOCIETÀ

Il mercato di riferimento della Vostra società è quello dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; nel corso dell'esercizio si segnala che il Comune di Vermezzo con Zelo ha affidato ad altra Società il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, in precedenza gestito dalla Vostra società.

L'unica area geografica in cui opera la società è l'Italia.

Area geografica	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio
ITALIA	7.075.840	-182.763	6.893.077
Totale	7.075.840	-182.763	6.893.077

Procedure Sasom srl

Nel corso del 2023 in ottemperanza al Modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 ed è stato nominato un Organismo di Vigilanza collegiale. Sono stati eseguiti diversi Audit ed è stata introdotta la procedura di invio dei Flussi Informativi.

Relativamente alla normativa in materia di Whistleblowing si segnala che è stata predisposta la procedura per la segnalazione di illeciti e violazioni e, nel mese di marzo 2024, è stato nominato il responsabile della gestione delle segnalazioni.

Sono state avviate le prime attività propedeutiche alla gestione degli Affidamenti Diretti secondo principi di Compliance, nel rispetto del Codice Appalti Vigente. Per le Gare sopra soglia, abbiamo sperimentato un accordo delega con il gruppo CAP HOLDING.

Predisposizione PEF Arera

Nel corso del mese di aprile 2023 la Società ha concluso con il supporto di una Società di consulenza esterna le procedure di definizione delle parti di competenza Sasom dei Piani Economico Finanziari previsti dalle disposizioni di Arera. I file definitivi sono stati trasmessi alle ragionerie dei Comuni.

Nel corso del 2023 Arera ha deliberato diverse novità che hanno reso necessario un supporto esterno, nello specifico le tre delibere di riferimento sono:

Deliberazione n. 386/2023/R/RIF ad oggetto *“Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani”*, attraverso cui si disciplinano le modalità di finanziamento e copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti nonché quelli derivanti da eventi eccezionali e calamitosi;

- Deliberazione n. 387/2023/R/RIF ad oggetto gli *“Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”*, finalizzata a disciplinare le modalità di verifica della qualità e dell'efficacia relative alla gestione della raccolta e del trattamento dei rifiuti differenziati;

- Deliberazione n. 385/2023/R/RIF ad oggetto lo *“Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”*, attraverso cui si disciplina lo schema di contenuti minimi ed obbligatori da prevedere nel contratto di servizio disciplinante i rapporti tra gli enti territorialmente competenti ed i soggetti gestori;

È stata avviata l'attività istruttoria per la definizione del contratto di servizio per il Comune di Zibido san Giacomo e nel corso del 2024 tutti gli altri contratti dovranno necessariamente essere adeguati al nuovo schema di contratto tipo ARERA.

È stata quindi avviata l'attività per l'elaborazione del PEF 2023-2025 che verrà inviato ai Soci nel corso del mese di aprile 2024, In conformità al fatto che il compito dei soggetti Gestori affidatari del servizio, descritto compiutamente nella Deliberazione 363/2021 e nel relativo allegato, è quello di estrarre i dati e gli elementi disciplinati dal nuovo MTR, funzionali alla redazione del Piano Finanziario "grezzo" che sarà successivamente assemblato ad opera dell'ETC.

Il supporto esterno richiesto ricomprende anche l'attività di acquisizione e rielaborazione dei dati per assolvere agli obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata, secondo quanto richiesto dalla Deliberazione n. 387/2023/R/RIF di ARERA.

Ricognizione dei servizi pubblici locali

È stato affidato ed assolto l'obbligo per recuperare, rielaborare e trasmettere ai Comuni soci con popolazione superiore a 5.000 abitanti il documento di ricognizione che come previsto dal c. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed è stato presentato nei Consigli Comunali dei Soci soggetti a tale obbligo.

Politica degli investimenti

Nel corso del 2023 si è provveduto alla sostituzione di n.3 automezzi dell'autoparco di Sasom srl.

La prima fornitura è avvenuta ad aprile 2023 finalizzata a completare gli investimenti per i veicoli utilizzati dal personale mono operatore. L'automezzo Rsu IVECO 70 con guida a destra è dotato di agevolatore per consentire agli operatori addetti alla raccolta dell'umido e del vetro di avere in dotazione un veicolo che gli consenta di ridurre il carico di lavoro porta a porta dovuto ai numerosi svuotamenti di contenitori da 35 e 40 lt. con un mezzo idoneo sia dal punto di vista operativo che ai fini della sicurezza.

Si è provveduto anche alla sostituzione di un veicolo scarrabile utilizzato per il trasporto dei rifiuti dagli Ecocentri agli impianti di destinazione finale in quanto il veicolo del 2014 sostituito aveva superato 350.000 km di percorrenza e non era conveniente investire ingenti importi per la manutenzione.

