



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



CONTRATTO DI NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 GDPR

Tra i sottoscritti:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

SASOM S.r.l., con sede legale in Via A. Meucci 2, 20083 Gaggiano (MI), c.f. 13264390157
PEC sasom@lamiapec.it qui di seguito il “Titolare” o “Sasom”.

E

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

[Ragione sociale Responsabile] - in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in _____, qui di seguito il “Responsabile”.

PREMESSE:

- 1.1 in forza del rapporto contrattuale esistente tra le Parti, il Responsabile svolge per conto di Sasom S.r.l. (di seguito “Titolare del trattamento” oppure “Titolare”) operazioni di trattamento di dati personali per le finalità specificate e nell’ambito delle attività connesse all’esecuzione del citato contratto;
- 1.2 per la fornitura dei servizi di cui sopra, il Responsabile ha necessità di accedere e trattare dati personali di cui Sasom è Titolare. Detti accessi e trattamenti sono finalizzati all’assolvimento delle obbligazioni di cui al suddetto contratto;
- 1.3 alla luce delle verifiche effettuate, Sasom ha riscontrato che il Responsabile possiede l’esperienza, la capacità, l’affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo della sicurezza in relazione alle finalità e alle modalità delle operazioni di trattamento nonché alle garanzie di tutela dei diritti dell’interessato;
- 1.4 Sasom, con il presente atto, intende regolare con il Responsabile, i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali.
- 1.5 Il Responsabile procederà al trattamento dei dati secondo le legittime istruzioni impartite dal Titolare formulate per iscritto e allegate al presente contratto, che potranno essere soggette a future modifiche e integrazioni.
- 1.6 Salvo diversa indicazione o interpretazione del termine nel suo contesto, tutti i termini tecnici del presente contratto hanno i significati descritti nel GDPR.



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



TUTTO CIÒ PREMESSO

Con la composizione del presente atto, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Titolare designa **[Ragione sociale Responsabile]** Responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito del contratto di cui sopra. In virtù di tale nomina e del rapporto contrattuale intercorrente tra le Parti, il Responsabile è autorizzato al trattamento dei dati qui di seguito puntualmente individuati per natura e finalità, tipologia e per categorie di interessati a cui si riferiscono e strettamente pertinenti alle attività svolte per conto di Sasom e per le finalità previste dal Titolare del trattamento nell'ambito del contratto stipulato tra le parti.

FINALITÀ E NATURA DEL TRATTAMENTO	✓ Inserire la finalità del trattamento
CATEGORIE DI DATI PERSONALI	✓ Inserire le categorie di dati personali trattati (es. dati anagrafici, dati di contatto, dati multimediali ecc.)
CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI A CUI SI RIFERISCONO I DATI	✓ Inserire le categorie di soggetti interessati (es. dipendenti, fornitori, utenti ecc.)

Con riferimento al servizio e alle finalità riportate, tra le parti si conviene quanto segue:

- 1) il Titolare del trattamento dei dati, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali degli interessati, in persona del suo legale rappresentante, designa **[Ragione sociale Responsabile]** quale Responsabile del trattamento dei dati personali espressamente indicati nel presente atto.
- 2) Il Titolare metterà a disposizione del Responsabile soltanto dati personali di interessati raccolti legittimamente e che siano necessari per le finalità di cui sopra. Il Titolare comunica al Responsabile del trattamento istruzioni documentate e precise indicazioni sulle finalità del trattamento, tipo e durata, per metterlo in condizioni di adempiere le proprie obbligazioni in conformità al presente contratto e alla normativa applicabile. Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione ai Servizi. Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle suddette operazioni di trattamento dei dati.
- 3) Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali. In particolare, il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali comunque trattati per conto del Titolare;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità determinate dal Titolare.



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



- 4) Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

- 5) Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si impegna ad informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni obbligo imposto dalla normativa applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo limitatamente alle attività rientranti nella sua competenza.

- 6) Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, individua le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che esse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che esse applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave per trattamenti elettronici. Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura per i trattamenti cartacei di dati sensibili.

- 7) Il Responsabile si impegna alla segretezza nei confronti dei terzi, ad eccezione delle informazioni che devono essere comunicate alle autorità amministrative e giudiziarie, alle organizzazioni sindacali nonché ai soggetti indicati dal Titolare (ad es. consulenti, assicurazioni, fondi pensione, fornitori di servizi, benefit e welfare per gli interessati). Il Responsabile si impegna a vincolare le persone dallo stesso autorizzate al trattamento dei dati ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento dalle stesse eseguite.



