



Sasom srl  
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)  
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19  
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30  
[www.sasom.it](http://www.sasom.it) – email: [segreteria@sasom.it](mailto:segreteria@sasom.it)  
PEC: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)  
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157  
R.E.A. n. 1634975  
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Gaggiano 10 /03/2020

Prot. 28 /2020

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENTE DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' SASOM**

Sasom Srl, deve provvedere ad individuare un professionista a cui affidare l'incarico di consulente amministrativo di supporto all'attività dell'amministratore unico per la durata di 12 mesi.

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Sasom Srl  
Indirizzo: Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)  
Telefono 02/94967682  
Fax: 02/83472830  
e-mail: [segreteria@sasom.it](mailto:segreteria@sasom.it) - PEC: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)

### **OGGETTO DELL'AVVISO**

L'affidamento dell'incarico in oggetto comporta la consulenza per tutte le attività di seguito indicate, in supporto all'Amministratore Unico della società che ne mantiene la titolarità:

- coordinamento delle attività aziendali necessarie all'adeguamento della società e dell'attuale struttura operativa alle disposizioni in materia di PEF Arera e TARIP;
- coordinamento ed implementazione delle attività dirette agli adempimenti relativi al piano anticorruzione;
- coordinamento di ogni attività legata al rispetto degli obblighi di trasparenza, come previsto delle autorità amministrative competenti, mediante la pubblicazione sul sito aziendale dei documenti più significativi nei termini di legge, compresa la relazione indicata da ANAC ed il piano news.;
- affiancamento nella indizione e svolgimento di gare ed avvisi pubblici al fine di garantire la correttezza delle procedure stabilite dalla normativa di settore;
- affiancamento nelle attività contabili, anche ai fini della TARIP;
- gestione delle attività di registrazione con specifico sw dei "reclami", rendicontazione annuale dei servizi erogati dalla società e loro valutazione statistica;
- attività di "compliance" per verificare che le procedure interne siano coerenti con l'obiettivo di prevenire la violazione di norme di etero regolamentazione (leggi e regolamenti) e autoregolamentazione (codici di condotta, codici etici), anche al fine di agevolare il controllo analogo.

### **REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri



Sasom srl  
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)  
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19  
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30  
[www.sasom.it](http://www.sasom.it) – email: [segreteria@sasom.it](mailto:segreteria@sasom.it)  
PEC: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)  
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157  
R.E.A. n. 1634975  
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

e) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

f) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro Sasom Srl.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **REQUISITI PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea; titoli preferenziali ingegneria gestionale/informatica o titoli equipollenti, giurisprudenza, economia e commercio, scienze dell'amministrazione;
2. comprovata esperienza professionale pluriennale nel settore;
3. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche, MS Office e le misure di sicurezza dei dati.

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

A seguito del recepimento delle manifestazioni di interesse, la società Sasom Srl, ai sensi dell'art 36, comma II, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2016, procederà ad affidare direttamente l'incarico motivando la scelta dell'affidatario e dando altresì dettagliato conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti tassativi richiesti nel presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. L'utilizzo del professionista affidatario sarà inteso come prestazione c.d. “a corpo”.



Sasom srl  
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)  
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19  
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30  
[www.sasom.it](http://www.sasom.it) – email: [segreteria@sasom.it](mailto:segreteria@sasom.it)  
PEC: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)  
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157  
R.E.A. n. 1634975  
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

I soggetti interessati alla procedura dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sul modello all'uopo predisposto ("allegato A" parte integrante del presente avviso), entro il termine perentorio del giorno 31/03/2020, esclusivamente a mezzo PEC della Stazione Appaltante: [sasom@lamiaptec.it](mailto:sasom@lamiaptec.it)

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione della richiesta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra istanza.

## **CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E DURATA:**

Per l'affidamento dell'incarico Sasom Srl ha previsto un corrispettivo annuo complessivo di 40.000€ oltre a CPA e IVA.

Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di viaggio, vitto e alloggio)  
La durata dell'affidamento dell'incarico in oggetto è pari a 12 mesi ed è escluso il tacito rinnovo.

Il professionista dovrà eventualmente specificare l'azienda/team/studio professionale o di consulenza al quale potrà eventualmente fare riferimento per l'esecuzione dell'incarico.

## **AVVERTENZE:**

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società la quale, come riportato nel paragrafo "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO", procederà ad affidare direttamente l'incarico secondo i dettami di quanto previsto dall'art. 36, comma II, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2016.

## **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è Sasom Srl, con sede legale a Gaggiano, Via Meucci, 2; tel 02/49467681, e-mail [segreteria@sasom.it](mailto:segreteria@sasom.it).

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.



Sasom srl  
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)  
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19  
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30  
[www.sasom.it](http://www.sasom.it) – email: segreteria@sasom.it  
PEC: sasom@lamiapec.it  
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157  
R.E.A. n. 1634975  
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Gianmario Savoia  
email: Presidenza@sasom.it

Gaggiano, il 10 marzo 2020

L'Amministratore Unico

Gianmario Savoia

## ALLEGATO:

“Allegato A” – Istanza manifestazione interesse e dichiarazione possesso requisiti.