Infine si è provveduto ad acquistare un nuovo Piaggio Porter per il nuovo servizio di operatore ecologico che il Comune di Zibido San Giacomo ha affidato a Sasom srl a partire dal 1° gennaio 2024.

L'ipotesi di ampliamento degli edifici esistenti dedicati a spogliatoi è stata rinviata, alla luce delle incertezze evolutive su alcuni contratti in essere.

1. Investimenti

3.6 Investimenti	costo	ammortamento	data immatricolazione
GP060JS Iveco 70 aily con att. 7 mc Mazzocchia	89.600,00	11.200,00	luglio 23
GS 093 KS Iveco 260 Scarrabile	138.000,00	leasing	novembre 23
GR 846 ZR Piaggio porter	27.000,00	3.375,00	dicembre 23

investimenti ammortamento 8 anni

Tot. 254.600,00 14.575,00



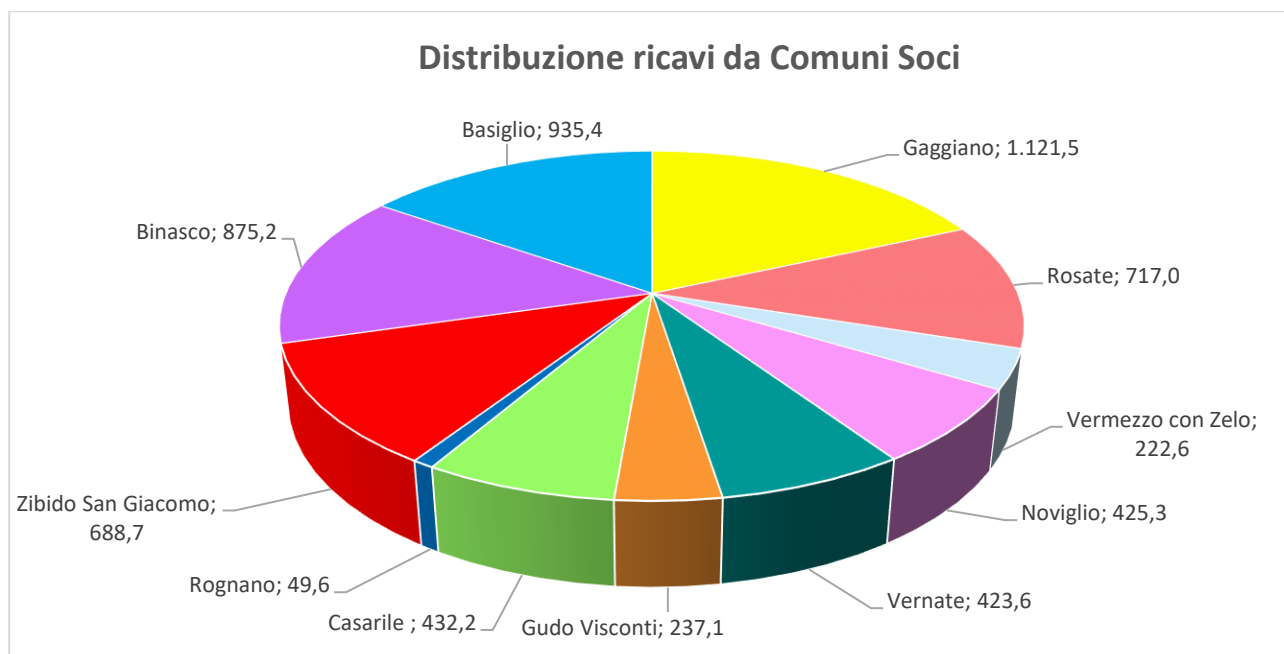
Analisi bilancio riclassificato

I seguenti prospetti di analisi del bilancio riclassificato evidenziano altri utili indicatori economici dell'attività 2023, in particolare:

Analisi dei ricavi

Si rileva una riduzione dei ricavi della gestione caratteristica pari al 3,5%, principalmente determinata dalla cessazione dei servizi svolti per il Comune di Vermezzo con Zelo a decorrere dal 1 maggio 2023.

	BILANCIO 2022		BILANCIO 2023		2023 - 2022		2023- 2022	
	31/12/2022	%	31/12/2023	%	%	diff.23/22		
Contratti vs. Comuni	6.399,0	89,8	6.128,1	89,0	(4,4)		(270,9)	
Contratti vs. aziende	77,7	1,1	95,7	1,4	18,9		18,1	
Proventi Conai	600,0	8,4	624,6	9,1	3,9		24,6	
Altri ricavi	47,3	0,7	36,1	0,5	(30,9)		(11,2)	
Tot.	7.124,0		6.884,6		(3,5)		(239,4)	



Analisi dei Costi

La riduzione dei ricavi ha determinato un riequilibrio dei costi complessivi principalmente condizionata da una riduzione dei costi di gestione degli automezzi, del personale e degli smaltimenti.