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



- 8) Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dall’Autorità o dagli interessati per l’esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:
- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
 - tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l’obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti degli interessati.
- In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:
- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare del trattamento;
 - permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.
- 9) Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali ai Servizi o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all’eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale. Resta inteso che il Responsabile non svolge meri compiti esecutivi (come quelli spettanti a un incaricato), ma traduce in istruzioni operative le scelte strategiche e le direttive generali impartite dal Titolare, puntualizzandole e adattandole agli specifici contesti lavorativi e di trattamento. Ferma restando la responsabilità prevista dalla legge in capo al Titolare, il Responsabile del trattamento informerà senza indugio il Titolare qualora ritenga che un trattamento richiesto dal Titolare contrasti con la normativa applicabile in materia di privacy, in tal caso attenderà istruzioni in merito dal Titolare.
- 10) Col presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento (“sub-responsabili”), nell’ambito della prestazione dei Servizi. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub- responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile assume nei confronti del Titolare l’intera responsabilità per l’adempimento degli obblighi dei propri sub-responsabili.
- 11) Il Titolare dichiara fin d’ora che tutti i dati dallo stesso trasmessi al Responsabile:
- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



l'onere di individuare la base giuridica del trattamento di tutti i dati personali degli interessati.

- 12) Il Titolare è responsabile del trattamento dei dati attuati tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni. In ogni caso tutte le comunicazioni di dati dal Titolare al Responsabile avvengono sotto la responsabilità del Titolare.
- 13) In caso di violazione di norme che comporti responsabilità risarcitoria verso terzi, la parte inadempiente dovrà provvedere al risarcimento e tenere indenne l'altra parte incolpevole da qualsiasi conseguenza dannosa, ivi compresa quella sanzionatoria.
- 14) Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziaria, nonché ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali eseguiti per conto del Titolare.
- 15) Le parti si impegnano a tenersi tempestivamente informate sulle persone incaricate per tutti i contatti relativi al trattamento di dati personali, loro indirizzo mail e telefono. Le persone incaricate per i contatti non hanno il potere di modificare il presente contratto, salvo che ottengano procura o conferimento di poteri al riguardo.
- 16) Le parti si danno reciprocamente atto che il rapporto contrattuale tra le parti comporta il trattamento di dati personali dei rispettivi addetti. A tale riguardo ciascuna parte si impegna ad informare i propri addetti sul trattamento dei loro dati personali che l'altra parte effettuerà nell'ambito del contratto di Servizi integrato dal presente accordo, tenuto conto che:
 - le finalità di tale trattamento sono limitate all'esecuzione del contratto di Servizi integrato dal presente accordo;
 - i dati trattati per tale finalità sono limitati a quanto necessario per la gestione del contratto (es. nominativo, posizione lavorativa);
 - la base giuridica è l'obbligo contrattuale/precontrattuale;
 - la durata del trattamento sarà pari alla durata del contratto di Servizi tra le parti, salvo vicende ad esso relative che ne richiedano una durata maggiore fino alla loro conclusione;
 - l'interessato è stato pienamente informato dei suoi diritti previsti dalla legge.
- 17) La presente nomina avrà efficacia fintanto che siano erogati i Servizi, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o dei Servizi, tutti i dati trattati dal Responsabile saranno trasferiti al Titolare o ad altro responsabile del trattamento dallo stesso nominato in forma scritta e sarà scambiato tra le parti un documento che descriverà compiutamente quali dati (o categorie di dati) sono



Sasom srl
Società Ambiente de Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano (MI)

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it - email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i. v.



trasferiti, quali saranno conservati dal cessato Responsabile ai fini del rispetto di norme di legge in vigore al momento della cessazione, restando inteso che tutti gli altri dati personali che non abbiano una base giuridica per il trattamento saranno definitivamente cancellati da tutti gli archivi del Responsabile.

- 18) Il presente contratto integra il contratto di incarico per la prestazione di Servizi attualmente in vigore tra il Titolare e Sasom s.r.l. e al contempo revoca e sostituisce ogni diverso accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Gaggiano, li _____

Il Titolare del trattamento

Sasom S.r.l.

[nome, qualifica]

Il Responsabile del trattamento

[Ragione sociale Responsabile]

[nome, qualifica]