



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

25 marzo 2019

***SERVIZIO DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI
INGOMBRANTI CER 200307 ED ASSIMILATI CER 150106***

***Capitolato speciale d'appalto*
*Disciplinare di gara***



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

PARTE I – IL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Articolo 1 – Oggetto dell’Appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di conferimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata nei territori dei Comuni Soci di SASOM S.r.l., suddiviso in tre lotti.

La procedura di gara è aperta.

LOTTO 1 CIG 7825262A7A

Rifiuti ingombranti codice europeo CER 200307 raccolti porta a porta e presso gli ecocentri Comuni area sud est;

LOTTO 2 CIG 78436554DE

Rifiuti ingombranti codice europeo CER 200307 raccolti porta a porta e presso gli ecocentri Comuni area nord ovest;

LOTTO 3 CIG 7843663B76

Imballaggi in materiali misti raccolti presso utenze private e ditte codice europeo CER 150106.

Articolo 2 – Natura del Servizio

2.1 Il Servizio è considerato un servizio pubblico locale indispensabile e pertanto non potrà essere sospeso, abbandonato o interrotto, salva forza maggiore.

2.2 In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni di Legge (Legge n. 146 del 15.06.1990 e s.m.i.) e le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili.

L’aggiudicatario dovrà assicurare un regolare adempimento del Servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie.

Articolo 3 – Classificazione dei rifiuti oggetto di trattamento e recupero

C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) – 20.03.07 – rifiuti ingombranti

C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) – 15.01.06 – imballaggi in materiali misti.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Articolo 4 – Descrizione del Servizio oggetto dell'affidamento

Il servizio oggetto dell'appalto è relativo al conferimento delle frazioni di rifiuti di cui all'art. 3. I rifiuti verranno prelevati dalle singole utenze e/o dalla piattaforma, trasportati e conferiti con buoni di servizio direttamente agli impianti di conferimento con automezzi e personale di proprietà SASOM S.r.l. iscritti all'Albo Gestori Rifiuti c/o proprio.

Articolo 5 – Eventuali modifiche e variazioni nella gestione del Servizio

5.1 Qualora, nel corso di esecuzione del contratto d'appalto, si rendesse necessario procedere a modifiche del Servizio per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative, per ragioni di pubblico interesse ovvero per le altre cause previste dall'art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016, SASOM S.r.l. potrà apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal citato art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016.

5.2 Ai sensi dell'art. 106 del del D. Lgs. n. 50/2016, nessuna variazione o modifica può essere introdotta dall'appaltatore, se non sarà disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da SASOM S.r.l. nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

5.3 Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta in favore dell'appaltatore e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 6 – Subappalto

6.1 L'esecuzione del Servizio è affidata all'aggiudicatario che è obbligato a svolgerla in proprio.

6.2 L'eventuale subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

6.3 Si precisa che anche i contratti di subappalto o subcontratti sono soggetti alla normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i contratti di subappalto o subcontratti, depositati presso SASOM S.r.l., dovranno contenere l'obbligo di tracciabilità assunto dal subappaltatore o subcontraente, pena la nullità assoluta del contratto stesso come specificato dall'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Articolo 7 – Importo dell'appalto

7.1 L'importo dei lotti, per la durata biennale del contratto, e comprensivi degli oneri per la sicurezza, sono pari a:

LOTTO 1 - €. 108.000,00 (pari a tonnellate 600,00 x € 180,00/ton.)

LOTTO 2 - €. 108.000,00 (pari a tonnellate 600,00 x € 180,00/ton.)

LOTTO 3 - €. 54.000 (pari a tonnellate 300,00 x € 180,00/ton.)

Tali importi, posti a base d'asta sono presunti, in quanto la determinazione effettiva dell'importo dipenderà dall'effettiva quantità di rifiuti conferiti ai centri di trattamento e recupero dell'aggiudicatario.

7.2 Tenuto conto del fatto che il trasporto dei rifiuti all'impianto di smaltimento verrà effettuato da SASOM S.r.l. con mezzi propri, il tipo di procedura per l'aggiudicazione sarà il seguente: "GARA APERTA"

7.3 L'impresa appaltatrice del presente appalto, per l'intera durata di validità del contratto, dovrà assicurare e garantire per ciascun LOTTO l'acquisizione dei rifiuti di SASOM s.r.l. presso impianti autorizzati e dichiarati in sede di gara, ubicati ad una distanza di sola andata pari a 100 km o inferiore e con percorrenza media non superiore a quella dell'impianto/i indicati in offerta, da calcolarsi dalla sede di SASOM s.r.l. via Meucci n.2, Gaggiano (MI). Si veda il successivo art.27.1.1 lett. b) per ulteriori specifiche.