La gestione degli automezzi dell'autoparco di Sasom ha riscontrato una riduzione dei costi di manutenzione dei veicoli pari a 144.000 €. nonostante il continuo aumento del costo del carburante. Si è provveduto ad una politica di manutenzione con full – service presso le officine autorizzate che provvedono ad effettuare un maggior controllo soprattutto con manutenzioni di tipo preventivo.

Il costo del personale si è ridotto in proporzione alla cessazione del rapporto di lavoro con 6 risorse addette al Comune di Vermezzo con Zelo. Si segnala altresì la riduzione del ricorso al delle cooperative da correlare alle minori assenze del personale assunto per infortunio e per malattia.

Gli smaltimenti in seguito alla cessazione del mese di maggio 2023 del contratto in essere con il comune di Vermezzo con Zelo registrano una riduzione complessiva in termine di quantità.

Sono entrati a regime i nuovi contratti con impianti di smaltimento rifiuti per umido, resto indifferenziato e ingombranti.

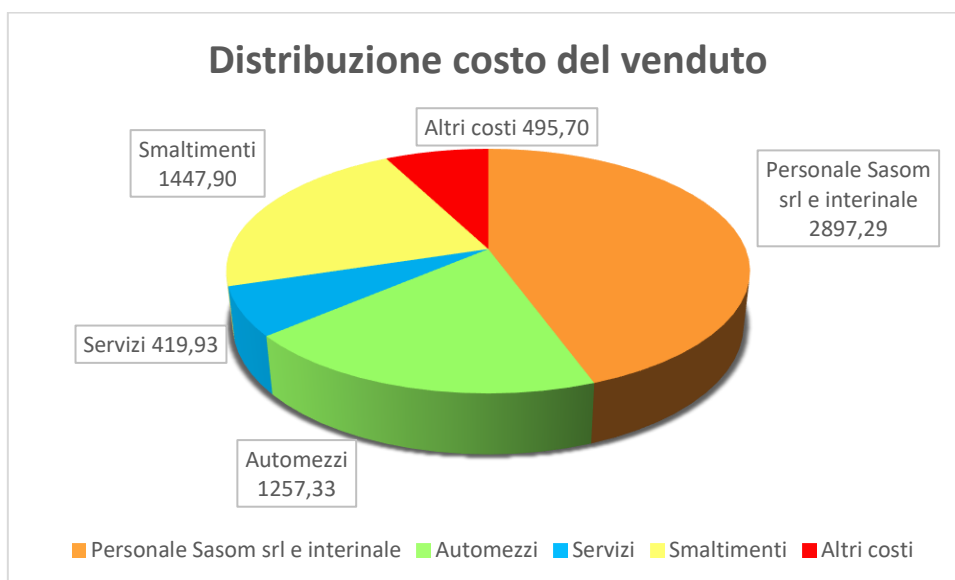
La durata triennale dei contratti stabilizzerà i costi per gli smaltimenti che avevano registrato un aumento per l'indifferenziato ed ingombranti ed una riduzione per l'umido. Sono aumentate le percorrenze dei nostri automezzi per raggiungere l'impianto di destino.

Si segnala l'aumento dei costi per consulenze legali per oltre 90.000€ dovute principalmente allo studio e redazione e studio del nuovo Statuto Sociale, al contenzioso davanti al TAR Lombardia per l'uscita del Comune di Vermezzo con Zelo e al contenzioso che ha portato ad un accordo transattivo nel mese di ottobre 2023 con il comune di Lacchiarella.

Le consulenze legali sono state del tutto inattese rispetto alla previsione del Budget 2023.

3. Costo del venduto

	Bilancio 2022		Bilancio 2023		2023-2022	2023-2022
	31/12/2022	%	31/12/2023	%	%	€
Personale Sasom srl e interinale	3.091,70	43,4	2.897,3	42,1	(6,7)	(194,4)
Automezzi	1.401,50	19,7	1.257,3	18,3	(11,5)	(144,2)
Servizi	419,00	5,9	419,9	6,1	0,2	0,9
Smaltimenti	1.350,70	19,0	1.447,9	21,0	6,7	97,2
Altri costi	471,60	6,6	505,7	7,3	6,7	34,1
Tot.	6.734,5	94,5	6.528,1	94,8	(4,5)	(206,4)



