



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Prot. 30/2020

25 marzo 2020

***SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE
PERICOLOSE C.E.R. 20.01.27****

***Capitolato speciale d'appalto*
*Disciplinare di gara***



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiappec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 1 – Oggetto dell’Appalto e descrizione del Servizio oggetto dell’affidamento

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio il ritiro di vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose aventi c.e.r. 20.01.27* stoccati in 9 Ecocentri gestiti da Sasom Srl ed il successivo trasporto e smaltimento. Il materiale raccolto deve essere trasportato presso i vari impianti di recupero/trattamento/smaltimento che devono avere le apposite autorizzazioni. Tali impianti devono essere, con anticipo, comunicati Sasom Srl in maniera da sottoporli alle opportune verifiche.

L’esecuzione dei servizi si attiva mediante richiesta formale da Sasom Srl inviata e-mail indicandone l’Ecocentro dove operare, il quantitativo e la tipologia di materiale da ritirare. E’ possibile effettuare più ritiri nella stessa giornata emettendo il relativo formulario, specificando il peso per ogni singolo Comune.

Il servizio consisterà nell’asportazione del rifiuto, presente all’interno di apposite ceste, poste all’interno degli Ecocentri, attraverso l’utilizzo di mezzi di dimensioni tali per accedere nei luoghi indicati e garantire il carico delle unità richieste.

I mezzi dovranno essere dotati di sistemi di pesatura, in caso contrario dovranno utilizzare le pesche pubbliche a spese dell’appaltatore, al fine di garantire la singola pesata per punto di raccolta.

Sarà a carico della Società esecutrice la pulizia del materiale eventualmente caduto durante le operazioni di prelievo del materiale.

L’esecuzione del servizio di trasporto dovrà essere garantita dal lunedì al sabato, rispettando tassativamente l’orario indicato da Sasom Srl, salvo diverse particolari indicazioni concordate preventivamente. Ogni ritiro del materiale dovrà essere accompagnato dal formulario di identificazione rifiuti come previsto dalla parte quarta del D.Lgs 152/2006 e successive modificazioni, debitamente compilato e completo dei dati quantitativi, determinati dalle quantità registrate sul registro di carico/scarico. Nel caso di nuove disposizioni normative, attinenti al formulario, l’appaltatore ha l’obbligo, di adeguare le procedure ad eventuali nuovi sistemi di tracciabilità dei rifiuti, senza aggravii di costi per Sasom Srl (ad esempio ex Sistri).

La prima copia dei formulari andrà sempre firmata da personale Sasom Srl o suo delegato. Le copie dei formulari di identificazione rifiuti di competenza Sasom Srl, dovranno essere anticipate via Pec a Sasom Srl, mentre gli originali dovranno essere restituiti alla sede legale di Via Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI). La stazione appaltante non risponderà di eventuali abbandoni di materiale o di conferimenti effettuati in impianti diversi da quelli indicati dalla stessa. Qualora la stazione appaltante venga a conoscenza di abbandoni effettuati dall’appaltatore provvederà a darne immediata comunicazione agli enti competenti, riservandosi la possibilità di rescindere il contratto.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiappec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

La ditta esecutrice dovrà assumere tutte le misure di sicurezza previste dal DUVRI ed attuando tutte le misure necessarie per impedire fisicamente accesso all'area di carico, a qualsiasi soggetto non autorizzato. Il carico e lo scarico dovranno essere svolti dall'appaltatore in modo totalmente indipendente. Dovrà inoltre, la società esecutrice, fornire l'elenco dei veicoli utilizzati per il trasporto dei rifiuti e copia degli atti autorizzativi da cui si evincano le rispettive iscrizioni, secondo la normativa vigente, all'albo gestori sia in cat. 1 classe C o superiore, in cat. 4 classe F o superiore e cat. 5 classe F o superiore, comprese, per il trasporto di rifiuti pericolosi e la documentazione attestante l'attivazione di eventuali nuove procedure richieste dalle normative vigenti.

La Società dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio, all'Albo autotrasportatori conto terzi. Nela caso le autorizzazioni venissero aggiornate, sospese o modificate e/o integrate, dovrà esserne fornita a Sasom Srl una copia.

I mezzi dovranno rispondere alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, essere dotati di dispositivi tecnici atti ad impedire la dispersione dei materiali trasportati.

