Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Gaggiano, 18 dicembre 2024
Prot.45/2024 p. u.

OGGETTO: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO E/O RACCOLTA RSU DA EFFETTUARSI NEI TERRITORI SASOM SRL UTILIZZANDO VEICOLI PER LA CUI CONDUZIONE È RICHIESTO IL POSSESSO DELLA PATENTE DI CATEGORIA 'B'"

La società **SASOM SRL,** con sede in **Gaggiano (MI), Via A. Meucci n. 2,** rende noto che è indetta una selezione per la formazione di una **graduatoria** finalizzata all'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di personale addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta rifiuti.

1. **Posizione:** personale addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta RSU utilizzando veicoli per la cui conduzione è richiesto il possesso della **patente di categoria 'B'** (**livello 2A** del CCNL Utilitalia)
2. **Periodo:** tempo indeterminato;
3. **Orario di lavoro**: 38 ore/settimana da lunedì a sabato;
4. **Luogo di lavoro:** Comuni Soci Sasom Srl.

Requisiti per la partecipazione

I candidati/e, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di amissione, dei seguenti requisiti obbligatori (pena esclusione):

- possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di permesso di soggiorno in corso di validità;
- titolo di studio: licenza media o equivalenti per i cittadini non italiani;
- patente di guida della **categoria B;**
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- inesistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di sicurezza che precludano l'accesso in un'azienda pubblica;
- provata e documentata esperienza in settori analoghi;
- idoneità fisica al ruolo da ricoprire; la società si riserva la facoltà di sottoporre le persone selezionate a visita medica di idoneità, in base alla normativa vigente.

Notizie false o comunque inesatte rese dal candidato comporteranno l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata a partire **dal 24 dicembre 2024 e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 24 gennaio 2025 ore 12.30** alla società:

- ***Sasom Srl,*** *Via A. Meucci n.2 – 20083 Gaggiano (MI), a mezzo di raccomandata A.R.*
- *o consegnata in orari di ufficio.*

Orari Segreteria:

- **da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

La domanda potrà essere inviata anche tramite:

- *posta elettronica ordinaria con richiesta di conferma di recapito al seguente indirizzo: segreteria@sasom.it;*
- *oppure posta certificata al seguente indirizzo: sasom@lamiapec.it*

Non verranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine sopra specificato, anche se affidate al servizio postale entro lo stesso termine.

La domanda dovrà riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE 2016/679; l'autorizzazione al trattamento dei dati è facoltativa, ma la mancata accettazione comporta l'impossibilità per la società di prendere in considerazione la candidatura.

Tutte le domande dovranno riportare la dicitura:

"Domanda di ammissione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale addetto alle attività di spazzamento e/o raccolta RSU da effettuarsi nei territori SASOM SRL utilizzando veicoli per la cui conduzione è richiesto il possesso della patente di categoria 'B'"

La selezione sarà effettuata direttamente dall'Azienda e i candidati ammessi saranno convocati con comunicazione scritta o telefonica ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

1. curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, con indicato indirizzo e-mail e numero di telefono;
2. fotocopia della carta d'identità;
3. fotocopia della patente di guida;
4. copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea);
5. copia dell'eventuale iscrizione alle liste di mobilità;
6. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (v. mod. allegato).

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve eventuali richieste di integrazioni. La documentazione presentata non verrà restituita.

Modalità di svolgimento delle selezioni – graduatoria

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

Le prove consisteranno in:

1. ***valutazione del curriculum*** con riguardo ad esperienze formative, lavorative e professionalità posseduta. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato le caratteristiche previste in merito ai requisiti di partecipazione;

2. ***colloquio*** che, oltre a valutare l'attitudine del candidato al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti: a) nozioni generali sulla raccolta differenziata; b) principi elementari di organizzazione del lavoro; c) conoscenza delle norme sulla circolazione stradale;

Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

3. ***prova pratica*** di guida veicolo patente 'B', aggancio cassonetti ad autocompattatore.

La società si riserva di attingere dalle graduatorie sia per le assunzioni in oggetto al presente avviso, che per eventuali ulteriori assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato per mansioni analoghe, per il periodo di **validità della graduatoria** stessa che viene fissato in **12 mesi**, salvo proroga da parte della società, dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.
L'inserimento in graduatoria non costituisce, in ogni caso, un impegno all'assunzione da parte della società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex. art. 1336 c.c. ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Sede di lavoro

Il personale assunto ad esito della presente selezione svolgerà la propria attività lavorativa presso le Unità Locali della società Sasom Srl e nei territori in cui Sasom Srl offre e/o offrirà i propri servizi e/o appalti.

Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL dei servizi ambientali del contratto Utilitalia vigente. La retribuzione è quella prevista per il **livello 2A.** Periodo di prova: **90 (novanta) giorni** di effettivo servizio, in base a quanto previsto da CCNL applicato dall'azienda.

Informativa privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali dei candidati

Titolare del trattamento: Sasom Srl, (riferimenti e contatti in carta intestata); il Responsabile della Protezione Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo mail dedicato dpo@sasom.it

Finalità del trattamento: procedure di selezione dei candidati per l'assunzione, incluse le attività descritte in "Modalità di svolgimento delle selezioni – graduatoria", il controllo dei requisiti e il contatto diretto dei candidati.
I dati contenuti nei CV saranno completati dalle informazioni comunicate da agenzie di reclutamento, dalle commissioni di selezione e dal candidato nella fase dei colloqui che precedono l'assunzione e potranno essere verificati anche con dati raccolti da fonti esterne (ad es. frequenze scolastiche, attestati di qualificazione, partecipazione a corsi, esperienze lavorative ecc.). Eventuali attestazioni non veritiere potranno essere considerate a fini disciplinari e nella gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare con il candidato.

Base giuridica del trattamento: adempimento attività necessarie all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

Durata del trattamento: I dati comunicati verranno conservati per un periodo di 24 mesi.

Comunicazione di dati personali a terzi: i dati saranno comunicati a Commissari di selezione, Consulenti del lavoro, Agenzia interinale. I dati personali non saranno trasferiti né a Paesi terzi né a organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati: l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti ed in particolare:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento; categorie di dati personali; destinatari; periodo di conservazione; sussistenza del diritto di rettifica, cancellazione e limitazione; origine dei dati non raccolti presso l'interessato;
- la cancellazione o la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti ove ne abbia interesse, anche fornendo una dichiarazione integrativa o la limitazione al trattamento consistente nel blocco dei trattamenti per il periodo necessario agli accertamenti richiesti nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- la portabilità dei dati forniti al Titolare compresa la trasmissione diretta dei dati a un altro titolare del trattamento e l'opposizione in qualsiasi momento ai trattamenti basati sull'interesse legittimo del Titolare.

Esercizio dei diritti dell'interessato e reclami: l'interessato può esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una mail a dpo@sasom.it senza formalità né pagamento di alcun costo aggiuntivo.

Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

In caso di insoddisfazione sulle modalità di trattamento e reclami e per qualsiasi chiarimento l'interessato potrà scrivere al Titolare indirizzando la richiesta a dpo@sasom.it , fermo restando il suo diritto a rivolgersi all'Autorità preposta in materia di protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme del presente avviso.
Per eventuali informazioni: Ufficio Personale, tel. 02. 49467682; e-mail: segreteria@sasom.it

SASOM SRL