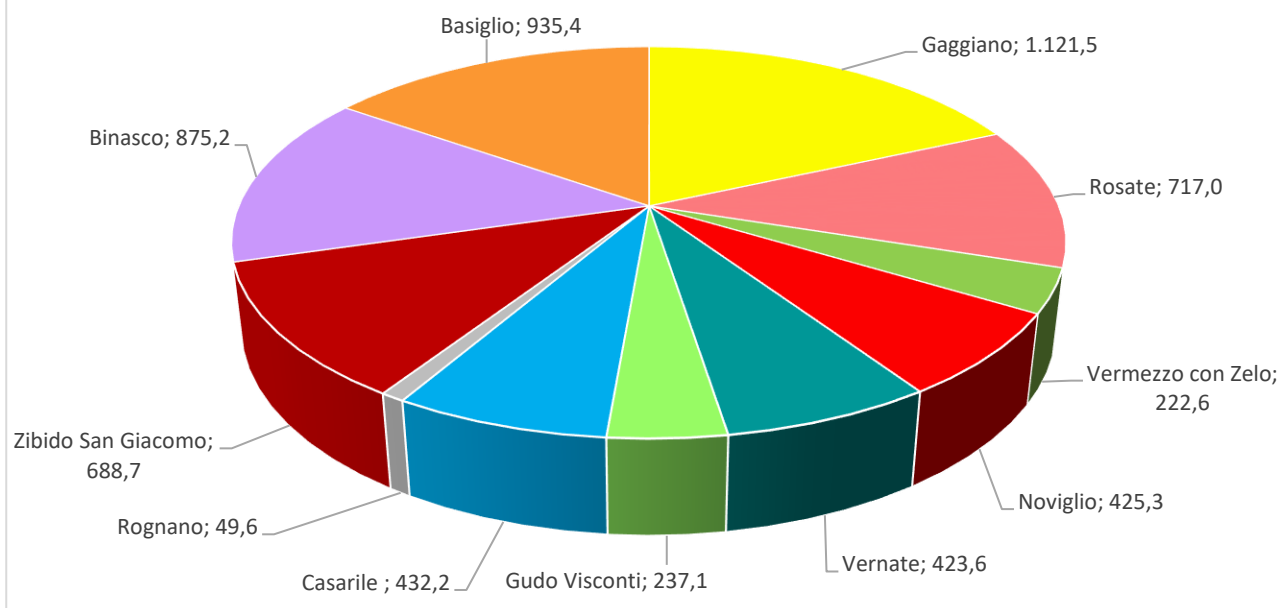
Dettaglio costi Personale

3.1. Personale Sasom e interinale

3.1. Personale	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Personale Sasom	2.561,2	2.454,5	(4,3)	(106,7)
Personale Interinale	98,4	83,3	(18,1)	(15,1)
Personale cooperativa	397,3	311,4	(27,6)	(86,0)
Legge 81/2008- sicurezza e vestiario	34,8	48,2	27,7	13,4
Tot.	3.091,7	2.897,3	(6,7)	(194,4)

Per il personale Sasom è stato erogato il fondo di produttività previsto dall'accordo sindacale 2022-2024.

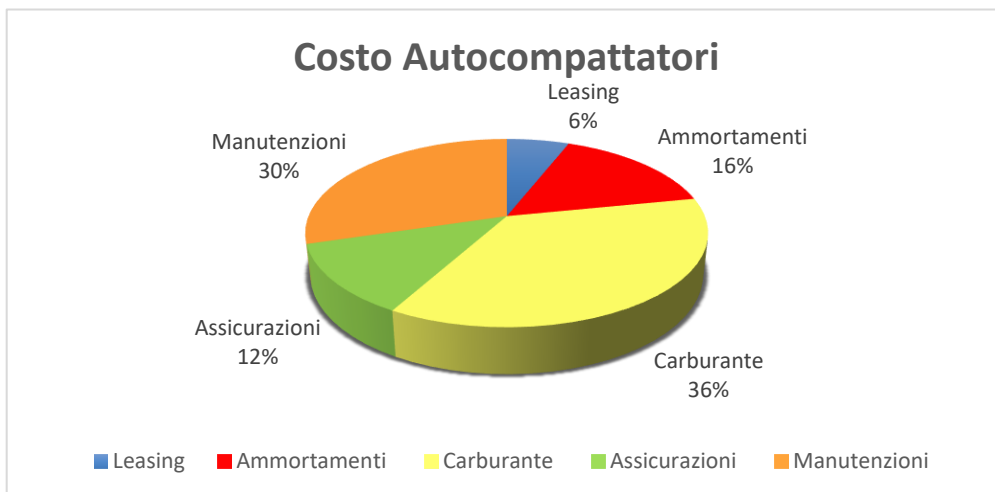
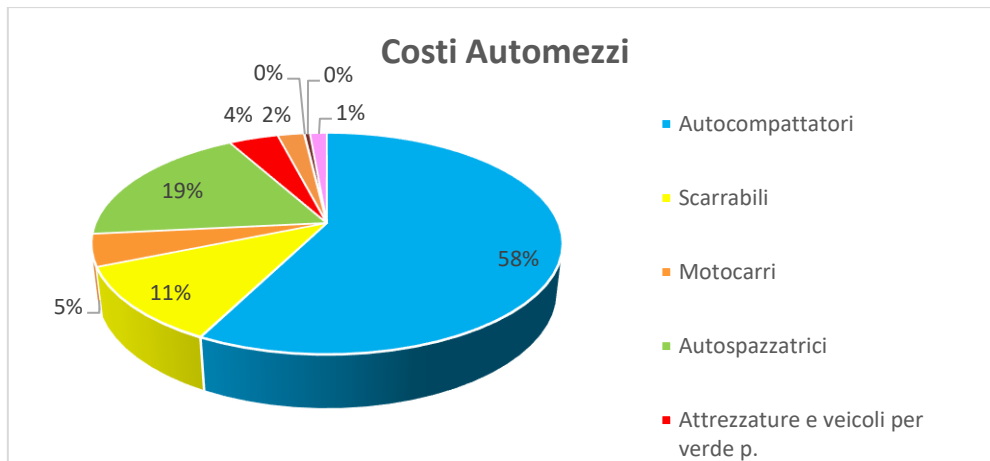
Costi del personale per funzioni