Gli impianti finali dovranno essere in possesso dell'autorizzazione regionale/provinciale prevista dall'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, e s.m.i. o dell'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) al recupero/trattamento/smaltimento di vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose aventi c.e.r. 20.01.27*.

L'esecutore, per poter eseguire il servizio deve allegare la dichiarazione in cui il legale rappresentante dell'impianto di trattamento/recupero/smaltimento fornisce la propria disponibilità a ritirare tutti i materiali almeno nelle quantità previste.

L'esecutore è tenuto a segnalare immediatamente, a Sasom Srl, tutte le circostanze ed evenienze rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto del servizio che possano impedirne il loro corretto svolgimento, tramite segnalazione mezzo PEC.

L'esecutore provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge, anche quella digitale, di sua competenza relativa alle attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire a Sasom Srl l'assistenza e la collaborazione per la compilazione di tutta la modulistica, anche quella digitale, che si rendesse eventualmente necessaria. Eventuali mancanze ed errori nella tenuta dei documenti e nella comunicazione dei dati di cui ai punti precedenti che comportassero sanzioni amministrative per la violazione di normative nazionali a Sasom Srl, verranno addebitate all'esecutore che è da ritenersi unico responsabile. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'esecutore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiappec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi oggetto del capitolato.

Se nel corso del rapporto contrattuale un impianto si dovesse trovare nell'impossibilità di ricevere il rifiuto, l'esecutore dovrà avvisare immediatamente Sasom Srl tramite pec comunicando l'impianto dove verrà smaltito/recuperato il rifiuto.

Articolo 2 – Importo e durata dell'appalto

Il presente servizio avrà durata 1 (uno) anno, dal 01/05/2020 al 30/04/2021 con possibilità di proroga di 6 mesi dalla data di scadenza.

L'importo del lotto, per la durata del contratto, e comprensivi degli oneri per la sicurezza, sono pari a:

LOTTO 1 CIG 8256759D10: € 36.000 (pari a tonnellate 30,00 x € 1.200/ton.)

Tali importi, posti a base d'asta sono presunti, in quanto la determinazione effettiva dell'importo dipenderà dall'effettiva quantità di rifiuti conferiti ai centri di trattamento.

I prezzi indicati saranno invariabili per tutta la durata dell'appalto, fatte salve modifiche derivanti da leggi nazionali e/o locali.

Articolo 3– soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare di gara.

Articolo 4 - Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà presentato il prezzo complessivo annuo più basso. Sono escluse le offerte con prezzi unitari superiori a quelli posti a base di gara. Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate, limitate o parziali. Non sono ammesse varianti al servizio.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 5 – Eventuali modifiche e variazioni nella gestione del Servizio

1. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto d'appalto, si rendesse necessario procedere a modifiche del Servizio per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative, per ragioni di pubblico interesse ovvero per le altre cause previste dall'art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., SASOM S.r.l. potrà apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal citato art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
2. Ai sensi dell'art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nessuna variazione o modifica può essere introdotta dall'appaltatore, se non sarà disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da SASOM S.r.l. nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente.
3. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta in favore dell'appaltatore e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 6 – Subappalto

1. L'esecuzione del Servizio è affidata all'aggiudicatario che è obbligato a svolgerla in proprio.
2. L'eventuale subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. Si precisa che anche i contratti di subappalto o subcontratti sono soggetti alla normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i contratti di subappalto o subcontratti, depositati presso SASOM S.r.l., dovranno contenere l'obbligo di tracciabilità assunto dal subappaltatore o subcontraente, pena la nullità assoluta del contratto stesso come specificato dall'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 7 - Sicurezza sul lavoro. Obblighi contributivi, previdenziali e retributivi

1. L'appaltatore è tenuto ad adottare i più opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire appieno la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. L'appaltatore dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81 e.s.m.i.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

2. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ovvero del subappaltatore degli oneri contributivi, previdenziali e retributivi, trovano applicazione le norme previste dagli art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 8 – Termini e penali

1. Ritardata esecuzione del trasporto oltre le 24 ore dal termine indicato sulla richiesta che conterrà la data e ora di intervento: **€/giorno 100,00;**
2. Mancata consegna formulari entro il termine richiesto: **€/giorno 150,00;**
3. Mancato rispetto dell'orario concordato per esecuzione del servizio: **€/Ecoentro € 50,00;**
4. Mancata pulizia del materiale sul plateatico provocata durante il prelievo del materiale: **€/area sporca 100,00;**
5. Non compilazione corretta del formulario: **€/formulario 50,00;**

Le infrazioni verranno comunicate all'Appaltatore, il quale dovrà entro 5 giorni produrne giustificazioni.

