



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Domicilio professionale
Telefono/fax
E-mail
Nazionalità
Dati di nascita
Titolo Professionale

CONTRI CORRADO

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) – VIALE MONTELLO 30
studio +39 0331 333820

corrado.contri@studiocontri.com

ITALIANA

11/11/1963 A BUSTO ARSIZIO

CONSULENTE DEL LAVORO CONSEGUITO CON ESAME DI STATO NELLA SESSIONE 2007/2008
PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO (ORA ITL) DELLA LOMBARDIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Docente presso Enti accreditati
per la formazione**

DA 2006

Docente presso Enti e Società che organizzano e promuovono corsi di formazione professionale.

ACOF Busto Arsizio: corsi di formazione TAP – Tecnico Amministrazione del Personale

ASLAM San Macario di Samarate: corsi di formazione TAP, corsi di formazione trasversale per apprendisti e corsi di formazione per tutor apprendisti.

CESPRO Sesto San Giovanni: corsi di formazione TAP

ENAIP/ASLAM corsi di formazione per apprendisti

Fondo Interprofessionale FORTE: corsi di formazione specialistica per lavoratori occupati

• Date (da – a)

DA 10/2008

CONSULENTE DEL LAVORO – LIBERO PROFESSIONISTA

(iscritto all'Ordine di Varese al n. 604)

Titolare dello Studio Contri, aperto ad aprile 2009, che si occupa:

• Principali mansioni e responsabilità

- consulenza alle aziende in materia di diritto del lavoro e amministrazione delle risorse umane;
- gestione controversie di lavoro sia individuali che collettive, in virtù della specifica esperienza acquisita quale Responsabile di Associazione Datoriale;
- due diligence;
- supporto ai datori di lavoro nella gestione dei PDR e/o piani welfare;
- supporto a Studi legali per la predisposizione di contee per vertenze e/o cause legali;
- consulenza previdenziale e pensionistica;
- elaborazione LUL – libro unico del lavoro (ex cedolini paga) favore delle aziende clienti e tutti i relativi adempimenti mensili, periodici ed annuali;
- predisposizione di circolari tecniche riservate alle aziende clienti.

Consulente del Lavoro abilitato ad ASSE.CO



Studio Fondatore e Promotore dei Consulenti del Lavoro in rete

Consulenti Del Lavoro in rete

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1/2002 A 7/2008

ASSOCIAZIONE COMMERCianti DI BUSTO ARSIZIO – Via Machiavelli 5 – Busto Arsizio
 ASCOM SERVIZI BUSTO S.U.R.L. – Via Machiavelli 5 – Busto Arsizio
 ASSOCIAZIONE SINDACALE – ELABORAZIONE DATI
 CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME CON ENTRAMBI I DATORI DI LAVORO SOPRAINDICATI
 RESPONSABILE UFFICIO SINDACALE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:

- curare i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali e con il pubblico
- assistenza sindacale per le Aziende Associate per le **vertenze di lavoro**
- consulenza sindacale e previdenziale in materia di diritto del lavoro
- predisposizione delle pubblicazioni (circolari, notiziari, ecc.) specifiche della materia anche sotto l'aspetto grafico, organizzazione di convegni
- coordinamento e organizzazione dell'Ufficio Amministrazione del Personale, composto da 10 persone, che si occupa dell'elaborazione di oltre 2.700 cedolini al mese per 380 aziende, con la gestione di oltre 20 CCNL, nonché l'elaborazione di tutte le relative denunce mensili, periodiche ed annuali. Servizio reso utilizzando l'applicativo PAGHE edito da Zucchetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 9/2001 A 12/2001

P.D. ELABORAZIONI S.R.L. – Milano
 CENTRO ELABORAZIONE DATI
 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 elaborazione paghe e contributi per 1.000 dipendenti, di cui circa 600 facenti parte di un **gruppo bancario** olandese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 11/1985 A 08/2001

ASSOCIAZIONE COMMERCianti DI BUSTO ARSIZIO – Via Machiavelli 5 – Busto Arsizio
 ASCOM SERVIZI BUSTO S.U.R.L. – Via Machiavelli 5 – Busto Arsizio
 ASSOCIAZIONE SINDACALE – ELABORAZIONE DATI
 CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO
 Impiegato addetto all'elaborazione paghe fino al 12/1988, responsabile ufficio sindacale e amministrazione del personale da 01/1989. Responsabile ufficio sicurezza e lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 2020