Dettaglio costi automezzi

3.2. Automezzi

3.2.1 Dettaglio per tipologia	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Autocompattatori	766,0	723,3	(5,9)	(42,7)
Scarrabili	180,3	141,1	(27,8)	(39,2)
Motocarri	85,0	58,7	(44,7)	(26,3)
Autospazzatrici	253,8	232,6	(9,1)	(21,2)
Attrezzature e veicoli per verde p.	50,1	50,9	1,6	0,8
Automezzi servizio tecnico	36,3	27,1	(33,9)	(9,2)
Lavaggio automezzi	0,2	0,7	69,3	0,5
Pedaggi autostradali (telepass-viacard)	4,4	5,6	21,1	1,2
Materiale consumo per mezzi	25,4	17,4	(46,1)	(8,0)
Tot.	1.401,5	1.257,3	(11,5)	(144,2)

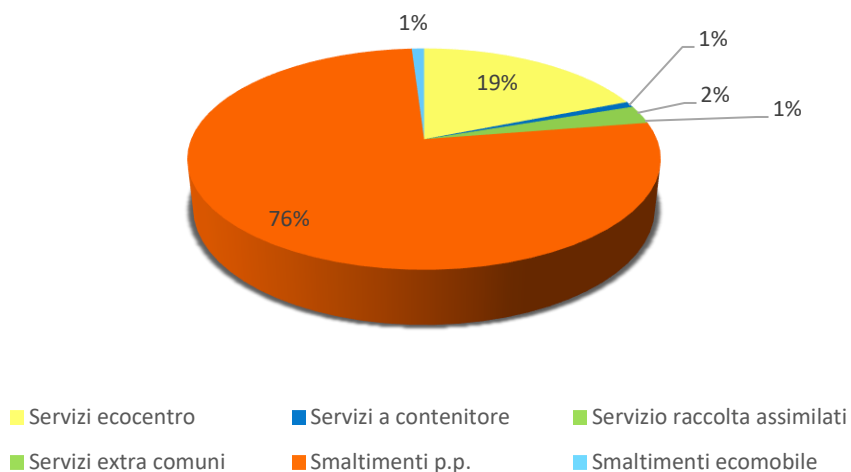


3.3. Servizi e smaltimenti

3.3.1 Servizi	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Servizi ecocentro	341,8	354,3	3,5	12,5
Servizi a contenitore	11,1	15,6	28,9	4,5
Servizio raccolta assimilati	39,9	34,4	(16,1)	(5,5)
Servizi extra comuni	26,2	15,7	(67,1)	(10,5)
Tot	419,0	419,9	0,2	0,9

3.3.2 Smaltimenti	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Smaltimenti p.p.	1.330,7	1.429,2	6,9	98,5
Smaltimenti ecomobile	20,0	18,7	(6,8)	(1,3)
Tot.	1.350,7	1.447,9	6,7	97,2

Dettaglio Costi Smaltimento



5. Spese generali

5.1 Spese generali	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Mensa	6,3	7,7	18,0	1,4
Ammortamenti imm. immateriali	5,8	1,7	(244,3)	(4,1)
Accanton. al f.do sval.crediti	0,0	0,0	0,0	0,0
Spese generali diverse	324,2	407,8	20,5	83,6
Tot.	336,2	417,2	19,4	80,9