Allo scopo dovrà essere dichiarato, con l'offerta economica, l'impianto di conferimento, indicandone indirizzo e km di percorrenza dalla sede SASOM soprindicata; le distanze ed i tempi medi di percorrenza verranno calcolate e verificate utilizzando il percorso più breve percorribile da veicoli a tre assi e 4 assi dell'autoparco di Sasom srl.

Il percorso dovrà essere dichiarato dal concorrente in sede di gara e sarà oggetto di verifica da parte della stazione appaltante mediante accesso al sistema: <http://www.viamichelin.it/> (OPZIONE -auto, TIPO INTINERARIO-consigliato da Michelin, con uscita dal paese).



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Il concorrente dovrà indicare i km di percorrenza tra la propria sede di Via Meucci n.2, Gaggiano (MI) e l'indirizzo dell'impianto di scarico autorizzato indicato nell'offerta andranno ad incidere nella determinazione dei punteggi finali.

7.4 Sasom potrà aggiudicare l'appalto per singolo lotto.

PARTE II – DISPOSIZIONI TECNICHE

Articolo 8 – Modalità di esecuzione del servizio

8.1 SASOM S.r.l., dal lunedì al sabato secondo orari di servizio concordati con l'operatore economico aggiudicatario, conferirà presso l'impianto di quest'ultimo, con mezzi e personale propri, i rifiuti provenienti dalle raccolte sopraindicate.

I mezzi dovranno essere pesati all'ingresso ed all'uscita dell'impianto e dovrà essere rilasciato ad ogni scarico regolare attestato di pesata dei rifiuti smaltiti.

Il peso netto finale dovrà essere ritrascritto su buoni di servizio firmati da personale dipendente SASOM S.r.l. e farà fede per la fatturazione.

8.2 La quantità di rifiuto non conforme consentita non dovrà essere superiore al 5% del carico effettivamente smaltito. I rifiuti non conformi dovranno essere messi a disposizione di SASOM S.r.l. anche a mezzo di immagini fotografiche per essere smaltiti separatamente.

In corso d'anno l'appaltatore potrà avvalersi di n° 4 controlli effettuando a proprie spese le relative analisi merceologiche sui rifiuti conferiti da SASOM S.r.l.

PARTE III – NORME RELATIVE AL PERSONALE, ALLE ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 9 - Sicurezza sul lavoro. Obblighi contributivi, previdenziali e retributivi

9.1 L'appaltatore è tenuto ad adottare i più opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire appieno la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. L'appaltatore dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal D. Lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

9.2 In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ovvero del subappaltatore degli oneri contributivi, previdenziali e retributivi, trovano applicazione le norme previste dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 10 – Mezzi, materiali ed attrezzature

L'appaltatore deve disporre dei mezzi, materiali e attrezzature necessarie all'espletamento del servizio in appalto.

PARTE IV – ULTERIORI PREVISIONI CONTRATTUALI

Articolo 11 - Inizio e durata dell'appalto

11.1 Il Servizio avrà la durata di due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto al fine di assicurare l'effettuazione il Servizi, nelle more della procedura di scelta del nuovo affidatario dello stesso.

11.2 Resta sin da ora inteso che il contratto d'appalto si intenderà automaticamente sciolto non appena diverrà operativo il sistema di gestione a livello d'ambito ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011. In tal caso, l'appaltatore nulla potrà pretendere in termini di indennizzo, rimborso o versamento per il periodo di servizio non reso.

Articolo 12 – Modalità di pagamento

12.1 Le prestazioni relative al Servizio saranno liquidate dal Responsabile del Servizio, previa verifica della corretta e regolare esecuzione delle attività previste e solo dopo l'emissione di regolari fatture, con cadenza pari a 60 gg d.r.f.m.

12.2 Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni sulla tutela dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di SASOM S.r.l. del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

12.3 La liquidazione di ogni fattura avverrà, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), D. Lgs. n. 9 ottobre 2002, n. 231, entro 30 giorni dalla data della certificazione, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal RUP, della prestazione effettuata.

12.4 La liquidazione delle fatture è comunque vincolata all'esito positivo della verifica riguardante il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'appaltatore e, se del caso, all'esito positivo dell'eventuale verifica circa il pagamento di cartelle di pagamento pari ad Euro 10.000 di cui all'art. 48 bis del D.P.R del 29/09/1973 n. 602.