Trascorso il termine, sarà Sasom srl, a suo insindacabile giudizio, applicare le penalità.

Non si applicherà nessuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.

Articolo 9– Modalità di pagamento

1. Le prestazioni relative al Servizio saranno liquidate dal Responsabile del Servizio, previa verifica della corretta e regolare esecuzione delle attività previste e solo dopo l'emissione di regolari fatture, con cadenza pari a 60 gg d.r.f.m.
2. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni sulla tutela dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di SASOM S.r.l. del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
3. La liquidazione di ogni fattura avverrà, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), D. Lgs. n. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data della certificazione, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal RUP, della prestazione effettuata.
4. La liquidazione delle fatture è comunque vincolata all'esito positivo della verifica riguardante il



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'appaltatore e, se del caso, all'esito positivo dell'eventuale verifica circa il pagamento di cartelle di pagamento pari ad euro 10.000 di cui all'art. 48 *bis* del D.P.R del 29/09/1973 n. 602 e s.m.i.

5. L'eventuale ritardo, non imputabile a SASOM S.r.l., nel pagamento non può essere invocato dall'appaltatore quale ragione per la risoluzione del contratto; l'appaltatore è in ogni caso tenuto a continuare l'erogazione del Servizio fino alla scadenza pattuita.

Articolo 10 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore sarà dunque tenuto, tra l'altro, ad indicare in sede di contratto il conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, nonché le generalità di tutti i soggetti che possono operare su detto conto.

Articolo 11 – Cessione del contratto e dei crediti

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione, cessione di azienda o ramo d'azienda per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che l'appaltatore, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione o il cessionario, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente capitolato d'appalto per la gestione del Servizio.

Articolo 12 – Adeguamento del prezzo

15.1 I prezzi unitari offerti in sede di gara non potranno subire incrementi per tutta la durata contrattuale, se non in conseguenza di norme nazionali o regionali che impongano l'aumento dei tributi o dei contributi dovuti agli Enti locali in cui risiedono gli impianti e/o agli Enti di Controllo e Monitoraggio degli impianti o che stabiliscano una maggiorazione della tariffa da praticare ai Soggetti conferenti.

15.2 In ogni caso l'eventuale domanda di variazione del prezzo unitario di conferimento dovrà essere corredata da adeguata documentazione e potrà trovare eventuale accoglimento solo dopo un'adeguata istruttoria da parte della Stazione Appaltante, da concludersi entro 60 giorni dalla richiesta.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 13 – Esecuzione d’ufficio

1. In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l’esecuzione del Servizio, SASOM
2. S.r.l. potrà, ordinare e fare eseguire d’ufficio, a spese dell’appaltatore, l’attività necessaria per il regolare andamento dei Servizi.
3. Il recupero delle somme di cui sopra sarà operato da SASOM S.r.l. con rivalsa sui versamenti dovuti all’appaltatore fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Articolo 14 – Risoluzione dal contratto d’appalto

Sono cause di risoluzione del contratto, oltre quelle previste dall’art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le ipotesi che seguono:

- a. sospensione del Servizio per più di 4 giorni consecutivi, salvo scioperi ed altre cause di forza maggiore;
- b. gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all’espletamento del Servizio;
- c. esecuzione del contratto con l’utilizzo di personale in violazione delle norme in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l’esercizio dell’attività oggetto del Servizio;
- e. in caso di accertato subappalto in violazione dell’articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f. perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g. mancato assolvimento o violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i.
- h. mancato rispetto delle previsioni di cui all’art. 26



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 15 – Recesso dal contratto d'appalto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., SASOM S.r.l. ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

In caso di recesso, troverà applicazione l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 16 – Osservanza di leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità del contratto.

Articolo 17 – Cooperazione

- È fatto obbligo all'appaltatore e al proprio personale di segnalare a SASOM S.r.l. tutte le eventuali circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del Servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso.
- L'Appaltatore dovrà indicare, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, i numeri telefonici del proprio referente, che dovrà essere sempre reperibile nei giorni lavorativi.

Detto referente dovrà essere autorizzato a raccogliere qualsiasi richiesta da parte di SASOM inerente il servizio in questione ed a porre in essere tutte le misure per la soluzione di quanto segnalato.