5.2 Spese generali diverse	31/12/2022	31/12/2023	2023-2022 %	2023-2022
Organi Societari				
Amministratore unico	18,6	18,5	(0,7)	(0,1)
Sindaco revisore	13,5	15,1	10,5	1,6
Viaggi e trasferte	0,6	1,6	62,7	1,0
Spese rappresentanza	3,0	3,1	3,6	0,1
Consulenze				
Consulenze legali giuslavoristiche - contenziosi con il personale	25,7	23,6	(9,0)	(2,1)
Consulenze legali varie e amministrative	25,2	6,5	(289,1)	(18,7)
Servizio paghe e Contributi	21,7	22,4	3,0	0,7
Consulenza contabile e fiscale	14,4	19,4	25,9	5,0
Supporto giuridico ANAC/231 /ODV	15,1	19,6	22,8	4,5
Certificazione UNI EN ISO	2,4	5,7	57,9	3,3
Carta della qualità	0,0	9,8	100,0	9,8
progetto Tarip - Amaga	20,6	0,0	0,0	(20,6)
Incarico per predisposizione PEF TQQR ARERA	10,0	23,8	58,0	13,8
Consulenza legale societaria Statuto - Quote Lacchiarella	17,2	28,0	38,6	10,8
Contenzioso VCZ/AMAGA e gara umido	0,0	54,9	100,0	54,9
Incarico DPO	0,0	0,0	0,0	0,0
Gestione sistemi informativi EDP	11,0	17,6	37,6	6,6
Incarico Resp amianto	0,4	0,0	0,0	(0,4)
Consulenze sicurezza del lavoro DLg.81/2008 - corsi personale	7,0	19,9	64,8	12,9

Commissioni e costi per pubblicazioni gare pubbliche	4,7	6,1	22,4	1,4
Spese generali - uffici				
Telefoniche e trasmiss. Dati -rete WEB uffici	15,4	13,5	(14,5)	(1,9)
Assicurazioni Responsabilità Civile	27,1	32,4	16,4	5,3
Spese bancarie	16,7	25,3	34,0	8,6
Spese varie amministrative	1,5	6,9	78,1	5,4
Economato	9,7	7,5	(29,7)	(2,2)
Contributi associativi	9,7	8,9	(8,5)	(0,8)
Contributi ARERA	0,0	0,0	0,0	0,0
Materiale uso consumo	10,1	2,6	(291,5)	(7,5)
Tasse ed imposte diverse	22,9	15,4	(49,1)	(7,5)
Tot.	324,2	407,8	20,5	83,6

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto, di cui si evidenziano i seguenti aspetti significativi:

- Riduzione della esposizione finanziaria a breve termine per complessivi -56.202 €
- Riduzione della esposizione finanziaria a medio lungo termine per complessivi -87.884 €

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	333.283	-333.142	141
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide			
C) Altre attività finanziarie correnti			
Altre attività a breve			
D) Liquidità (A+B+C)	333.283	-333.142	141
E) Debito finanziario corrente	462.170	-56.202	405.968
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente			
Altre passività a breve			
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	462.170	-56.202	405.968
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	128.887	276.940	405.827
I) Debito finanziario non corrente	87.884	-87.884	
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	87.884	-87.884	
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	216.771	189.056	405.827

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	141	0,00
Liquidità differite	1.088.006	27,75
Disponibilità di magazzino	34.600	0,88
Totale attivo corrente	1.122.747	28,64
Immobilizzazioni immateriali	3.990	0,10
Immobilizzazioni materiali	2.792.609	71,23
Immobilizzazioni finanziarie	1.470	0,04
Totale attivo immobilizzato	2.798.069	71,36
TOTALE IMPIEGHI	3.920.816	100,00

Fare clic qui per immettere testo.

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	2.121.129	54,10
Passività consolidate	630.815	16,09
Totale capitale di terzi	2.751.944	70,19
Capitale sociale	293.695	7,49
Riserve e utili (perdite) a nuovo	934.850	23,84
Utile (perdita) d'esercizio	-59.673	-1,52
Totale capitale proprio	1.168.872	29,81
TOTALE FONTI	3.920.816	100,00

Fare clic qui per immettere testo.

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	0,45	0,42	
$\frac{\text{Patrimonio Netto}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$				
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	0,74	0,64	
$\frac{\text{Patrimonio Netto} + \text{Pass. consolidate}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$				

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	3,35	3,35	
$\frac{\text{Capitale Investito}}{\text{Patrimonio Netto}}$				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	34,06	28,64	
$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Capitale investito}}$				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	2,35	2,35	
$\frac{\text{Mezzi di terzi}}{\text{Patrimonio Netto}}$				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale		2,67	2,73	
Ricavi netti esercizio ----- Costo del personale esercizio	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.			
Rotazione dei debiti		118	116	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.			
Rotazione dei crediti		44	46	
Crediti vs. Clienti * 365 ----- Ricavi netti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di disponibilità		0,65	0,52	
Attivo corrente ----- Passivo corrente	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.			
Quoziente di tesoreria		0,64	0,50	
Liq imm. + Liq diff. ----- Passivo corrente	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.			