12.5 L'eventuale ritardo, non imputabile a SASOM S.r.l., nel pagamento non può essere invocato dall'appaltatore quale ragione per la risoluzione del contratto; l'appaltatore è in ogni caso tenuto a continuare l'erogazione del Servizio fino alla scadenza pattuita.

Articolo 13 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore sarà dunque tenuto, tra l'altro, ad indicare in sede di contratto il conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto, nonché tutte le generalità di tutti i soggetti che possono operare su detto conto.

Articolo 14 – Cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione, cessione di azienda o ramo d'azienda per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che l'appaltatore, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione o il cessionario, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente capitolato d'appalto per la gestione del Servizio.

Articolo 15 – Adeguamento del prezzo

15.1 I prezzi unitari offerti in sede di gara non potranno subire incrementi per tutta la durata contrattuale, se non in conseguenza di norme nazionali o regionali che impongano l'aumento dei tributi o dei contributi dovuti agli Enti locali in cui risiedono gli impianti e/o agli Enti di Controllo e



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Monitoraggio degli impianti o che stabiliscano una maggiorazione della tariffa da praticare ai Soggetti conferenti.

15.2 In ogni caso l'eventuale domanda di variazione del prezzo unitario di conferimento dovrà essere corredata da adeguata documentazione e potrà trovare eventuale accoglimento solo dopo un'adeguata istruttoria da parte della Stazione Appaltante, da concludersi entro 60 giorni dalla richiesta.

Articolo 16 – Penali

16.1 Salvo in ogni caso il diritto di SASOM S.r.l. a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni e fermo restando quanto previsto dal successivo art. 19.1, lett. a), per le violazioni e le inadempienze di seguito indicate all'appaltatore sarà applicata una penale, in misura pari al 1 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno di sospensione del servizio e/o, in caso di mancata accettazione dei rifiuti per cause non dipendenti dall'appaltatore, per ogni giorno di ritardo con decorrenza dalla data di mancata accettazione.

16.2 L'importo delle penali verrà contabilizzato in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

16.3 Tutte le violazioni previste dal presente articolo dovranno essere contestate dalla Stazione Appaltante alla ditta aggiudicataria, per iscritto – anche tramite fax, nel più breve tempo possibile. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire, entro 2 (due) giorni dalla contestazione stessa, le proprie controdeduzioni scritte. Le giustificazioni della ditta aggiudicataria saranno sottoposte e valutate dal Responsabile del Procedimento, che adotterà la decisione sull'applicazione o meno della penale entro i successivi 3 (tre giorni), da notificarsi mediante posta elettronica certificata all'appaltatore.

Articolo 17 – Esecuzione d'ufficio

17.1 In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione del Servizio, SASOM S.r.l. potrà, ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, l'attività necessaria per il regolare andamento dei Servizi.

17.2 Il recupero delle somme di cui sopra sarà operato da SASOM S.r.l. con rivalsa sui versamenti dovuti all'appaltatore fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Articolo 18 – Risoluzione dal contratto d'appalto

18.1 Sono cause di risoluzione del contratto, oltre quelle previste dall'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le ipotesi che seguono:

- a) sospensione del Servizio per più di 4 giorni consecutivi, salvo scioperi ed altre cause di forza maggiore;
- b) gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento del Servizio;
- c) esecuzione del contratto con l'utilizzo di personale in violazione delle norme in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività oggetto del Servizio;
- e) in caso di accertato subappalto in violazione dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- g) mancato assolvimento o violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010;
- h) mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 26.).

Articolo 19 – Recesso dal contratto d'appalto

19.1 Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, SASOM S.r.l. ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

In caso di recesso, troverà applicazione l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 20 – Osservanza di leggi e dei regolamenti

20.1 Oltre all'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità del contratto.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Articolo 21 – Cooperazione

21.1 È fatto obbligo all'appaltatore e al proprio personale di segnalare a SASOM S.r.l. tutte le eventuali circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del Servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso.

21.2 L'Appaltatore dovrà indicare, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, i numeri telefonici del proprio referente, che dovrà essere sempre reperibile nei giorni lavorativi.

Detto referente dovrà essere autorizzato a raccogliere qualsiasi richiesta da parte di SASOM inerente il servizio in questione ed a porre in essere tutte le misure per la soluzione di quanto segnalato.

Articolo 22– Controversie

23.1 Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Stazione Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto, con motivata documentazione.