ASSE.CO

Fondazione Consulenti del Lavoro – Roma

Corso di formazione e di aggiornamenti per poter gestire la funzione di consulente del lavoro abilitato all'ASSE.CO – marchio di legalità.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

febbraio a marzo 2012

MEDIATORE CIVILE

organizzato da Ordine Commercialisti di Busto Arsizio in collaborazione con la Fondazione Commercialisti di Milano

Normativa Italiana ed Europea in materia di mediazione civile e ADR, tecniche di comunicazione e di interpretazione della comunicazione non formale, simulazioni
 ATTESTATO DI QUALIFICA

corso di formazione obbligatoria per poter ricoprire la qualifica di mediatore civile

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da 04/2004 a 05/2004

TUTOR AZIENDALE

organizzato da ASSOCIAZIONE COMMERCianti e ENTE BILATERALE DI VARESE

Contratto di apprendistato, principi relativi alla formazione interna, esterna o integrata dell'apprendista.

CERTIFICATO DI FREQUENZA

corso di formazione obbligatoria per poter ricoprire la qualifica di tutor aziendale per gli apprendisti occupati nella stessa azienda.

da 04/2004 a 05/2004

L'INTERVISTA DI SELEZIONE

organizzato da CAT UNIASCOM VARESE

Corso destinato alla formazione degli addetti alla selezione del personale.

ATTESTATO DI FREQUENZA

corso di formazione non rientrante nell'ordinamento scolastico nazionale

da 11/1996 a 2/1996 e da 05/1998 a 04/1998

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – D.LGS. 626/94

organizzato da Associazione Commercianti di Busto Arsizio

normativa europea e nazionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ATTESTATO DI FREQUENZA

corso di formazione non rientrante nell'ordinamento scolastico nazionale

da 11/1998 a 12/1998

IL DIALOGO SOCIALE E LE NUOVE REGOLE DELLA CONTRATTAZIONE – QUADRI ASSOCIATIVI E SINDACALI SULLE TEMATICHE DELLA CONTRATTAZIONE

ISCOT LIGURIA – Genova

contrattazione sindacale

diritto del lavoro

ATTESTATO DI FREQUENZA

corso di formazione non rientrante nell'ordinamento scolastico nazionale

da 1978 a 1983

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E.TOSI DI BUSTO ARSIZIO

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

FRANCESE

DISCRETA
SUFFICIENTE
DISCRETA

SPAGNOLO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ARABO

NOZIONI
NOZIONI
NOZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito una significativa esperienza nel relazionarsi con i clienti, con i dipendenti della clientela, sia con contatto diretto che telefonico, con i funzionari della pubblica amministrazione e con i diretti superiori. Esperienza che consente, inoltre, di relazionare in occasione di convegni, seminari e corsi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La posizione di Responsabile dell'Ufficio Sindacale e Amministrazione del Personale, ricoperta per oltre 20 anni, ha consentito l'acquisizione di capacità organizzative e di gestione del personale in maniera tale da garantire sempre il normale funzionamento dell'Ufficio, soprattutto in presenza di un continuo incremento dell'attività lavorativa derivante sia dall'acquisizione di nuova clientela sia per l'evolversi della normativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Totale autonomia nella gestione del LUL, pratiche di assunzione, licenziamenti, denunce mensili (modelli F24, UNIEMENS), denunce annuali (CU, autoliquidazione INAIL e 770), previdenza complementare (FONTE, COMETA, FONDAPI, PREVINDAI, PREVINDAPI, FONDO M. NEGRI, fondi aperti e PIP), procedure disciplinari.

Gestione delle conflittualità sul lavoro.

Completa autonomia nella gestione del programma ZUCCHETTI sia per l'elaborazione delle paghe e di tutte le relative denunce sia per la gestione di tutte le tabelle.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, SharePoint.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente "B".

AUTORIZZAZIONE PRIVACY

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali".



Il sottoscritto CORRADO CONTRI dichiara che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma