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)		3,91	7,31	
Oneri finanziari es. ----- Debiti onerosi es.	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.			
Return on sales (R.O.S.)		1,41	-0,02	
Risultato operativo es. ----- - Ricavi netti es.	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.			
Return on investment (R.O.I.)		2,31	-0,04	
Risultato operativo ----- - Capitale investito es.	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.			
Return on Equity (R.O.E.)		2,77	-5,11	
Risultato esercizio ----- - Patrimonio Netto	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.			

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMBIENTE

L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è ormai parte integrante dei principi e dei comportamenti della Società, orientati al mantenimento di elevati livelli di sicurezza e di tutela ambientale mediante formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale.

CONTENZIOSO AMBIENTALE

La società non ha attualmente alcun contenzioso civile o penale verso terzi per danni causati all'ambiente o reati ambientali.

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

SICUREZZA

La società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 per la sicurezza dei lavoratori.

L'attività svolta in questo campo prevede:

- la formazione dei dipendenti e collaboratori;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche;
- l'organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- il monitoraggio continuo aziendale del RSPP;
- la predisposizione e la diffusione dei documenti del D. Lgs. 81/08.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE A CUI LA SOCIETÀ È ESPOSTA

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi interni di gestione.

Con riferimento alla gestione dei rischi, la Società ha una gestione centralizzata dei rischi medesimi, pur lasciando alle responsabilità funzionali l'identificazione, il monitoraggio e la mitigazione degli stessi, anche al fine di poter meglio misurare l'impatto di ogni rischio sulla continuità aziendale, riducendone l'accadimento e/o contenendone l'impatto a seconda del fattore determinante (controllabile o meno dalla Società).

Nell'ambito dei rischi di impresa, i principali rischi identificati, monitorati e gestiti dalla società sono i seguenti:

- rischio legato alla competitività;
- rischi legati ad attentati / calamità naturali / eventi atmosferici / epidemie o incidenti gravi;
- rischio legato alla dipendenza da fornitori chiave.

Il settore in cui opera la Vostra società è soggetto a una significativa concorrenza, che si manifesta generalmente in una forte tensione sui prezzi di vendita dei prodotti e dei servizi offerti.

La costante verifica e comparazione degli indicatori di mercato è di conseguenza elemento determinante della nostra operatività, unitamente ad una tempestiva informazione sull'andamento dei prezzi di mercato.

Nel presente esercizio non si sono registrate interruzioni dell'attività operativa dell'azienda dovute a

fattori esterni, le tensioni macroeconomiche hanno avuto impatto sul presente bilancio, legato all'aumento dei costi per consumi di carburante ed energia elettrica / gas; tuttavia i rischi connessi a fenomeni di questo tipo possono condizionare l'efficacia e la qualità dei servizi offerti. Eventuali rischi finanziari connessi a questi fenomeni sono diversamente connessi alle determinazioni dei comuni soci.

La società si avvale di fornitori terzi (impianti di smaltimento) che operano in un settore a forte concentrazione; eventuali decisioni dei fornitori circa l'aumento dei prezzi o la riduzione delle quantità trasferibili, possono causare un rischio per la società dovuto alla difficoltà di intervenire per mitigare tali decisioni a breve termine.

ESPOSIZIONE DELLA SOCIETÀ AI RISCHI

RISCHIO DI PREZZO

L'incidenza delle materie prime sul costo totale di produzione, considerato la nostra organizzazione ed i contratti in essere, ci permette di trasferire sulla clientela, seppur in maniera parziale, l'aumento dei prezzi degli smaltimenti.

RISCHIO DI CREDITO

La Società ha evidenziato, nel corso del 2023 alcune difficoltà nei pagamenti a fornitori. Ha sottoscritto un finanziamento di breve periodo e acceso un nuovo leasing. Si evidenzia altresì una continua riduzione del TFR aziendale in quanto molti dipendenti hanno scelto il fondo di previdenza del settore Utilitalia - Previambiente.

RISCHIO DI LIQUIDITÀ

La politica delle Società è quella di una attenta gestione della sua tesoreria, attraverso l'implementazione di strumenti di programmazione delle entrate e delle uscite. Inoltre, la società si propone di mantenere adeguate riserve di liquidità per evitare il mancato adempimento degli impegni in scadenza.

RISULTATI CONSEGUITI TRAMITE SOCIETÀ CONTROLLATE

La Società non fa parte di un gruppo di imprese e non ha società controllate.

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO

La società ha proseguito, nel corso dell'esercizio 2023, la sperimentazione di nuovi servizi di misurazione e tariffazione delle produzioni delle utenze per i Comuni di Gudo Visconti, Zibido San Giacomo e Vermezzo con Zelo si è conclusa a dicembre 2023.