23.2 Tutte le controversie, attinenti l'applicazione, esecuzione, interpretazione del presente capitolato e del contratto d'appalto, che dovessero insorgere tra l'appaltatore e SASOM S.r.l. e che non siano risolte in via bonaria comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno devolute in via esclusiva al Foro di Milano. Resta escluso l'arbitrato.

Articolo 23 – Spese contrattuali

23.1 Sono a carico dell'appaltatore le spese per la tassa di registrazione dei contratti, bolli e diritti. Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito dell'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 633 e successive modifiche.

23.2 Ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice degli Appalti, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, stimate in € 1.000,00, salvo conguaglio, per tutti e tre i lotti, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

PARTE V – DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 24 - Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara e requisiti di ordine generale

24.1 Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice degli Appalti nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del sopracitato Codice.

24.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, salvo quanto previsto dal comma 7 del medesimo articolo;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- Le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Ai consorziati indicati, per l'esecuzione del contratto, da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e lettera c) (*consorzi*



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

stabili) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Articolo 25 - Requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria

25.1 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

25.2 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) autorizzazione in corso di validità, riferita ad ogni impianto nel quale verrà svolto il servizio, attestante la capacità dell'impianto a ricevere i rifiuti relativi al lotto o ai lotti per i quali viene presentata offerta. Si precisa che non sono ammesse stazioni di trasferimento/trasferimento rifiuti ma solo impianti con destinazione finale, tenuto conto del fatto che Sasom, non essendo autorizzata allo stoccaggio anche solo temporaneo di rifiuti, deve conferire tempestivamente i rifiuti raccolti all'impianto nel quale verrà svolto il servizio;
- b) disponibilità ad assicurare e garantire per ciascun LOTTO – e per tutta la durata del servizio - l'acquisizione dei rifiuti di SASOM presso impianti autorizzati ed ubicati ad una distanza di sola andata non superiore a 50 chilometri dalla sede di SASOM s.r.l. in via Meucci, 2 Gaggiano (MI). In costanza di appalto l'Aggiudicatario non potrà sostituire l'impianto/i autorizzato/i indicato in offerta con altri che determinino una percorrenza media superiore, da calcolarsi dalla sede di SASOM s.r.l. in via Meucci, 2 Gaggiano (MI) all'indirizzo dell'impianto autorizzato, pena la espressa risoluzione del contratto d'appalto. Distanza massima e tempi di percorrenza medi sono criteri che devono sussistere congiuntamente e non in via alternativa;

Il fornitore dovrà produrre ed allegare una scheda di autocertificazione con quanto espresso al comma B.

- c) aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) servizi di trattamento e recupero di rifiuti oggetto dei lotti oggetto della gara, per importi non inferiori a quelli stimati per ciascuno dei lotti per i quali viene presentata offerta. A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno, in sede di domanda di partecipazione, dichiarare, tramite elenco, i servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- d) garantire un recupero di materiali non inferiore al 55% di quanto conferito, da dettagliarsi mediante invio di report con cadenza trimestrale. Il fornitore dovrà ogni tre mesi inviare apposita scheda con



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

indicato la % di recupero dei materiali e rifiuti conferiti presso l'impianto.

26 *Requisiti di capacità economico finanziaria*

26.1 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno dimostrare il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto attraverso la produzione di dichiarazione del fatturato degli anni 2016 e 2017.

26.2 In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresе, il possesso di tale requisito deve essere comprovato con riferimento all'intero raggruppamento, consorzio ordinario o rete d'impresa.

Articolo 27 -Validità delle offerte

Gli operatori economici concorrenti sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Articolo 28 - Garanzia provvisoria

28.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.93 del Codice dei Contratti, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto. Se l'operatore economico è in possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e dichiara di poterne documentare il possesso, l'importo della garanzia provvisoria da prestare è ridotto del 50%.

28.2 La garanzia provvisoria può essere presentata anche mediante fideiussione. In tal caso, la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

28.3 La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di garanzia provvisoria presentata sotto forma di fideiussione ovvero di polizza fideiussoria, tale impegno si intende assolto attraverso la presentazione della scheda redatta in conformità dal D.M. n. 123/2004.

28.4 La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dall'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

28.5 La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

28.6 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o reti d'impresa costituendo la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/rete d'impresa e può essere firmata anche dalla sola capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o reti di impresa già costituiti la cauzione provvisoria può essere intestata alla sola capogruppo con indicazione del raggruppamento/consorzio/rete di imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso di certificazione del sistema di qualità.

Articolo 29 - Cauzione definitiva

29.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. Se l'operatore economico è in possesso di certificazione del sistema di qualità, l'importo della cauzione definitiva da prestare è ridotto del 50%. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso di certificazione del sistema di qualità.

29.2 La cauzione definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'appaltatore, sotto forma di



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

29.3 La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenti pienamente alle norme in vigore. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui verrà escussa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

29.4 La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

29.5 Se l'aggiudicatario non dovesse presentare entro il termine stabilito la cauzione definitiva, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò determinerà l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte di Sasom.

Articolo 30 - Verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

30.1 Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dai concorrenti avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, modificata in data 8 maggio e 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'AVCP.

30.2 Si precisa altresì che tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Articolo 31 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Saranno autorizzati a presenziare alla seduta pubblica non più di due soggetti per ciascun operatore economico concorrente. Nel caso in cui un soggetto fosse diverso dal legale rappresentante dovrà essere



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

munito di specifica delega scritta.

Articolo 32 - Termine e modalità di recapito delle offerte

Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, riportante all'esterno il nominativo e la sede del mittente, nonché intestato a Sasom, dovrà, pena l'esclusione, pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/04/2019 Per la ricezione utile delle offerte farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Sasom.

Modalità di recapito delle offerte

Le offerte potranno essere recapitate a mani, a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzie di recapito. Si precisa che non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica. Il recapito in tempo utile delle offerte è ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso di partecipazione a più lotti il fornitore dovrà inserire nella documentazione di gara chiusa una busta indicate il lotto al quale vuole partecipare.

Articolo 33 - Modalità di presentazione dell'offerta

Composizione del plico contenente l'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà essere idoneamente sigillato al fine di garantire la segretezza di quanto in esso contenuto, e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Detto plico dovrà contenere all'interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”;

“Busta B – Offerta Economica”.

Contenuto della “Busta A -Documentazione Amministrativa”

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata.

- (i) **A pena di esclusione**, domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta preferibilmente utilizzando il *Modello A*, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste per la partecipazione alla gara e che consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale adeguati a quanto richiesto al precedente articolo 27. Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì dichiarare la distanza dalla sede legale di Sasom dell'impianto di conferimento, nonché che, in caso d'impossibilità di ricevimento del rifiuto o di fermo d'impianto, lo stesso potrà essere sostituito dall'impresa appaltatrice, con altro idoneo impianto atto a ricevere il rifiuto oggetto della presente gara, senza alcun onere aggiuntivo (trasporto – recupero) per SASOM s.r.l. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 27.1.1. lett.b.

Tutti i fornitori dovranno indicare:

la distanza dell'impianto da via Meucci a Gaggiano e la percorrenza media nella busta B offerta economica.

- (ii) **Copia della certificazione** di sistema di qualità certificato UNI EN ISO 9001, se posseduta, ai fini della dimostrazione della possibilità di beneficiare della riduzione della garanzia provvisoria.
- (iii) **Pena l'esclusione, garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 29 che precede.
- (iv) **Pena l'esclusione**, eventuale procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.
- (v) **Pena l'esclusione**, nel caso di raggruppamento temporaneo, già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, in caso di consorzio ordinario.
- (vi) **Pena l'esclusione**, eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.
- (vii) **Dichiarazione di subappalto** (nel caso che il concorrente intende subappaltare a terzi nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016);



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

- (viii) **Ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione, per i lotti per i quali è dovuta, secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all’indirizzo www.avcp.it; Nel caso di offerta per più lotti, i concorrenti dovranno effettuare più versamenti corrispondenti ai lotti di interesse
- (ix) **PASSoe**, generato dal sistema AVCpass;
- (x) Copia del capitolato speciale d’appalto, siglato e timbrato su ogni pagina, in segno di accettazione delle previsioni ivi contenute.
- (xi) Documentazione attestante la dimostrazione della capacità finanziaria e tecnica di cui all’art. 27 :

Contenuto della “Busta B - Offerta Economica”

Nella “Busta B – Offerta Economica”, idoneamente sigillata, recante esternamente l’indicazione della ragione sociale dell’offerente e la dicitura “*Busta B – Offerta Economica*”, deve essere inserita l’offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta e timbrata in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell’impresa o da persona munita di procura speciale **a pena di esclusione**, dalla quale risulti il ribasso unico percentuale – indicato in cifre (arrotondato alla seconda cifra decimale) ed in lettere – sull’importo posto a base di gara. In caso di discordanza prevale l’importo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o pari all’importo complessivo posto a base d’asta.