Articolo 18 – Controversie

- Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Stazione Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto, con motivata documentazione.
- Tutte le controversie, attinenti l'applicazione, esecuzione, interpretazione del presente capitolato e del contratto d'appalto, che dovessero insorgere tra l'appaltatore e SASOM S.r.l. e che non siano risolte in via bonaria comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno devolute al Foro di Milano. Resta escluso l'arbitrato.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 19 - Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara e requisiti di ordine generale

- Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e s.m.i. del Codice degli Appalti nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del sopracitato Codice.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - Le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, salvo quanto previsto dal comma 7 del medesimo articolo;
 - Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..
 - Le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.).
 - Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice e s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
 - Ai consorziati indicati, per l'esecuzione del contratto, da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e lettera c) (*consorzi stabili*) ai sensi dell'articolo 48, comma 7 e s.m.i., secondo periodo, del Codice, è vietato



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Articolo 20 - Requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) autorizzazione in corso di validità, riferita ad ogni impianto nel quale verrà svolto il servizio, attestante la capacità dell'impianto a ricevere i rifiuti relativi al lotto. Si precisa che non sono ammesse stazioni di trasferimento. /trasferimento rifiuti ma solo impianti con destinazione finale, tenuto conto del fatto che Sasom, non essendo autorizzata allo stoccaggio anche solo temporaneo di rifiuti, deve conferire tempestivamente i rifiuti raccolti all'impianto nel quale verrà svolto il servizio;
- b) aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) servizi di trattamento e recupero di rifiuti oggetto, per importi non inferiori a quelli stimati per ciascuno dei lotti per i quali viene presentata offerta. A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno, in sede di domanda di partecipazione, dichiarare, tramite elenco, i servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno dimostrare il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto attraverso la produzione di dichiarazione del fatturato degli anni 2018 e 2019.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, il possesso di tale requisito deve essere comprovato con riferimento all'intero raggruppamento, consorzio ordinario o rete d'impresa.

Articolo 21 - Validità delle offerte

Gli operatori economici concorrenti sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 22 - Verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

- a) Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dai concorrenti avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, modificata in data 8 maggio e 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'AVCP.
- b) Si precisa altresì che tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Articolo 23 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Saranno autorizzati a presenziare alla seduta pubblica non più di due soggetti per ciascun operatore economico concorrente. Nel caso in cui un soggetto fosse diverso dal legale rappresentante dovrà essere munito di specifica delega scritta.

Articolo 24 - Termine e modalità di recapito delle offerte

Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, riportante all'esterno il nominativo e la sede del mittente, nonché intestato a Sasom, dovrà, pena l'esclusione, pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/04/2020. Per la ricezione utile delle offerte farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Sasom.

Modalità di recapito delle offerte

Le offerte potranno essere recapitate a mani, a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzie di recapito. Si precisa che non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica. Il recapito in tempo utile delle offerte è ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso di partecipazione a più lotti il fornitore dovrà inserire nella documentazione di gara chiusa una busta indicate il lotto al quale vuole partecipare.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiappec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Articolo 25 - Modalità di presentazione dell'offerta

Composizione del plico contenente l'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà essere idoneamente sigillato al fine di garantire la segretezza di quanto in esso contenuto, e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso

– le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Detto plico dovrà contenere all'interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”;

“Busta B – Offerta Economica”.

Contenuto della “Busta A -Documentazione Amministrativa”

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata.

- i. **A pena di esclusione**, domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta preferibilmente utilizzando il *Modello A*, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste per la partecipazione alla gara e che consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale adeguati a quanto richiesto al precedente articolo 27.

Copia della certificazione di sistema di qualità certificato UNI EN ISO 9001, se posseduta, ai fini della dimostrazione della possibilità di beneficiare della riduzione della garanzia provvisoria.

- **Pena l'esclusione**, eventuale procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

- Pena l'esclusione, nel caso di raggruppamento temporaneo, già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, in caso di consorzio ordinario.
- Pena l'esclusione, eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.
- Dichiarazione di subappalto (nel caso che il concorrente intende subappaltare a terzi nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Ricevuta di versamento (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione, secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo www.avcp.it; Nel caso di offerta per più lotti, i concorrenti dovranno effettuare più versamenti corrispondenti ai lotti di interesse
- PASSoe, generato dal sistema AVCpass;
- Copia del capitolato speciale d'appalto, siglato e timbrato su ogni pagina, in segno di accettazione delle previsioni ivi contenute.
- Documentazione attestante la dimostrazione della capacità finanziaria e tecnica di cui all'art. 27.

Contenuto della “Busta B - Offerta Economica”

Nella “Busta B – Offerta Economica”, idoneamente sigillata, recante esternamente l'indicazione della ragione sociale dell'offerente e la dicitura “*Busta B – Offerta Economica*”, deve essere inserita l'offerta economica:

- L'offerta economica redatta in lingua italiana e sottoscritta su ogni pagina;
- Prezzo unitario per servizio di smaltimento della frazione avente codice CER 200127* (€/kg);
- Prezzo unitario per servizio di raccolta e trasporto della frazione avente codice CER 200127*;

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri di raccolta, trasporto, trattamento, analisi, materiali di consumo, sicurezza dei lavoratori.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiappec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

- **a pena di esclusione**, dalla quale risulti il ribasso unico percentuale – indicato in cifre (arrotondato alla seconda cifra decimale) ed in lettere – sull'importo posto a base di gara.
In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o pari all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'offerta economica può essere predisposta utilizzando il modello B allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, l'offerta dovrà comunque contenere tutti gli elementi previsti dal Codice degli Appalti e da altre disposizioni di legge vigenti, e consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete d'impresa costituenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o rete d'impresa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle basi d'asta indicate.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato, ed incompleto.

Articolo 26 - Procedura di aggiudicazione

Apertura delle buste ed esame della documentazione

Il seggio di gara si riunirà in seduta pubblica, presso la sede di Sasom in Via A. Meucci n°2, 20083 Gaggiano (MI), in data che verrà comunicata ai concorrenti e pubblicata sul sito aziendale.

Procedura di gara

Constatatane previamente l'integrità, il seggio di gara procederà all'apertura del primo plico d'offerta presentato al protocollo di Sasom.

Ciò fatto e constatata la presenza e l'integrità di ciascuno dei plichi prescritti per l'offerta, aprirà la busta "A – Documentazione amministrativa", procederà provvedendo a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle imprese partecipanti e ad escludere dalla gara i concorrenti che siano incorsi in violazioni previste a pena di esclusione del D. Lgs. n. 50/2016e s.m.i. o da altre previsioni di legge applicabili o non risultino in possesso dei requisiti richiesti.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Concluse anche tali operazioni, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà ad aprire le offerte presentate dai concorrenti ammessi ed individuerà la migliore offerta. Sasom si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte presentate non oltre, in ogni caso, l'offerta classificatasi quinta in graduatoria.

Proposta di Aggiudicazione

Una volta stilata la graduatoria per ciascun lotto, si procederà, secondo quanto previsto dall'articolo 32 comma 5 del Codice degli Appalti, all'aggiudicazione.

Completate tali operazioni, il seggio di gara provvederà, mediante il sistema AVCpass, alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici.

Aggiudicazione definitiva

Si procederà ad aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica degli accertamenti, da parte del Dirigente competente ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del Codice degli Appalti.

L'aggiudicazione sarà comunque immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Chiarimenti

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2020.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul sito internet della Stazione appaltante, www.sasom.it.

Documenti di gara

Gli operatori economici interessati possono reperire tutti i documenti di gara sul sito internet <http://www.sasom.it/>.

Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

Ulteriori disposizioni

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82 - F. +39. 02.834.728.30
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiapec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 290.757,58 i.v.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di *una sola offerta valida* per lotto, ove ciò sia ritenuto conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

In caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese costituenti, dovrà essere fornito entro il termine assegnato da Sasom, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

I concorrenti non potranno chiedere a Sasom la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta, ad esclusione della garanzia provvisoria la cui restituzione avverrà in conformità a quanto previsto dal precedente punto 10 del presente disciplinare.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno pubblicati, oltre che sul sito della Stazione appaltante, con le stesse modalità di pubblicazione del bando di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Stefano Di Liberto – Direttore Sasom Srl - tel. n. [02.49467682] – fax n. [02.83472830] – pec: [sasom@lamiapec.it].

Articolo 35 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente gara saranno raccolti presso la sede di Sasom e sananno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento amministrativo.

Allegati :

modello A – dichiarazioni

modello B - schema offerta economica

modello DGUE

SASOM SRL