Proseguono per i Comuni di Zibido San Giacomo e Gudo Visconti la misurazione della frazione del secco, e per il Comune di Zibido SG è stata attivato anche il servizio di fatturazione puntuale.

Sasom ha acquistato un nuovo mezzo scarrabile, un veicolo RSU e un motocarro a disposizione per il miglioramento dei servizi nei Comuni Soci

Sasom ha proseguito con le attività di certificazione ISO 9001 e sono in corso le procedure preparatorie per l'ottenimento della certificazione ISO 14001 per l'ambiente.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In base alle informazioni a disposizione, non si segnalano fuoriuscite di altri Comuni Soci.

Sono invece in corso interlocuzioni con alcuni comuni del territorio che potrebbero potenzialmente decidere per un affidamento in-house a Sasom del servizio di Igiene Ambientale.

È inoltre in corso un dialogo tra i Soci di Sasom e la società Cap Evolution, che prevede l'analisi da parte dei Soci di una proposta di collaborazione strutturata e definitiva tra le due società.

Nel corso del 2024 ci si attende che il dialogo si perfezioni in proposte valutabili in sede assembleare. L'idea per i Soci è quella di valutare una soluzione alternativa a quella di un ampliamento in proprio dei confini serviti, entrando in relazione con una grande società pubblica, che ha in ambizione lo sviluppo verso i mercati WASTE & ENERGY.

Per il 2024, dopo aver concluso le attività di rinegoziazione e sottoscrizione dei contratti, e di adeguamento degli stessi alle nuove disposizioni di ARERA si proseguirà con gli obiettivi di migliorare tutte le attività a presidio della Compliance Aziendale. La società intende continuare a consolidarsi sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista tecnico, sono in corso interlocuzioni per migliorare le aree di Prevenzione della Corruzione e del Trattamento Dati e delle tematiche Whistleblowing.

È intenzione della società introdurre una policy aziendale che definisca la procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO.

La revisione dello Statuto sarà un punto importante per dare più solidità e trasparenza alla società stessa, andando a sottolineare in modo più preciso il controllo analogo da parte di tutti i Soci e regole più chiare sia per l'ingresso di nuovi soci che per il recesso.

Si porterà a regime la Tariffa Puntuale nei Comuni che l'hanno già avviata e si auspica che altri possano iniziare questo percorso, SASOM si sta organizzando per poter dare ancora più supporto in questa direzione.

Abbiamo potuto verificare nel corso del 2023 che i due Comuni Soci rimasti in SASOM con sperimentazione TARIP in corso, hanno avuto un notevole miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata e una riduzione dei costi di smaltimento della frazione del secco.

In un mondo che cambia velocemente, soprattutto in tema di rifiuti, di energia, di sostenibilità riteniamo sia importante che la nostra società inizi a tracciare un cammino, con degli obiettivi a lungo termine che possano disegnare il proprio futuro.

Tutti i nuovi adempimenti, tutte le sfide di economia circolare, tutte le novità tecnologiche di misurazione e verifica del servizio ci portano naturalmente a comprendere che abbiamo la necessità di strutturarci con personale qualificato, in grado di svolgere sempre più i nuovi compiti che vengono richiesti a società in-house che svolgono servizi essenziali per il cittadino, delicati e complessi, quanto quelli della raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti. I nostri Soci si aspettano da noi proposte di qualità rispetto alla gestione del servizio, ma anche la capacità da parte nostra di diventare partner di progetti complessi, di accedere al mondo del finanziamento pubblico, e di far crescere la società magari anche verso il mondo dei servizi a terzi, pur sempre nel perimetro 80% - 20%.

Sarà importante pensare a quali nuovi servizi la società possa svolgere per essere sempre più adeguata a rispondere alle molteplici esigenze dei nostri Comuni; quali investimenti possano essere più utili per affiancare i Comuni nella gestione della quotidianità, che diventa sempre più complicata e, dal punto di vista economico, più onerosa. Comprendendo che per i soci il tema della TARIFFA agli utenti rappresenta un delicato tasto nei rapporti con il cittadino,

Questa sarà la sfida di Sasom per il 2024: oltre a svolgere al meglio il servizio di igiene urbana e del verde (nei comuni dove questo servizio è contemplato), l'anno 2024 sarà un anno con lo sguardo rivolto al futuro, sarà un anno dove i Comuni soci saranno coinvolti in decisioni strategiche importanti, prese con la massima attenzione al fatto che il servizio che deve essere fornito al cittadino deve rispondere ai criteri di efficienza, efficacia e trasparenza a cui va aggiunta l'innovazione tecnologica e il pensiero al rapporto tra investimenti e costo del servizio per gli utenti.

La Società è pronta a rispondere alle loro esigenze.

GAGGIANO, il 31 marzo 2024

L'Amministratore Unico

PALLAZZOLI DANIELA