L’offerta economica può essere predisposta utilizzando il modello B allegato al presente Disciplinare. L’utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, l’offerta dovrà comunque contenere tutti gli elementi previsti dal Codice degli Appalti e da altre disposizioni di legge vigenti, e consentano di identificare la provenienza dell’offerta.

Tenuto conto che è possibile formulare offerta anche più di un lotto, i concorrenti dovranno predisporre un’offerta per ciascun lotto di loro interesse.



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete d'impresе costituendi, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o rete d'impresa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle basi d'asta indicate per ciascun lotto.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato, ed incompleto.

Articolo 34 - Procedura di aggiudicazione

Apertura delle buste ed esame della documentazione

Il seggio di gara si riunirà in seduta pubblica, presso la sede di Sasom a Gaggiano (MI) cap. 20083 in Via A.Meucci n°2, in data che verrà comunicata ai concorrenti e pubblicata sul sito aziendale.

Procedura di gara

Constatatane previamente l'integrità, il seggio di gara procederà all'apertura del primo plico d'offerta presentato al protocollo di Sasom.

Ciò fatto e constatata la presenza e l'integrità di ciascuno dei plichi prescritti per l'offerta, aprirà la busta "A – Documentazione amministrativa", procederà provvedendo a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle imprese partecipanti e ad escludere dalla gara i concorrenti che siano incorsi in violazioni previste a pena di esclusione del D. Lgs. n. 50/2016 o da altre previsioni legge applicabili o non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Il seggio di gara reitererà la procedura in ordine cronologico per le offerte presentate successivamente alla precedente al protocollo di Sasom.

Il seggio di gara potrà aggiornare la seduta di gara a data successiva a quella individuata al precedente punto.

Concluse anche tali operazioni, il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà ad aprire le offerte presentate dai concorrenti ammessi ed individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascuno dei lotti oggetto di gara.

Per la determinazione della "offerta economicamente più vantaggiosa" – sasom applicherà i seguenti criteri di aggiudicazione:



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Sintesi punteggi:

Prezzo offerto 60 punti max

Il punteggio verrà assegnato mediante la formula:

$70 \times (P \text{ minimo} - P \text{ offerta})$

P minimo - prezzo offerto più basso

P offerto - prezzo indicato in offerta

Distanza 40 punti max

40 punti – da 0 a 30 km

30 punti – da 30 a 40 km

20 punti – da 40 a 50 km

10 punti – da 50 a 70 km

5 punti – da 70 a 100 km

Proposta di Aggiudicazione

Una volta stilata la graduatoria per ciascun lotto, si procederà, secondo quanto previsto dall'articolo 32 comma 5 del Codice degli Appalti, all'aggiudicazione.

Completate tali operazioni, il seggio di gara provvederà, mediante il sistema AVCpass, alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici.

Aggiudicazione definitiva

Si procederà ad aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica degli accertamenti, da parte del Dirigente competente ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del Codice degli Appalti.

L'aggiudicazione sarà comunque immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Chiarimenti

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del giorno 24/04/2019

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul sito internet della



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

Stazione appaltante, www.sasom.it.

Documenti di gara

Gli operatori economici interessati possono reperire tutti i documenti di gara sul sito internet <http://www.sasom.it/>.

Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano ex art. 119 e 120 cod. proc. amm.

Ulteriori disposizioni

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di *una sola offerta valida* per lotto, ove ciò sia ritenuto conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

In caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese costituenti, dovrà essere fornito entro il termine assegnato da Sasom, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

I concorrenti non potranno chiedere a Sasom la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta, ad esclusione della garanzia provvisoria la cui restituzione avverrà in conformità a quanto previsto dal precedente punto 10 del presente disciplinare.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno pubblicati, oltre che sul sito della Stazione appaltante, con le stesse modalità di pubblicazione del bando di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Savoia Gianmario – Amministratore Unico - tel. n. [02.49467682] – fax n. [02.83472830] – pec: [sasom@lamiapec.it].

Articolo 36 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente gara saranno raccolti presso la sede di Sasom e sananno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al



Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese s.r.l.

Sede Sociale ed Amministrativa:

Via A.Meucci, 2 – 20083 Gaggiano (MI) – Italia Tel. 02.49467682 Fax 02.83472830
www.sasom.it e-mail: segreteria@sasom.it

presente procedimento amministrativo.

Allegati:

modello A – dichiarazioni

modello B - schema offerta economica

modello DGUE

SASOM SRL